

KOMMISJONENS GJENNOMFØRINGSFORORDNING (EU) 2015/983**2018/EØS/57/68****av 24. juni 2015****om framgangsmåten for utstedelse av det europeiske profesjonskortet og anvendelsen av varslingsordningen i henhold til europaparlaments- og rådsdirektiv 2005/36/EF^(*)**

EUROPAKOMMISJONEN HAR —

under henvisning til traktaten om Den europeiske unions virkemåte,

under henvisning til europaparlaments- og rådsdirektiv 2005/36/EF av 7. september 2005 om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner⁽¹⁾, særlig artikkel 4a nr. 7, 4b nr. 4, 4e nr. 7 og 56a nr. 8,

etter samråd med EUs datatilsyn og

ut fra følgende betraktninger:

- 1) Framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort og anvendelsen av varslingsordningen fastsatt i direktiv 2005/36/EF skal understøttes av informasjonssystemet for det indre marked (IMI), som er opprettet ved europaparlaments- og rådsforordning (EU) nr. 1024/2012⁽²⁾. Det bør derfor fastsettes regler for framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort og for anvendelsen av varslingsordningen i samme gjennomføringsrettsakt.
- 2) Kommisjonen har gjennomført en vurdering som de berørte parter og medlemsstatene har deltatt i, om hensiktsmessigheten av å innføre det europeiske profesjonskortet for leger, sykepleiere, farmasøyter, fysioterapeuter, fjellførere, eiendomsめglere og ingeniører. Etter denne vurderingen har Kommisjonen valgt ut fem yrker (sykepleiere, farmasøyter, fysioterapeuter, fjellførere og eiendomsめglere) som det bør innføres et europeisk profesjonskort for. De utvalgte yrkene oppfyller kravene fastsatt i artikkel 4a nr. 7 i direktiv 2005/36/EF når det gjelder hvor mange personer dette gjelder eller kan gjelde, regulering i medlemsstatene og interesse uttrykt av berørte parter. Innføringen av et europeisk profesjonskort for leger, ingeniører, sykepleiere med spesialistutdanning og farmasøyter med spesialistutdanning må utredes ytterligere med hensyn til hvordan de oppfyller vilkårene fastsatt i artikkel 4a nr. 7 i direktiv 2005/36/EF.
- 3) I henhold til artikkel 12 i forordning (EU) nr. 1024/2012 bør nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF være atskilt fra IMI og bør ikke gjøre det mulig for eksterne aktører å få tilgang til IMI. Derfor er det nødvendig å fastsette nærmere regler for framgangsmåten for å søke om europeisk profesjonskort via dette nettverktøyet, og regler for hvordan vedkommende myndigheter skal ta imot søknadene om europeisk profesjonskort som sendes via IMI.
- 4) For å sikre åpenhet om hvilke krav som gjelder, er det viktig å angi tydelig hvilke vilkår som gjelder for å anmode søkerne om underlagsdokumenter og -informasjon innenfor rammen av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort, samtidig som det tas hensyn til hvilke dokumenter vedkommende myndigheter i vertsstaten kan kreve i henhold til artikkel 7, artikkel 50 nr. 1 og vedlegg VII til direktiv 2005/36/EF. Det er derfor nødvendig å sette opp en liste over de dokumenter og opplysninger som skal kreves, herunder de dokumenter som bør utstedes direkte av vedkommende myndigheter i hjemstaten, og fastsette framgangsmåtene som vedkommende myndighet i hjemstaten skal benytte for å kontrollere dokumentenes ekthet og gyldighet, samt vilkårene for å kreve bekreftede kopier og oversettelser. For å legge til rette for behandlingen av søknader om europeisk profesjonskort vil det være hensiktsmessig å definere rollene til alle aktørene som deltar i framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort, det vil si søkerne, vedkommende myndigheter i hjemstaten og vertsstaten, herunder de vedkommende myndigheter som har i oppgave å fordele søknadene om europeisk profesjonskort.

(*) Denne unionsrettsakten, kunngjort i EUT L 159 av 25.6.2015, s. 27, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 237/2017 av 15. desember 2017 om endring av EØS-avtalens vedlegg VII (Godkjenning av yrkeskvalifikasjoner), ennå ikke kunngjort.

(1) EUT L 255 av 30.9.2005, s. 22.

(2) Europaparlaments- og rådsforordning nr. 1024/2012 av 25. oktober 2012 om forvaltningssamarbeid gjennom informasjonssystemet for det indre marked og om oppheving av kommisjonsvedtak 2008/49/EF («IMI-forordningen») (EUT L 316 av 14.11.2012, s. 1).

- 5) I henhold til artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF kan hjemstaten også tillate skriftlige søknader om europeisk profesjonskort. Det er derfor nødvendig å fastsette framgangsmåtene som vedkommende myndigheter i hjemstaten bør innføre når det gjelder skriftlige søknader.
- 6) For å sikre at arbeidsflyten i IMI ikke avbrytes eller forstyrres og behandlingen av søknader ikke forsinkes, er det nødvendig å klargjøre framgangsmåtene for betaling i forbindelse med behandlingen av en søknad om europeisk profesjonskort. Det bør derfor fastsettes at søkeren skal betale vedkommende myndigheter i hjemstaten og/eller vertsstaten hver for seg, og bare dersom de berørte vedkommende myndigheter krever at søkeren gjør det.
- 7) For at søkeren skal ha mulighet til å få dokumentasjon på utfallet av søknaden om europeisk profesjonskort, er det nødvendig å angi formatet på det dokumentet søkeren vil kunne generere via nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, og gi garantier for at det elektroniske dokumentet er utstedt av den berørte vedkommende myndighet og ikke har blitt endret av eksterne aktører. For å sikre at det europeiske profesjonskortet ikke forveksles med dokumenter ved etablering gir automatisk tillatelse til å utøve et yrke i vertsstaten, bør det europeiske profesjonskortet som utstedes, inneholde en erklæring om dette.
- 8) Framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort kan føre til at vedkommende myndighet i hjemstaten eller vertsstaten treffer ulike typer beslutninger. Det er derfor nødvendig å fastsette hvilke utfall en framgangsmåte for utstedelse av europeisk profesjonskort kan få, og angi hvilke opplysninger som i påkommende tilfeller skal tas med i det elektroniske dokumentet som opplyser om utfallet av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort.
- 9) For å lette arbeidet for vedkommende myndighet i vertsstaten og sikre at det er enkelt og greit for berørte tredjeparter å kontrollere et europeisk profesjonskort, bør det opprettes et sentralisert nettbasert system der ektheten og gyldigheten av europeiske profesjonskort kan kontrolleres av berørte tredjeparter som ikke har tilgang til IMI. Dette kontrollsystemet bør være frittstående fra nettverktøyet det vises til i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF. Slik kontroll av europeiske profesjonskort bør ikke gi berørte tredjeparter tilgang til IMI.
- 10) For å sikre personvernet i forbindelse med anvendelsen av varslingsordningen er det nødvendig å definere vedkommende myndigheters rolle i håndteringen av innkommende og utgående varsler og funksjonene i IMI for å tilbakekalle, endre og oppheve varsler og ivareta sikkerheten ved databehandling.
- 11) For å gjøre det lettere å begrense tilgangen til personopplysninger til bare de myndigheter som trenger å være informert, bør medlemsstatene utpeke myndigheter som har i oppgave å samordne innkommende varsler. Medlemsstatene bør gi tilgang til varslingsordningen bare til de myndigheter som er direkte berørt av varselet. For å sikre at varsler sendes ut bare i de tilfeller der det er nødvendig, bør medlemsstatene kunne utpeke myndigheter som har i oppgave å samordne utgående varsler.
- 12) Behandling av personopplysninger i henhold til denne forordning omfattes av europaparlaments- og rådsdirektiv 95/46/EF⁽¹⁾, europaparlaments- og rådsdirektiv 2002/58/EF⁽²⁾ og europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 45/2001⁽³⁾.
- 13) Tiltakene fastsatt i denne forordning er i samsvar med uttalelse fra Komiteen for godkjenning av yrkeskvalifikasjoner —

