

**BESLUTNING nr. H8****2020/EØS/33/66****av 17. desember 2015 (ajourført med mindre tekniske forklaringer 9. mars 2016)****om forretningsorden for og sammensetning av Den tekniske komité for databehandling under  
Den administrative kommisjon for koordinering av trygdeordninger**

2016/C 263/04(\*)

DEN ADMINISTRATIVE KOMMISSJON FOR SAMORDNING AV TRYGDEORDNINGER HAR

under henvisning til artikkel 72 i europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 883/2004 av 29. april 2004 om koordinering av trygdeordninger<sup>(1)</sup>, der det er fastsatt at Den administrative kommisjon skal fremme og utvikle samarbeid mellom medlemsstatene ved å modernisere framgangsmåtene for utveksling av opplysninger, særlig ved å tilpasse informasjonsstrømmen mellom institusjonene med sikte på elektronisk utveksling, samtidig som det tas hensyn til utviklingen innen databehandling i den enkelte medlemsstat, og skal vedta felles regler for strukturen i datatjenestene, særlig med hensyn til sikkerhet og bruk av standarder, samt fastsette bestemmelser om driften av den delen av disse tjenestene som er felles,

under henvisning til artikkel 73 i forordning (EF) nr. 883/2004, der det er fastsatt at Den administrative kommisjon skal fastsette sammensetningen av og forretningsordenen for en teknisk komité for databehandling, som skal levere rapporter og avgi en begrunnet uttalelse før Den administrative kommisjon treffer beslutninger i henhold til forordningens artikkel 72 bokstav d).

TRUFFET DENNE BESLUTNING:

*Artikkel 1*

1. Den administrative kommisjon skal nedsette Den tekniske komité for databehandling som er omhandlet i artikkel 73 nr. 1 i forordning (EF) nr. 883/2004. Komiteen skal kalles «Den tekniske komité».
2. Den tekniske komité skal ha de oppgaver som er fastsatt i artikkel 73 nr. 2 i forordning (EF) nr. 883/2004.
3. Mandatet for Den tekniske komité's særskilte oppgaver skal fastsettes av Den administrative kommisjon for koordinering av trygdeordninger, som om nødvendig kan endre disse oppgavene.

*Artikkel 2*

1. Den tekniske komité skal bestå av to medlemmer fra hver medlemsstat, hvorav den ene skal oppnevnes som fast medlem og den andre som varamedlem.
2. Medlemsstatens regjeringsrepresentant i Den administrative kommisjon skal underrette sekretariatet for Den administrative kommisjon om oppnevningene.
3. Medlemmene kan i møtene i Den tekniske komité ledsages av én eller flere sakkyndige dersom sakene som skal behandles, er av en slik art at det er nødvendig.
4. Hver delegasjon kan som hovedregel ikke bestå av flere enn fire personer.
5. Representanten for Europakommisjonen i Den administrative kommisjon eller en person utnevnt av denne skal ha en rådgivende rolle i Den tekniske komité.
6. Representanten for Europakommisjonen, dennes varamedlem eller et medlem av sekretariatet eller den person sekretariatet for Den administrative kommisjon har utpekt, kan delta i samtlige møter i Den tekniske komité og dens ad hoc-arbeidsgrupper. En representant / representanter for den relevante avdeling i Europakommisjonen kan også delta i disse møtene dersom det er hensiktsmessig for behandlingen av et spørsmål.
7. Et medlem av sekretariatet for Den administrative kommisjon skal delta i samtlige møter i Den tekniske komité og dens ad hoc-arbeidsgrupper.

(\*) Denne unionsrettsakten, kunngjort i EUT C 263 av 20.7.2016, s. 3, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 77/2019 av 29. mars 2019 om endring av EØS-avtalens vedlegg VI (Trygd), ennå ikke kunngjort.

(<sup>1</sup>) EUT L 166 av 30.4.2004, s. 1.

