

**BESLUTNING nr. H2****2015/EØS/76/13****av 12. juni 2009****om forretningsorden for og sammensetning av Den tekniske komité for databehandling under Den administrative kommisjon for koordinering av trygdeordninger**

(2010/C 106/06)(\*)

DEN ADMINISTRATIVE KOMMISJON FOR KOORDINERING AV TRYGDEORDNINGER HAR –

under henvisning til artikkel 72 i europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 883/2004 av 29. april 2004 om koordinering av trygdeordninger<sup>(1)</sup>, der det er fastsatt at Den administrative kommisjon skal fremme og utvikle samarbeid mellom medlemsstatene ved å modernisere framgangsmåtene for utveksling av opplysninger, særlig ved å tilpasse informasjonsstrømmen mellom institusjonene med sikte på elektronisk utveksling, samtidig som det tas hensyn til utviklingen innen databehandling i den enkelte medlemsstat, og skal vedta felles regler for strukturen i datatjenestene, særlig med hensyn til sikkerhet og bruk av standarder, samt fastsette bestemmelser om driften av den delen av disse tjenestene som er felles,

under henvisning til artikkel 73 i forordning (EF) nr. 883/2004, der det er fastsatt at Den administrative kommisjon skal fastsette Den tekniske komités sammensetning og forretningsorden, og at Den tekniske komité skal levere rapporter og avgi en begrunnet uttalelse før Den administrative kommisjon treffer beslutninger i henhold til forordningens artikkel 72 bokstav d) –

TRUFFET DENNE BESLUTNING:

*Artikkel 1*

1. Den administrative kommisjon skal nedsette den tekniske komité for databehandling som er omhandlet i artikkel 73 nr. 1 i forordning (EF) nr. 883/2004. Komiteen skal kalles «Den tekniske komité».

2. Den tekniske komité skal ha de oppgaver som er fastsatt i artikkel 73 nr. 2 i forordning (EF) nr. 883/2004.

3. Mandatet for Den tekniske komités særskilte oppgaver skal fastsettes av Den administrative kommisjon for koordinering av trygdeordninger, som om nødvendig kan endre disse oppgavene.

*Artikkel 2*

Den tekniske komité skal om nødvendig vedta sine rapporter og begrunnede uttalelser på grunnlag av teknisk dokumentasjon og undersøkelser. Komiteen kan anmode de nasjonale

forvaltninger om alle opplysninger den anser som nødvendige i forbindelse med behandlingen av de saker den blir forelagt.

*Artikkel 3*

1. Den tekniske komité skal bestå av to medlemmer fra hver medlemsstat, hvorav den ene skal oppnevnes som fast medlem og den andre som varamedlem. Medlemsstatens regjeringsrepresentant i Den administrative kommisjon skal underrette generalsekretæren for Den administrative kommisjon om oppnevningene.

2. Rapportene og de begrunnede uttalelsene skal vedtas med simpelt flertall av alle medlemmene, idet hver medlemsstat har én stemme, som skal avgis av det faste medlemmet, eller av varamedlemmet ved forfall. Det skal framgå av Den tekniske komités rapporter eller begrunnede uttalelser om de er vedtatt enstemmig eller med simpelt flertall. Dersom det finnes et mindretall, skal det opplyses om mindretallets konklusjoner eller forbehold.

3. Den tekniske komité kan beslutte å vedta rapporter og begrunnede uttalelser ved bruk av en skriftlig framgangsmåte dersom en slik framgangsmåte er avtalt i et tidligere møte i Den tekniske komité.

For dette formål skal lederen framlegge teksten som skal vedtas, for medlemmene av Den tekniske komité. Medlemmene skal få en fastsatt frist på minst ti virkedager til å opplyse om at de avviser den foreslåtte teksten eller avholder seg fra å stemme. Dersom det ikke gis noe svar innen den fastsatte fristen, skal dette anses som en positiv stemme.