(1) Europaparlaments- og rådsdirektiv 95/46/EF av 24. oktober 1995 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger (EFT L 281 av 23.11.1995, s. 31).

(2) Europaparlaments- og rådsdirektiv 2002/58/EF av 12. juli 2002 om behandling av personopplysninger og personvern i sektoren for elektronisk kommunikasjon (direktivet om personvern og elektronisk kommunikasjon) (EFT L 201 av 31.7.2002, s. 37).

(3) Europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 45/2001 av 18. desember 2000 om personvern i forbindelse med behandling av personopplysninger i Fellesskapets institusjoner og organer og om fri utveksling av slike opplysninger (EFT L 8 av 12.1.2001 s. 1).

VEDTATT DENNE FORORDNING:

KAPITTEL I

FORMÅL OG FRAMGANGSMÅTE FOR UTSTEDELSE AV EUROPEISK PROFESJONSKORT

Artikkel 1

Formål

I denne forordning fastsettes framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort i henhold til artikkel 4a–4e i direktiv 2005/36/EF for yrkene oppført i vedlegg I til denne forordning, og for anvendelse av varslingsordningen fastsatt i artikkel 56a i nevnte direktiv.

Artikkel 2

Vedkommende myndigheter som deltar i framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort

1. Hver medlemsstat skal utpeke vedkommende myndigheter som skal ha ansvar for søknadene om europeisk profesjonskort for hvert av de yrkene som er oppført i vedlegg I for hele sitt territorium eller eventuelt deler av dette.

Med henblikk på gjennomføringen av artikkel 7 skal hver medlemsstat utpeke en eller flere vedkommende myndigheter som skal ha i oppgave å fordele søknadene om europeisk profesjonskort til den berørte vedkommende myndighet på dens territorium.

2. Medlemsstatene skal registrere i informasjonssystemet for det indre marked (IMI), opprettet ved forordning (EU) nr. 1024/2012, minst én vedkommende myndighet for hvert av de yrkene som er oppført i vedlegg I til denne forordning, og minst én vedkommende myndighet som skal ha i oppgave å fordele søknadene om europeisk profesjonskort på deres territorium, innen 18. januar 2016.

3. Samme vedkommende myndighet kan utpekes som vedkommende myndighet med ansvar for søknadene om europeisk profesjonskort og som vedkommende myndighet som har i oppgave å fordele søknadene om europeisk profesjonskort.

Artikkel 3

Innsending av elektronisk søknad om europeisk profesjonskort

1. En søker må opprette en sikker personlig konto i nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF for å sende inn en elektronisk søknad om europeisk profesjonskort. Nettverktøyet skal gi opplysninger om databehandlingens formål, omfang og art, herunder om søkerens rettigheter som registrerte. Nettverktøyet skal be søkeren gi sitt uttrykkelige samtykke til at hans eller hennes personopplysninger behandles i IMI.

2. Nettverktøyet det vises til i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, skal gi søkeren mulighet til å fylle ut alle nødvendige opplysninger i tilknytning til søknaden om europeisk profesjonskort nevnt i artikkel 4 i denne forordning, til å laste opp kopier av dokumentene som kreves for å få utstedt det europeiske profesjonskortet i henhold til artikkel 10 nr. 1 i denne forordning, og til å motta informasjon om hvor langt behandlingen av den elektroniske søknaden om europeisk profesjonskort er kommet, herunder om beløp som skal betales.

3. Nettverktøyet skal også gi søkeren mulighet til å sende inn ytterligere opplysninger og dokumenter og til å anmode om retting, sletting eller sperring av personopplysninger i den nettbaserte IMI-mappen.

Artikkel 4

Opplysninger som skal gis i søknader om europeisk profesjonskort

I sin søknad om europeisk profesjonskort skal søkeren legge fram følgende opplysninger:

- a) Sin identitet.
- b) Yrket søknaden gjelder.

- c) Den medlemsstaten søkeren har til hensikt å etablere seg i, eller den medlemsstaten der søkeren har til hensikt å yte tjenester midlertidig og leilighetsvis.
- d) Den medlemsstaten søkeren er lovlig etablert i på søknadstidspunktet, med det formål å utøve den aktuelle virksomheten.
- e) Formålet med den planlagte yrkesvirksomheten:
 - i) Etablering.
 - ii) Midlertidig og leilighetsvis tjenesteyting.
- f) Valg av en av følgende ordninger:
 - i) Ved etablering valg mellom
 - automatisk godkjenning i henhold til avdeling III kapittel III i direktiv 2005/36/EF,
 - den generelle godkjenningsordningen i henhold til avdeling III kapittel I i direktiv 2005/36/EF,
 - ii) ved midlertidig og leilighetsvis tjenesteyting valg mellom
 - fri tjenesteyting med forhåndskontroll av kvalifikasjoner i henhold til artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF,
 - fri tjenesteyting uten forhåndskontroll av kvalifikasjoner som nevnt i artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF,
- g) andre særskilte opplysninger om ordningen nevnt i bokstav f).

Når det gjelder første ledd bokstav d), skal søkeren, dersom han eller hun på søknadstidspunktet ikke er lovlig etablert, angi den medlemsstaten der den påkrevde yrkeskvalifikasjonen er oppnådd. Dersom søkeren har oppnådd sine yrkeskvalifikasjoner i mer enn én medlemsstat, skal han eller hun velge den medlemsstaten som skal motta søknaden om europeisk profesjonskort, blant de medlemsstatene som har utstedt en kvalifikasjon.