*Artikkel 3*

1. Vervet som leder for Den tekniske komité skal innehas for et halvt år om gangen av det faste medlemmet eller av en annen utnevnt tjenestemann fra den stat hvis representant i Den administrative kommisjon i samme tidsrom leder denne kommisjonen.
2. Dersom den sittende leder er forhindret fra å delta i et møte i Den tekniske komité, skal vedkommendes varamedlem fungere i hans/hennes sted.
3. Lederen av Den tekniske komité kan gi sekretariatet anvisninger om avviklingen av møtene og utførelsen av de oppgaver som hører inn under Den tekniske komité.

*Artikkel 4*

Den tekniske komité trer sammen etter innkalling som sekretariatet i samråd med lederen av Den tekniske komité sender til medlemmene og til representanten for Europakommisjonen senest ti virkedager før møtet.

*Artikkel 5*

Den tekniske komité skal om nødvendig vedta sine rapporter og begrunnede uttalelser på grunnlag av teknisk dokumentasjon og undersøkelser. Komiteen kan anmode de nasjonale forvaltninger om alle opplysninger den anser som nødvendige i forbindelse med behandlingen av de saker den blir forelagt.

*Artikkel 6*

1. Den tekniske komité kan opprette ad hoc-arbeidsgrupper som består av et begrenset antall personer som skal behandle særskilte spørsmål og framlegge forslag for Den tekniske komité.

Den tekniske komité skal beskrive i en skriftlig fullmakt hvilke oppgaver som disse arbeidsgruppene skal utføre og en tidsplan for gjennomføringen av disse oppgavene.

2. Ad hoc-arbeidsgruppene skal ledes av en person utpekt av lederen for Den tekniske komité i samråd med representanten for Europakommisjonen, eller når det ikke er mulig, av en sakkyndig som representerer den stat hvis representant i Den administrative kommisjon innehar vervet som leder for denne kommisjonen.

3. Lederen av ad hoc-arbeidsgruppen skal innkalles til det møtet i Den tekniske komité der ad hoc-arbeidsgruppens rapport behandles.

*Artikkel 7*

Et utpekt medlem av Den administrative kommisjons sekretariat skal forberede og tilrettelegge møtene i Den tekniske komité.

*Artikkel 8*

1. Rapportene og de begrunnede uttalelsene skal vedtas med simpelt flertall av alle medlemmene, idet hver medlemsstat har én stemme, som skal avgis av det faste medlemmet, eller av varamedlemmet ved forfall. Det skal framgå av Den tekniske komité's rapporter eller begrunnede uttalelser om de er vedtatt enstemmig eller med simpelt flertall. Dersom det finnes et mindretall, skal det opplyses om mindretallets konklusjoner eller forbehold.

2. Når et fast medlem av Den tekniske komité er leder for komiteen, skal vedkommendes varamedlem avgi stemme i stedet.

3. Ethvert medlem som er til stede under en avstemning og avholder seg fra å stemme, skal oppfordres av lederen til å begrunne dette.

4. Dersom flertallet av de medlemmene som er til stede, avholder seg fra å stemme, skal forslaget som blir tatt opp til avstemning, anses for ikke å ha kommet i betraktning.

5. Den tekniske komité kan beslutte å vedta rapporter og begrunnede uttalelser ved bruk av en skriftlig framgangsmåte dersom en slik framgangsmåte er avtalt i et tidligere møte i Den tekniske komité.

For dette formål skal lederen framlegge teksten som skal vedtas, for medlemmene av Den tekniske komité. Medlemmene skal få en fastsatt frist på minst ti virkedager til å opplyse om at de avviser den foreslåtte teksten eller avholder seg fra å stemme. Dersom det ikke gis noe svar innen den fastsatte fristen, skal dette anses som en positiv stemme.

Lederen kan også beslutte å innlede en skriftlig framgangsmåte dersom det ikke tidligere er oppnådd enighet i et møte i Den tekniske komité. I slike tilfeller skal bare et skriftlig samtykke til den foreslåtte teksten regnes som en positiv stemme, og det skal gis en fastsatt frist på minst 15 virkedager.

Lederen skal ved utløpet av den fastsatte fristen underrette medlemmene om resultatet av avstemningen. En beslutning som har fått det nødvendige antall positive stemmer, skal anses som vedtatt den dagen som er fastsatt som siste frist for medlemmene til å avgi sitt svar.