Lederen kan også beslutte å innlede en skriftlig framgangsmåte dersom det ikke tidligere er oppnådd enighet i et møte i Den tekniske komité. I slike tilfeller skal bare et skriftlig samtykke til den foreslåtte teksten regnes som en positiv stemme, og det skal gis en fastsatt frist på minst 15 virkedager.

Lederen skal ved utløpet av den fastsatte fristen underrette medlemmene om resultatet av avstemningen. En beslutning som har fått det nødvendige antall positive stemmer, skal anses som vedtatt den dagen som er fastsatt som siste frist for medlemmene til å avgi sitt svar.

(\*) Denne fellesskapsrettsakten, kunngjort i EUT C 106 av 24.4.2010, s. 17, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 76/2011 av 1. juli 2011 om endring av EØS-avtalens vedlegg VI (Trygd) og protokoll 37, se EØS-tillegget til *Den europeiske unions tidende* nr. 54 av 6.10.2011, s. 46.

(<sup>1</sup>) EUT L 166 av 30.4.2004, s. 1.

4. Dersom et medlem i Den tekniske komité i løpet av den skriftlige framgangsmåten foreslår en endring av teksten, skal lederen enten:

- a) innlede den skriftlige framgangsmåten på nytt ved å meddele den foreslåtte endringen til medlemmene etter framgangsmåten fastsatt i nr. 3, eller
- b) avbryte den skriftlige framgangsmåten for å få spørsmålet drøftet i neste møte,

alt etter hva lederen finner hensiktsmessig i den aktuelle saken.

5. Dersom et medlem i Den tekniske komité for utløpet av den fastsatte svarfristen anmoder om at den foreslåtte teksten skal behandles i et møte i Den tekniske komité, skal den skriftlige framgangsmåten avbrytes.

Spørsmålet skal da behandles i neste møte i Den tekniske komité.

6. En representant for Kommissjonen for De europeiske fellesskap eller en person utnevnt av denne skal ha en rådgivende rolle i Den tekniske komité.

#### *Artikkel 4*

Den tekniske komité skal ledes for et halvt år om gangen av det faste medlemmet eller av en annen utnevnt tjenestemann fra den stat hvis representant i Den administrative kommisjon i samme tidsrom leder denne kommisjonen. Lederen for Den tekniske komité skal avlegge rapport om Den tekniske komités virksomhet på anmodning fra presidenten for Den administrative kommisjon.

#### *Artikkel 5*

Den tekniske komité kan opprette ad hoc-arbeidsgrupper som skal behandle særskilte spørsmål. Den tekniske komité skal beskrive de oppgavene arbeidsgruppene skal utføre og angi

en tidsplan for utførelsen av oppgavene samt de økonomiske konsekvensene av slike tiltak i arbeidsprogrammet nevnt i artikkel 7.

#### *Artikkel 6*

Sekretariatet for Den administrative kommisjon skal forberede og tilrettelegge møtene i Den tekniske komité og utarbeide møteprotokollene.

#### *Artikkel 7*

Den tekniske komité skal framlegge for Den administrative kommisjon et detaljert arbeidsprogram for godkjenning. Den tekniske komité skal også hvert år avlegge rapport for Den administrative kommisjon om sin virksomhet og de oppnådde resultater innenfor rammen av arbeidsprogrammet samt eventuelle forslag til endring av dette programmet.

#### *Artikkel 8*

Ethvert forslag fra Den tekniske komité som medfører kostnader for Kommissjonen for De europeiske fellesskap, skal godkjennes av representanten for denne institusjonen.

#### *Artikkel 9*

De språk som skal anvendes i Den tekniske komité, skal være de samme som er anerkjent som offisielle språk i Fellesskapets organer i samsvar med artikkel 290 i traktaten.

#### *Artikkel 10*

De utfyllende reglene i vedlegget skal også gjelde for Den tekniske komité.

#### *Artikkel 11*

Denne beslutning skal kunngjøres i *Den europeiske unions tidende*. Den får anvendelse fra den dag europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 987/2009<sup>(1)</sup> trer i kraft.