Når det gjelder første ledd bokstav f), skal vedkommende myndighet i hjemstaten innen én uke etter at den har mottatt søknaden om europeisk profesjonskort, dersom søkeren ikke har angitt riktig ordning, råde søkeren til å sende søknaden inn på nytt i henhold til den relevante ordningen. I relevante tilfeller skal vedkommende myndighet i hjemstaten først rådføre seg med vedkommende myndighet i vertsstaten.

Artikkel 5

Opplysninger i søknader om europeisk profesjonskort

Opplysninger om søkerens identitet og dokumentene nevnt i artikkel 10 nr. 1 skal lagres i søkerens IMI-mappe. Disse opplysningene skal kunne brukes på nytt i senere søknader, forutsatt at søkeren tillater slik gjenbruk og opplysningene fortsatt gjelder.

Artikkel 6

Overføring av søknader om europeisk profesjonskort til berørt vedkommende myndighet i hjemstaten

1. Nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF skal overføre søknaden om europeisk profesjonskort til IMI på en sikker måte slik at den kan behandles av den berørte vedkommende myndigheten i hjemstaten nevnt i nr. 2 og 3 i denne artikkel.
2. Dersom søkeren på søknadstidspunktet er lovlig etablert i en medlemsstat, skal IMI overføre søknaden om europeisk profesjonskort til vedkommende myndighet i den medlemsstaten søkeren er lovlig etablert i.

Vedkommende myndighet i hjemstaten skal kontrollere om søkeren er lovlig etablert i denne medlemsstaten, og bekrefte lovlig etablering i IMI-mappen. Den skal også laste opp relevant dokumentasjon på at søkeren er lovlig etablert, eller legge inn en henvisning til det relevante nasjonale registeret.

Dersom vedkommende myndighet i hjemstaten ikke er i stand til å bekrefte på annen måte at søkeren er lovlig etablert på dens territorium, skal den innen én uke etter å ha mottatt søknaden om europeisk profesjonskort nevnt i artikkel 4b nr. 3 i direktiv 2005/36/EF, be søkeren legge fram dokumentasjon på lovlig etablering. Vedkommende myndighet i hjemstaten skal anse disse dokumentene som manglende dokumenter i henhold til artikkel 4b nr. 3 og artikkel 4c nr. 1 eller artikkel 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF.

3. I tilfellene nevnt i artikkel 4 annet ledd i denne forordning skal IMI overføre søknaden om europeisk profesjonskort til vedkommende myndighet i den medlemsstaten som har utstedt den påkrevde yrkeskvalifikasjonen.

4. Vedkommende myndigheter i andre medlemsstater som har utstedt kvalifikasjonsbeviser, skal samarbeide og under framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort besvare alle anmodninger om opplysninger fra vedkommende myndighet i hjemstaten eller fra vedkommende myndighet i vertsstaten når det gjelder søknaden om europeisk profesjonskort.

Artikkel 7

Vedkommende myndigheters rolle i fordelingen av søknader om europeisk profesjonskort

1. I tilfeller der en medlemsstat utpeker mer enn én vedkommende myndighet som ansvarlig for søknader om europeisk profesjonskort for et gitt yrke på dens territorium eller deler av det, skal en vedkommende myndighet som har i oppgave å fordele søknadene om europeisk profesjonskort, sørge for at søknaden sendes uten unødige opphold til den berørte vedkommende myndighet på medlemsstatens territorium.

2. Dersom søkeren har inngitt søknaden til en annen medlemsstat enn sin hjemstat i henhold til artikkel 6 nr. 2 eller 3, kan den vedkommende myndigheten som har i oppgave å fordele søknader om europeisk profesjonskort i medlemsstaten som mottok søknaden, innen én uke etter at den har mottatt søknaden, avslå å behandle søknaden om europeisk profesjonskort og underrette søkeren om dette.

Artikkel 8

Behandling av skriftlige søknader av vedkommende myndigheter i hjemstaten

1. Dersom en medlemsstat tillater innsending av skriftlige søknader om europeisk profesjonskort og ved mottak av en skriftlig søknad finner at den i henhold til artikkel 6 nr. 2 eller 3 ikke har kompetanse til å behandle den, kan den innen én uke etter at den har mottatt søknaden, avslå å behandle søknaden og underrette søkeren om dette.

2. Ved skriftlige søknader om europeisk profesjonskort skal vedkommende myndighet i hjemstaten fylle ut søknaden ved hjelp av nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF på vegne av søkeren på grunnlag av den skriftlige søknaden søkeren har inngitt.

3. Vedkommende myndighet i hjemstaten skal holde søkeren jevnlig oppdatert om behandlingen av den skriftlige søknaden om europeisk profesjonskort, herunder ved å sende ham eller henne påminnelser i henhold til artikkel 4e nr. 5 i direktiv 2005/36/EF eller annen relevant informasjon utenfor rammen av IMI i henhold til nasjonale administrative framgangsmåter. Den skal sende søkeren dokumentasjon på utfallet av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort nevnt i artikkel 21 så snart framgangsmåten er avsluttet.

Artikkel 9

Framgangsmåter for betaling

1. Dersom vedkommende myndighet i hjemstaten krever betaling for å behandle søknader om europeisk profesjonskort, skal den innen én uke etter at den har mottatt søknaden, informere søkeren via nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF om det beløp som skal betales, betalingsmåte, eventuelle referanser som skal oppgis, og hvordan betalingen skal dokumenteres, og fastsette en rimelig betalingsfrist.

2. Dersom vedkommende myndighet i vertsstaten krever betaling for å behandle søknader om europeisk profesjonskort, skal den via nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF gi søkeren opplysningene det vises til i nr. 1, så snart søknaden om europeisk profesjonskort er oversendt til den av vedkommende myndighet i hjemstaten, og fastsette en rimelig betalingsfrist.

Artikkel 10

Dokumenter som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort

1. Vedkommende myndigheter i medlemsstatene kan bare kreve følgende dokumenter for å utstede europeisk profesjonskort for etablering:

- a) Ved automatisk godkjenning i henhold til avdeling III kapittel III i direktiv 2005/36/EF dokumentene oppført i del A nr. 1 i vedlegg II til denne forordning.
- b) Ved en generell godkjenningsordning i henhold til avdeling III kapittel I i direktiv 2005/36/EF dokumentene oppført i del A nr. 2 i vedlegg II til denne forordning.

Vedkommende myndigheter i medlemsstaten kan bare kreve dokumentene oppført i del B i vedlegg II for å utstede europeisk profesjonskort for midlertidig og leilighetsvis tjenesteyting.