6. Dersom et medlem i Den tekniske komité i løpet av den skriftlige framgangsmåten foreslår en endring av teksten, skal lederen enten

a) innlede den skriftlige framgangsmåten på nytt ved å meddele den foreslåtte endringen til medlemmene etter framgangsmåten fastsatt i nr. 5, eller

b) avbryte den skriftlige framgangsmåten for å få spørsmålet drøftet i neste møte,

alt etter hva lederen finner hensiktsmessig i den aktuelle saken.

7. Dersom et medlem i Den tekniske komité før utløpet av den fastsatte svarfristen anmoder om at den foreslåtte teksten skal behandles i et møte i Den tekniske komité, skal den skriftlige framgangsmåten avbrytes.

Spørsmålet skal da behandles i neste møte i Den tekniske komité.

#### *Artikkel 9*

1. Den foreløpige dagsordenen for hvert møte i Den tekniske komité skal utarbeides av sekretariatet i samråd med lederen av Den tekniske komité.

Før sekretariatet foreslår å sette opp et punkt på dagsordenen, kan det, dersom det synes nødvendig, be de berørte delegasjonene om skriftlig å framlegge sine synspunkter på spørsmålet.

Den foreløpige dagsordenen skal i prinsippet inneholde de punktene som et medlem eller representanten for Europakommisjonen har framlagt anmodning om.

2. Den foreløpige dagsordenen skal sendes til medlemmene av Den tekniske komité og personene nevnt i artikkel 2 nr. 6 ovenfor minst 15 virkedager før møtet begynner. En revidert utgave av dagsordenen kan sendes fem virkedager før møtet.

Dokumenter som gjelder punkter på dagsordenen som krever beslutninger eller uttalelser på et møte, bør i prinsippet stilles til rådighet senest ti virkedager før møtet. Dette får ikke anvendelse på dokumenter som gir generelle opplysninger som ikke behøver godkjenning, ved uvanlige omstendigheter og i andre tilfeller som kan godkjennes av Den tekniske komité i samsvar med artikkel 14 nedenfor.

3. Ved begynnelsen av hvert møte skal Den tekniske komité godkjenne dagsordenen.

For at et punkt som ikke står på den foreløpige dagsordenen, skal kunne settes på dagsordenen, kreves det enstemmighet i Den tekniske komité.

#### *Artikkel 10*

1. Sekretariatet for Den administrative kommisjon skal utarbeide referatet fra møtene i Den tekniske komité. Referatet skal godkjennes av Den tekniske komité.

2. Den engelske utgaven av referatet vil bli sendt delegasjonene for gjennomgåelse senest en måned før neste møte i Den tekniske komité.

De forskjellige språkversjonene av referatet vil bli gjort tilgjengelig så snart som mulig etter at alle omforente endringer er blitt innarbeidet i den engelske versjonen.

3. Medlemmer som ikke har mottatt referatet på sitt eget språk, kan utsette sin endelige godkjenning til de har mottatt referatet på dette språket.

#### *Artikkel 11*

1. Den tekniske komité skal etter hvert møte framlegge en skriftlig rapport for Den administrative kommisjon om sin virksomhet og om resultatene som er oppnådd.

2. På anmodning fra presidenten for Den administrative kommisjon skal lederen for Den tekniske komité avlegge rapport på Den administrative kommisjons møter om Den tekniske komité's virksomhet.

#### *Artikkel 12*

Ethvert forslag om tiltak fra Den tekniske komité som medfører kostnader for Europakommisjonen, skal godkjennes av representanten for denne institusjonen.

*Artikkel 13*

Rapporter, grunngitte uttalelser, dagsorden og eventuelle andre dokumenter som underbygger virksomheten til Den tekniske komité, skal utarbeides på engelsk.

*Artikkel 14*

I den grad det er nødvendig, kan Den tekniske komité ved enstemmighet beslutte å presisere den gjeldende forretningsorden.

*Artikkel 15*

Denne beslutning skal kunngjøres i Den europeiske unions tidende. Den får anvendelse fra den dagen den kunngjøres.

*Artikkel 16*

Denne beslutning erstatter beslutning nr. H2 av 12. juni 2009.

*President for Den administrative kommisjon*

Claude EWEN

---