*President for Den administrative kommisjon*

Gabriela PIKOROVÁ

---

<sup>(1)</sup> EUT L 284 av 30.10.2009, s. 1.

## VEDLEGG

## UTFYLLENDE REGLER FOR DEN TEKNISKE KOMITÉ

1. **Møtedeltaking**

- a) Dersom den sittende leder er forhindret fra å delta i et møte i Den tekniske komité, skal vedkommendes varamedlem fungere i hans/hennes sted.
- b) Medlemmene kan i møtene i Den tekniske komité ledsages av én eller flere sakkyndige dersom sakene som skal behandles, er av en slik art at det er nødvendig. Hver delegasjon kan som hovedregel ikke bestå av flere enn fire personer.
- c) Representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap eller et medlem av sekretariatet eller den person generalsekretæren for Den administrative kommisjon har utpekt, skal delta i samtlige møter i Den tekniske komité eller dens ad hoc-arbeidsgrupper. En representant for en annen avdeling i Kommisjonen for De europeiske fellesskap kan også delta i disse møtene dersom det er hensiktsmessig for behandlingen av et spørsmål.

2. **Avstemning**

- a) Når et fast medlem av Den tekniske komité er leder for komiteen, skal vedkommendes varamedlem avgi stemme i stedet.
- b) Ethvert medlem som er til stede under en avstemning og avholder seg fra å stemme, skal oppfordres av lederen til å begrunne dette.
- c) Dersom flertallet av de medlemmene som er til stede, avholder seg fra å stemme, skal forslaget som blir tatt opp til avstemning, anses for ikke å ha kommet i betraktning.

3. **Dagsorden**

- a) Den foreløpige dagsordenen for hvert møte i Den tekniske komité skal utarbeides av sekretariatet i samråd med lederen av Den tekniske komité. Før sekretariatet foreslår å sette opp et punkt på dagsordenen, kan det, dersom det synes nødvendig, be de berørte delegasjonene om skriftlig å framlegge sine synspunkter på spørsmålet.
- b) Den foreløpige dagsordenen skal i prinsippet inneholde de punkter der en anmodning om oppføring på dagsordenen fra et medlem eller fra representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap samt eventuelle merknader er mottatt av sekretariatet minst 20 virkedager før møtet begynner.
- c) Den foreløpige dagsordenen skal minst ti virkedager før møtet begynner sendes til medlemmene av Den tekniske komité, representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap og alle andre personer som skal delta i møtet. Dokumentene som omhandler punktene på dagsordenen, skal sendes dem så snart de foreligger.
- d) Ved begynnelsen av hvert møte skal Den tekniske komité godkjenne dagsordenen. For at et punkt som ikke står på den foreløpige dagsordenen, skal kunne settes på dagsordenen, kreves det enstemmighet i Den tekniske komité. Unntatt i hastesaker kan medlemmene av Den tekniske komité utsette til neste møte å ta endelig stilling til punkter på den foreløpige dagsordenen som de ikke har mottatt underlagsdokumentene til på sitt eget språk fem virkedager før møtet begynner.

4. **Ad hoc-arbeidsgrupper**

- a) Ad hoc-arbeidsgruppene skal ledes av en sakkyndig utpekt av lederen for Den tekniske komité i samråd med representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap, eller når det ikke er mulig, av en sakkyndig som representerer den stat hvis representant i Den administrative kommisjon er leder for denne kommisjonen.

- b) Lederen av ad hoc-arbeidsgruppen skal innkalles til det møtet i Den tekniske komité der ad hoc-arbeidsgruppens rapport behandles.

5. **Administrative spørsmål**

- a) Lederen av Den tekniske komité kan gi sekretariatet anvisninger av enhver art om avviklingen av møtene og utførelsen av det arbeid som hører inn under Den tekniske komité.
  - b) Den tekniske komité trer sammen etter innkalling som sekretariatet i samråd med lederen av Den tekniske komité sender til medlemmene og til representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap ti virkedager før møtet.
-