Søkeren skal bare anmodes om å sende inn dokumentene nevnt i del A nr. 1 bokstav d) og nr. 2 bokstav g) og del B bokstav a), c) og d) i vedlegg II dersom dette kreves av vedkommende myndighet i vertsstaten.

2. Medlemsstatene skal angi hvilke dokumenter som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort, og skal oversende disse opplysningene til de andre medlemsstatene via IMI.

3. Dokumentene som kreves i henhold til nr. 1 og 2, skal anses som manglende dokumenter i henhold til artikkel 4b nr. 3 og artikkel 4c nr. 1 eller artikkel 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 11

Håndtering av dokumenter utstedt av vedkommende myndighet i hjemstaten

1. Dersom vedkommende myndighet i hjemstaten i henhold til nasjonal rett er utpekt som ansvarlig for utstedelse av noen av dokumentene som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort i henhold til artikkel 10, skal den laste opp disse dokumentene direkte i IMI.

2. Som unntak fra artikkel 10 nr. 3 skal vedkommende myndighet i hjemstaten ikke anse dokumenter nevnt i nr. 1 i denne artikkel som manglende dokumenter i henhold til artikkel 4b nr. 3 og 4c nr. 1 eller 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF dersom disse dokumentene ikke er lastet opp i IMI i henhold til nr. 1.

3. Nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF skal gi søkeren mulighet til å laste opp kopier av eventuelt påkrevde underlagsdokumenter som er utstedt av vedkommende myndigheter i hjemstaten.

Artikkel 12

Håndtering av dokumenter som ikke er utstedt av vedkommende myndighet i hjemstaten

1. Som unntak fra artikkel 10 nr. 3 i denne forordning, dersom søkeren unnlater å sende inn noen av dokumentene nevnt i del A nr. 2 bokstav c) og d) eller del B bokstav d) i vedlegg II til denne forordning, skal vedkommende myndighet i hjemstaten ikke anse disse dokumentene som manglende dokumenter i henhold til artikkel 4b nr. 3 og 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF.

2. Vedkommende myndighet i vertsstaten kan be om dokumentene nevnt i nr. 1 i denne artikkel direkte fra søkeren eller fra hjemstaten i henhold til artikkel 4d nr. 3 i direktiv 2005/36/EF.

3. Dersom søkeren etter anmodning fra vertsstaten ikke sender inn dokumentene nevnt i nr. 2, skal vedkommende myndighet i vertsstaten treffe beslutning om utstedelse av europeisk profesjonskort på grunnlag av tilgjengelige opplysninger.

*Artikkel 13***Dokumentasjon på språkkunnskaper**

1. Nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF skal gi søkeren mulighet til å sende inn dokumentasjon på de språkkunnskapene vertsstaten måtte kreve i henhold til artikkel 53 i nevnte direktiv, etter at det europeiske profesjonskortet er utstedt.
2. Dokumentasjon på språkkunnskaper skal ikke være et av dokumentene som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort.
3. Vedkommende myndighet i vertsstaten kan ikke avslå å utstede et europeisk profesjonskort på grunnlag av manglende dokumentasjon på språkkunnskaper som nevnt i artikkel 53 i direktiv 2005/36/EF.

*Artikkel 14***Kontroll av ekthet og gyldighet av dokumentene som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort**

1. I tilfeller der vedkommende myndighet i hjemstaten har utstedt et dokument som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort i henhold til artikkel 10, skal den bekrefte i IMI-mappen at dokumentet er gyldig og ekte.
2. Ved skjellig grunn til tvil dersom det nødvendige dokumentet er utstedt av et annet nasjonalt organ i hjemstaten, skal vedkommende myndighet i hjemstaten be det aktuelle nasjonale organet om å bekrefte dokumentets gyldighet og ekthet. Etter å ha mottatt bekreftelsen skal den bekrefte i IMI at dokumentet er gyldig og ekte.
3. Dersom et dokument er utstedt i en annen medlemsstat, skal vedkommende myndighet i hjemstaten via IMI kontakte den vedkommende myndigheten i den andre medlemsstaten som har ansvar for søknadene om europeisk profesjonskort (eller et annet relevant nasjonalt organ i den andre medlemsstaten som er registrert i IMI), for å kontrollere dokumentets gyldighet og ekthet. Når kontrollen er avsluttet, skal den bekrefte i IMI at vedkommende myndighet i den andre medlemsstaten har bekreftet at dokumentet er gyldig og ekte.

I tilfellene nevnt i første ledd skal vedkommende myndigheter i den andre medlemsstaten som har ansvar for søknader om europeisk profesjonskort (eller andre relevante nasjonale organer i den andre medlemsstaten som er registrert i IMI), samarbeide og uten opphold besvare alle anmodninger om opplysninger fra vedkommende myndighet i hjemstaten.

4. Før vedkommende myndighet i hjemstaten bekrefter ektheten og gyldigheten av dokumenter som er utstedt og lastet opp i IMI i henhold til artikkel 11 nr. 1, skal den beskrive innholdet i hvert av dokumentene i de forhåndsdefinerte feltene i IMI. Vedkommende myndighet i hjemstaten skal i påkommende tilfeller sikre at opplysningene som beskriver de dokumentene søkeren har inngitt via nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, er korrekte.

*Artikkel 15***Vilkår for å anmode om bekreftede kopier**

1. Vedkommende myndighet i hjemstaten skal underrette søkeren innen fristene fastsatt i artikkel 4c nr. 1 og 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF om at det er nødvendig å sende inn bekreftede kopier, bare dersom det berørte nasjonale organet i hjemstaten eller vedkommende myndighet eller et berørt nasjonalt organ i en annen medlemsstat ikke har bekreftet gyldigheten og ektheten av et nødvendig dokument i henhold til kontrollen fastsatt i artikkel 14 i denne forordning, og dersom vertsstaten krever slike bekreftede kopier i henhold til nr. 2 i denne artikkel.

I tilfellene nevnt i artikkel 6 nr. 2 tredje ledd i denne forordning og ved skjellig grunn til tvil kan vedkommende myndighet i hjemstaten kreve at søkeren sender inn bekreftet kopi av dokumentasjon på at han eller hun er lovlig etablert, innen fristen fastsatt i artikkel 4c nr. 1 og 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF.

2. Medlemsstatene skal angi i IMI hvilke dokumenter de krever at søkeren sender inn bekreftede kopier av i henhold til nr. 1, og skal oversende disse opplysningene til de andre medlemsstatene via IMI.

3. Nr. 1 og 2 i denne artikkel berører ikke den rett vedkommende myndighet i vertsstaten har i henhold til artikkel 4d nr. 2 og 3 i direktiv 2005/36/EF til i tilfeller av skjellig grunn til tvil å anmode vedkommende myndighet i hjemstaten om å legge fram ytterligere opplysninger eller sende inn bekreftet kopi.

4. I tilfeller av skjellig grunn til tvil kan vedkommende myndighet i vertsstaten anmode søkeren om å sende inn en bekreftet kopi, og kan fastsette en rimelig svarfrist.

Artikkel 16

Håndtering av bekreftede kopier

1. Medlemsstatene skal angi i IMI hvilke typer bekreftede kopier som godtas på deres territorium i henhold til medlemsstatens lover og forskrifter, og skal oversende disse opplysningene til de andre medlemsstatene via IMI.

2. Vedkommende myndigheter i medlemsstatene skal godta bekreftede kopier utstedt i en annen medlemsstat i henhold til medlemsstatens lover og forskrifter.

3. Ved skjellig grunn til tvil om gyldigheten og ektheten av en kopi bekreftet i en annen medlemsstat skal vedkommende myndigheter sende en anmodning om ytterligere opplysninger til de berørte vedkommende myndigheter i den andre medlemsstaten via IMI. Vedkommende myndigheter i de andre medlemsstatene skal samarbeide og besvare anmodningen uten unødig opphold.

4. Når vedkommende myndighet mottar en bekreftet kopi fra søkeren, skal den laste opp en elektronisk versjon av det bekreftede dokumentet og bekrefte i IMI-mappen at kopien er ekte.

5. Søkeren kan legge fram originaleksemplaret av dokumentet i stedet for en bekreftet kopi for vedkommende myndighet i hjemstaten, som deretter skal bekrefte i IMI-mappen at den elektroniske kopien av originaldokumentet er ekte.

6. Dersom søkeren ikke sender inn en bekreftet kopi av et nødvendig dokument innen fristen fastsatt i artikkel 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, skal dette ikke medføre noen utsettelse av fristene for overføring av søknaden til vedkommende myndighet i vertsstaten. Dokumentet skal markeres som under behandling i IMI, i påvente av bekreftelse på ekthet og gyldighet, til bekreftet kopi er mottatt og lastet opp av vedkommende myndighet i hjemstaten.

7. Dersom søkeren ikke sender inn en bekreftet kopi av et nødvendig dokument innen fristen fastsatt i artikkel 4c nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, kan vedkommende myndighet i hjemstaten nekte å utstede europeisk profesjonskort for midlertidig og leilighetsvis yting av andre tjenester enn dem som er omfattet av artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF.

8. Dersom vedkommende myndighet i vertsstaten ikke mottar en bekreftet kopi av et nødvendig dokument, enten fra vedkommende myndighet i hjemstaten eller fra søkeren, kan den treffe en beslutning på grunnlag av de opplysninger som foreligger innen fristen fastsatt i artikkel 4d nr. 2, 3 og 5 annet ledd i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 17

Anmodninger om oversettelse fra vedkommende myndighet i hjemstaten

1. Vedkommende myndigheter i hjemstaten kan anmode om ordinær eller bekreftet oversettelse av følgende underlagsdokumenter for en søknad om europeisk profesjonskort bare på særskilt anmodning fra vedkommende myndighet i vertsstaten i henhold til artikkel 18 nr. 1:

a) Bevis på søkerens nasjonalitet.

b) Kvalifikasjonsbevisene som nevnt i vedlegg II del A nr. 1 bokstav b) utstedt i hjemstaten.

- c) Attestene nevnt i vedlegg II del A nr. 1 bokstav c) og nr. 2 bokstav f) utstedt av vedkommende myndigheter med ansvar for søknader om europeisk profesjonskort eller andre berørte nasjonale organer i hjemstaten.
- d) Dokumentasjon på lovlig etablering som nevnt i vedlegg II del B bokstav b) og artikkel 6 nr. 2 tredje ledd i denne forordning, samt de dokumentene som kan være nødvendige i henhold til vedlegg VII nr. 1 bokstav d) og artikkel 7 nr. 2 bokstav b) og e) i direktiv 2005/36/EF, utstedt av vedkommende myndigheter med ansvar for søknader om europeisk profesjonskort eller andre berørte nasjonale organer i hjemstaten.
2. Hver medlemsstat skal angi i IMI hvilke dokumenter dens vedkommende myndigheter, som fungerer som vedkommende myndigheter for vertsstaten, i henhold til nr. 3 og 4 krever at søkeren sender inn ordinære eller bekreftede oversettelser av, samt de språk som kan godtas, og skal oversende disse opplysningene til de andre medlemsstatene via IMI.
3. Som unntak fra nr. 1 skal vedkommende myndighet i hjemstaten anmode søkeren, innen én uke etter at den har mottatt søknaden om europeisk profesjonskort i henhold til artikkel 4b nr. 3, 4c nr. 1 eller 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, om å sende inn oversettelser av de nødvendige dokumentene angitt i vedlegg II, til språk som kan godtas av vedkommende myndighet i vertsstaten, dersom oversettelse av disse dokumentene kreves av vedkommende myndighet i vertsstaten i henhold til nr. 2 i denne artikkel.
4. Dersom søkeren sammen med søknaden om europeisk profesjonskort har sendt inn dokumentene nevnt i vedlegg II del A nr. 2 bokstav c) og d) eller del B bokstav d), skal vedkommende myndighet i hjemstaten kreve oversettelse av disse dokumentene til språk som kan godtas av vedkommende myndighet i vertsstaten.
5. Dersom søkeren ikke sender inn de nødvendige oversettelsene av dokumentene nevnt i nr. 4, skal vedkommende myndighet i hjemstaten ikke anse oversettelsene som manglende dokumenter i henhold til artikkel 4b nr. 3 og 4d nr. 1 i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 18

Anmodninger om oversettelse fra vedkommende myndighet i vertsstaten

1. Ved skjellig grunn til tvil kan vedkommende myndighet i vertsstaten anmode om ytterligere opplysninger, herunder ordinære eller bekreftede oversettelser, fra vedkommende myndighet i hjemstaten i henhold til artikkel 4d nr. 2 og 3 i direktiv 2005/36/EF.
2. I tilfellene nevnt i nr. 1 kan vedkommende myndighet i vertsstaten også anmode søkeren om å sende inn ordinære eller bekreftede oversettelser, og kan fastsette en rimelig svarfrist.
3. Dersom vedkommende myndighet i vertsstaten ikke mottar den nødvendige oversettelsen, enten fra vedkommende myndighet i hjemstaten eller fra søkeren, kan den treffe en beslutning på grunnlag av de opplysninger som foreligger innen fristene fastsatt i artikkel 4d nr. 2, 3 og 5 annet ledd i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 19

Håndtering av bekreftede oversettelser hos vedkommende myndigheter i medlemsstatene

1. Hver medlemsstat skal angi i IMI hvilke typer bekreftede oversettelser som godtas på dens territorium i henhold til medlemsstatens lover og forskrifter, og skal oversende disse opplysningene til de andre medlemsstatene via IMI.
2. Vedkommende myndigheter i medlemsstatene skal godta bekreftede oversettelser utferdiget i en annen medlemsstat i henhold til medlemsstatens lover og forskrifter.

3. Ved skjellig grunn til tvil om gyldigheten og ektheten av en oversettelse bekreftet i en annen medlemsstat skal en medlemsstats vedkommende myndighet sende en anmodning om ytterligere opplysninger til de berørte vedkommende myndighetene i den andre medlemsstaten via IMI. I slike tilfeller skal de berørte myndighetene i andre medlemsstater samarbeide og uten opphold besvare anmodningen.
4. Når en medlemsstats vedkommende myndighet mottar en bekreftet oversettelse fra søkeren, og med forbehold for bestemmelsene i nr. 3, skal den laste opp en elektronisk versjon av den bekreftede oversettelsen og bekrefte i IMI-mappen at oversettelsen er bekreftet.
5. Før det anmodes om bekreftede oversettelser, ved skjellig grunn til tvil om noen av dokumentene nevnt i artikkel 17 nr. 1, skal vedkommende myndighet i vertsstaten sende en anmodning via IMI om ytterligere opplysninger til vedkommende myndighet i hjemstaten eller vedkommende myndighet i andre medlemsstater som har utstedt det aktuelle dokument.

Artikkel 20

Beslutninger om europeisk profesjonskort

1. Når det gjelder etablering og midlertidig og leilighetsvis tjenesteyting i henhold til artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, skal vedkommende myndighet i vertsstaten treffe en beslutning om enten å utstede europeisk profesjonskort, en beslutning om å avslå å utstede europeisk profesjonskort eller en beslutning om å anvende utligningstiltak i samsvar med artikkel 14 eller artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, alternativt en beslutning om å forlenge det europeiske profesjonskortets gyldighet for midlertidig og leilighetsvis tjenesteyting i henhold til artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF.
2. Når det gjelder midlertidig og leilighetsvis yting av andre tjenester enn dem som er omfattet av artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, skal vedkommende myndighet i hjemstaten treffe en beslutning om enten å utstede europeisk profesjonskort, en beslutning om å avslå å utstede europeisk profesjonskort eller en beslutning om å forlenge gyldigheten av et europeisk profesjonskort som er utstedt.
3. I tilfeller der en vedkommende myndighet i vertsstaten treffer beslutning om å anvende utligningstiltak på søkeren i henhold til artikkel 14 eller artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, skal en slik beslutning også inneholde opplysninger om innholdet i utligningstiltakene som pålegges, begrunnelsen for utligningstiltakene og eventuell plikt for søkeren til å underrette vedkommende myndighet om utligningstiltak som er fullført. Behandlingen av søknaden om europeisk profesjonskort skal utsettes til søkeren har fullført utligningstiltakene.

Etter at utligningstiltakene er fullført, skal søkeren benytte nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF for å underrette vedkommende myndighet i vertsstaten, dersom denne har krevd det.

I tilfeller der en vedkommende myndighet i vertsstaten treffer beslutning om å anvende utligningstiltak i henhold til artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, skal vedkommende myndighet i vertsstaten bekrefte i IMI om den har gitt søkeren mulighet til å ta egnethetsprøve innen én måned etter at beslutningen ble truffet.

Vedkommende myndighet i vertsstaten skal bekrefte i IMI at utligningstiltakene er fullført, og utstede det europeiske profesjonskortet.

4. I tilfeller der en vedkommende myndighet i vertsstaten treffer beslutning om å avslå å utstede europeisk profesjonskort, skal beslutningen også inneholde begrunnelsene. Medlemsstatene skal sikre at den berørte personen har adgang til å påklage en beslutning om å avslå å utstede europeisk profesjonskort, og skal gi søkeren opplysninger om hvilke klagemuligheter han eller hun har i henhold til nasjonal rett.
5. IMI skal gi vedkommende myndigheter i medlemsstatene mulighet til å treffe beslutning om at et europeisk profesjonskort som er utstedt, kan tilbakekalles i behørig begrunnede tilfeller. En slik beslutning skal også angi begrunnelsen for tilbakekallingen. Medlemsstatene skal sikre at den berørte personen har adgang til å påklage en beslutning om å tilbakekalle et europeisk profesjonskort som er utstedt, og skal gi søkeren opplysninger om hvilke klagemuligheter han eller hun har i henhold til rett.

Artikkel 21

Utfall av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort

1. Nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF skal gi søkeren mulighet til å generere et elektronisk dokument som angir utfallet av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort, og til å laste ned all dokumentasjon om utfallet av framgangsmåten for utstedelse av europeisk profesjonskort.
2. Når det europeiske profesjonskortet utstedes (herunder i tilfellene nevnt i artikkel 4d nr. 5 første ledd i direktiv 2005/36/EF), skal det elektroniske dokumentet inneholde opplysningene angitt i artikkel 4e nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, og når det gjelder europeisk profesjonskort for etablering, opplysning om at det europeiske profesjonskortet ikke utgjør en tillatelse til å utøve yrket i vertsstaten.
3. Det elektroniske dokumentet skal inneholde sikkerhetslementer som skal sikre følgende:
 - a) Dets ekthet, som garanterer at dokumentet er generert av en vedkommende myndighet som er registrert og operativ innenfor IMI, og at innholdet er en korrekt gjengivelse av opplysningene.
 - b) Dets integritet, som bekrefter at mappen som inneholder dokumentet, ikke er endret av en ekstern aktør siden det ble opprettet i IMI-systemet på en viss dag og på et visst klokkeslett.

Artikkel 22

Berørte tredjeparters kontroll av europeisk profesjonskort

1. Europakommisjonen skal tilby et nettbasert kontrollsystem som gjør det mulig for berørte tredjeparter som ikke har tilgang til IMI, å kontrollere det europeiske profesjonskortets gyldighet og ekthet via nettet.
2. Ved oppdateringer av IMI-mappen med hensyn til det europeiske profesjonskortets innehavers rett til å utøve yrkesvirksomhet i henhold til artikkel 4e nr. 1 i direktiv 2005/36/EF skal det vises en melding med en anbefaling til berørte tredjeparter om å kontakte vedkommende myndighet i vertsstaten for ytterligere opplysninger. Meldingen skal være nøytralt formulert slik at formodningen om innehaverens uskyld ivaretas. Når det gjelder europeisk profesjonskort for etablering, skal det også vises en melding med opplysning om at det europeiske profesjonskortet ikke utgjør en tillatelse til å utøve yrket i vertsstaten.

KAPITTEL II

FRAMGANGSMÅTER FOR HÅNDTERING AV VARSLER

Artikkel 23

Myndigheter som deltar i varslingsordningen

1. Medlemsstatene skal utpeke de vedkommende myndigheter som skal ha i oppgave å håndtere utgående og innkommende varsler i henhold til artikkel 56a nr. 1 eller 3 i direktiv 2005/36/EF.
2. For å sikre at innkommende varsler bare håndteres av berørte vedkommende myndigheter, skal hver medlemsstat gi en eller flere vedkommende myndigheter i oppgave å samordne innkommende varsler. Disse vedkommende myndighetene skal sikre at varslene uten unødig opphold sendes videre til berørte vedkommende myndigheter.
3. Medlemsstatene kan gi oppgaven med å samordne utgående varsler til en eller flere vedkommende myndigheter.

Artikkel 24

Opplysninger i varslene

1. Varlene skal inneholde opplysningene fastsatt i artikkel 56a nr. 2 og 3 i direktiv 2005/36/EF.
2. Bare vedkommende myndigheter som er utpekt til å håndtere varsler i henhold til artikkel 56a nr. 1 eller 3 i direktiv 2005/36/EF, skal ha tilgang til opplysningene nevnt i nr. 1.

3. Vedkommende myndigheter som har fått i oppgave å samordne innkommende varsler, skal bare ha tilgang til de opplysningene som er nevnt i artikkel 56a nr. 2 bokstav b) og d) i direktiv 2005/36/EF, med mindre varselet senere blir sendt videre også til dem i egenskap av myndighet som håndterer innkommende varsler.

4. Dersom en vedkommende myndighet som håndterer innkommende varsler, trenger andre opplysninger enn dem som er fastsatt i artikkel 56a nr. 2 eller 3 i direktiv 2005/36/EF, skal den bruke IMI-systemets funksjon for anmodning om opplysninger som fastsatt i artikkel 56 nr. 2a i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 25

Varsel om en innehaver av et europeisk profesjonskort

1. Dersom innehaveren av et europeisk profesjonskort er gjenstand for et varsel, skal den vedkommende myndigheten som har behandlet søknaden om europeisk profesjonskort i henhold til artikkel 2 nr. 1 i denne forordning, sørge for, i henhold til artikkel 4e nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, å oppdatere den aktuelle IMI-mappen med de opplysningene varselet inneholder, herunder eventuelle følger for utøvelsen av yrkesvirksomheten.

2. For å sikre at IMI-mappene oppdateres raskt, skal medlemsstatene gi tilgang til innkommende varsler for de vedkommende myndigheter som i henhold til artikkel 2 nr. 1 har ansvar for behandlingen av søknader om europeisk profesjonskort.

3. Innehaveren av et europeisk profesjonskort skal underrettes om oppdateringene nevnt i nr. 1 i denne artikkel, via nettverktøyet nevnt i artikkel 4b nr. 1 i direktiv 2005/36/EF eller på annen måte dersom søknaden er sendt inn skriftlig i henhold til artikkel 8.

Artikkel 26

Tilgang til varsler i IMI

IMI skal gi vedkommende myndigheter som håndterer innkommende eller utgående varsler, mulighet til å gjennomgå alle varsler de har sendt eller mottatt i IMI, der framgangsmåten for oppheving nevnt i artikkel 28 ikke er innledet.

Artikkel 27

Varslingsfunksjoner i IMI

Vedkommende myndigheter som har i oppgave å håndtere innkommende og utgående varsler, skal ha tilgang til følgende funksjoner i IMI:

- a) Sende varsler i henhold til artikkel 56a nr. 1, 2 og 3 i direktiv 2005/36/EF.
- b) Trekke tilbake varsler som er sendt på grunnlag av en beslutning som senere har blitt tilbakekalt eller opphevet.
- c) Rette opplysninger i varsler og endre varsler.
- d) Oppheve og slette varsler i henhold til artikkel 56a nr. 5 og 7 i direktiv 2005/36/EF.

Artikkel 28

Oppheving, sletting og endring av varsler

1. Opplysninger om varsler kan behandles i IMI så lenge de er gyldige, inkludert avslutningen av framgangsmåten for oppheving nevnt i artikkel 56a nr. 7 i direktiv 2005/36/EF.

2. Dersom varselet ikke lenger er gyldig som følge av at sanksjonen har opphørt å gjelde, i tilfeller som ikke omfattes av nr. 5, skal vedkommende myndighet som har sendt varselet i henhold til artikkel 56a nr. 1 i direktiv 2005/36/EF, endre dets innhold eller oppheve varselet innen tre dager etter at den aktuelle beslutningen ble truffet, eller etter at de berørte opplysningene ble mottatt, i de tilfeller der nasjonal rett ikke krever at det treffes en slik beslutning. Vedkommende myndigheter som behandlet det innkommende varselet, og den berørte yrkesutøveren skal umiddelbart informeres om eventuelle endringer som gjelder varselet.
3. IMI skal regelmessig sende påminnelser til de vedkommende myndighetene som behandlet det utgående varselet, for å kontrollere om opplysningene i varselet fortsatt er gyldige.
4. Ved beslutning om tilbakekalling skal varselet umiddelbart oppheves av den vedkommende myndigheten som opprinnelig sendte det, og personopplysninger skal slettes fra IMI innen tre dager i henhold til artikkel 56a nr. 7 i direktiv 2005/36/EF.
5. Ved en sanksjon som har utløpt på datoen fastsatt i artikkel 56a nr. 5 i direktiv 2005/36/EF, skal IMI automatisk oppheve varselet, og personopplysninger skal slettes fra systemet innen tre dager som fastsatt i artikkel 56a nr. 7 i direktiv 2005/36/EF.

KAPITTEL III

SLUTTBESTEMMELSER

Artikkel 29

Ikrafttredelse og anvendelse

Denne forordning trer i kraft den 20. dagen etter at den er kunngjort i *Den europeiske unions tidende*.

Den får anvendelse fra 18. januar 2016.

Denne forordning er bindende i alle deler og kommer direkte til anvendelse i alle medlemsstater.

Utferdiget i Brussel 24. juni 2015.

For Kommisjonen
Jean-Claude JUNCKER
President

*VEDLEGG I***Yrker som oppfyller kravene til europeisk profesjonskort**

1. Sykepleiere med ansvar for alminnelig sykepleie
 2. Farnasøyter (grunnutdanning)
 3. Fysioterapeuter
 4. Fjellførere
 5. Eiendomsmeglere
-

VEDLEGG II

Dokumenter som kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort

A. GODKJENNING AV KVALIFIKASJONER VED ETABLERING

1. **Automatisk godkjenning (avdeling III kapittel III i direktiv 2005/36/EF)**

Følgende dokumenter kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort i henhold til denne ordningen:

- a) Bevis på søkerens nasjonalitet (identitetskort, pass eller annen dokumentasjon som godtas i henhold til hjemstatens lovgivning) samt dersom beviset på nasjonalitet ikke angir fødested, et dokument som attesterer søkerens fødested, og for borgere av stater utenfor EØS et dokument som beviser at en borger av en tredjestat kan omfattes av rettighetene fastsatt i direktiv 2005/36/EF i henhold til relevant EU-regelverk, for eksempel europaparlaments- og rådsdirektiv 2004/38/EF⁽¹⁾, rådsdirektiv 2003/109/EF⁽²⁾, rådsdirektiv 2004/83/EF⁽³⁾ eller rådsdirektiv 2009/50/EF⁽⁴⁾,
- b) Kvalifikasjonsbevis og dersom det er relevant, en attest som ledsager kvalifikasjonsbeviset.
- c) Én av følgende attester avhengig av søkerens yrke og situasjon:
 - i) En attest som nevnt i vedlegg VII.2 til direktiv 2005/36/EF som bekrefter at kvalifikasjonsbeviset oppfyller kravene til nødvendig yrkesutdanning.
 - ii) Attest på endret betegnelse som nevnt i artikkel 23 nr. 6 i direktiv 2005/36/EF der tittelen på kvalifikasjonsbeviset ikke er i samsvar med titlene oppført på listen i nr. 5.2.2 eller 5.6.2 i vedlegg V til direktiv 2005/36/EF, men der kvalifikasjonen oppfyller kravene til nødvendig yrkesutdanning.
 - iii) Attest på ervervede rettigheter som nevnt i artikkel 23, 33 eller 33a i direktiv 2005/36/EF som bekrefter at innehaveren av kvalifikasjonen faktisk og rettmessig har utøvd den aktuelle virksomheten i minst minsteperioden, og som bekrefter at kravene i nevnte artikler er oppfylt, der yrkesutdanningen begynte før referansedatoene angitt i nr. 5.2.2 eller 5.6.2 i vedlegg V til direktiv 2005/36/EF, og kvalifikasjonsbeviset som ikke oppfyller alle kravene til nødvendig yrkesutdanning.
- d) Dokumentene som kreves i henhold til nr. 1 bokstav d)–g) i vedlegg VII til direktiv 2005/36/EF.

2. **Generell godkjenningsordning (avdeling III kapittel I i direktiv 2005/36/EF)**

Følgende dokumenter kreves for utstedelse av europeisk profesjonskort i henhold til denne ordningen:

- a) Nasjonalitetsbevis og andre dokumenter som nevnt i nr. 1 bokstav a).
- b) Kompetanseattest eller kvalifikasjonsbevis der det er relevant i henhold til artikkel 12 i direktiv 2005/36/EF.
- c) Dokumenter med tilleggsopplysninger om yrkesutdanningen med hensyn til studienes samlede varighet, studieemner og deres omfang samt, dersom det er relevant, balansen mellom den teoretiske og den praktiske delen.

⁽¹⁾ Europaparlaments- og rådsdirektiv 2004/38/EF av 29. april 2004 om unionsborgeres og deres familiemedlemmers rett til å ferdes og oppholde seg fritt på medlemsstatenes territorium, om endring av forordning (EØF) nr. 1612/68 og om oppheving av direktiv 64/221/EØF, 68/360/EØF, 72/194/EØF, 73/148/EØF, 75/34/EØF, 75/35/EØF, 90/364/EØF, 90/365/EØF og 93/96/EØF (EUT L 158 av 30.4.2004, s. 77-123).

⁽²⁾ Rådsdirektiv 2003/109/EF av 25. november 2003 om statusen til tredjestatsborgere som er langtidsbosatte (EUT L 16 av 23.1.2004, s. 44–53).

⁽³⁾ Rådsdirektiv 2004/83/EF av 29. april 2004 om minstestandarder for anerkjennelse av tredjestatsborgere eller statsløse som flyktninger eller som personer som av annen grunn trenger internasjonal beskyttelse, og om innholdet i en slik beskyttelse (EUT L 304 av 30.9.2004, s. 12–23).

⁽⁴⁾ Rådsdirektiv 2009/50/EF av 25. mai 2009 om vilkårene for innreise og opphold for tredjestatsborgere med henblikk på tilsetning som høyt kvalifisert personale (EUT L 155 av 18.6.2009, s. 17–29).

- d) Følgende dokumenter om kvalifikasjoner som kan utligne vesentlige forskjeller mellom kvalifikasjoner og redusere risikoen for utligningstiltak:
- i) Dokumenter med informasjon om videre- og etterutdanning, seminarer, andre typer yrkesutdanning og livslang læring i henhold til artikkel 14 nr. 5.
 - ii) Kopi av alle beviser på yrkeserfaring som klart angir den yrkesvirksomheten søkeren har utøvd.
- e) Eventuelt bevis på yrkeserfaringen nevnt i artikkel 13 nr. 2 første ledd i direktiv 2005/36/EF, forutsatt at dokumentene klart angir den aktuelle yrkesvirksomheten.
- f) For migranter som oppfyller kravene i artikkel 3 nr. 3 i direktiv 2005/36/EF, en bekreftelse på tre års yrkeserfaring utstedt av vedkommende myndighet i den medlemsstaten som har godkjent kvalifikasjonen fra en tredjestat i henhold til artikkel 2 nr. 2 i direktiv 2005/36/EF, eller dersom den berørte vedkommende myndighet ikke kan bekrefte søkerens yrkeserfaring, annet bevis på yrkeserfaring som klart angir den aktuelle yrkesvirksomheten.
- g) Dokumentene som kreves i henhold til nr. 1 bokstav d)–g) i vedlegg VII til direktiv 2005/36/EF.

B. MIDLERTIDIG TJENESTEYTING (avdeling II i direktiv 2005/36/EF)

Følgende dokumenter kreves ved førstegangs tjenesteyting eller dersom søkerens situasjon har endret seg vesentlig i henhold til artikkel 7 nr. 2 i direktiv 2005/36/EF:

- a) Nasjonalitetsbevis og andre dokumenter som nevnt i del A nr. 1 bokstav a).
 - b) Når det gjelder artikkel 6 nr. 2 tredje ledd, dokumentasjon på lovlig etablering i hjemstaten som nevnt i artikkel 7 nr. 2 bokstav b) i direktiv 2005/36/EF.
 - c) Dokumentene som kreves henhold til artikkel 7 nr. 2 bokstav b) med hensyn til retten til yrkesutøvelse, og andre dokumenter som kreves i henhold til artikkel 7 nr. 2 bokstav c)–e) i direktiv 2005/36/EF.
 - d) Dersom vertsstaten anvender forhåndskontroll av kvalifikasjoner i henhold til artikkel 7 nr. 4 i direktiv 2005/36/EF, dokumenter med tilleggsopplysninger om yrkesutdanningen som nevnt i del A nr. 2 bokstav c) og d) i dette vedlegg.
-