

KOMMISJONSFORORDNING (EF) nr. 669/2008**2014/EØS/35/20****av 15. juli 2008****om fullføring av vedlegg IC til europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1013/2006 om overføring av avfall(*)**

KOMMISJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESKAP
HAR —

under henvisning til traktaten om opprettelse av Det europeiske fellesskap,

under henvisning til europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1013/2006 av 14. juni 2006 om overføring av avfall⁽¹⁾, særlig artikkel 58 nr. 1 bokstav a), og

ut fra følgende betraktninger:

- 1) Vedlegg IC om nærmere veiledning for utfylling av meldings- og transportdokumentene skal fullføres senest innen den datoen forordning (EF) nr. 1013/2006 får anvendelse, idet det tas hensyn til OECDs anvisninger.

- 2) Tiltakene fastsatt i denne forordning er i samsvar med uttalelse fra komiteen nedsatt ved artikkel 18 i europaparlaments- og rådsdirektiv 2006/12/EF av 5. april 2006 om avfall⁽²⁾ —

VEDTATT DENNE FORORDNING:

Artikkel 1

Vedlegg IC skal fullføres i samsvar med vedlegget til denne forordning.

Artikkel 2

Denne forordning trer i kraft den tredje dag etter at den er kunngjort i *Den europeiske unions tidende*.

Denne forordning er bindende i alle deler og kommer direkte til anvendelse i alle medlemsstater.

Utferdiget i Brussel, 15. juli 2008.

For Kommisjonen

Stavros DIMAS

Medlem av Kommisjonen

(*) Denne fellesskapsrettsakten, kunngjort i EUT L 188 av 16.7.2008, s. 7, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 52/2009 av 24. april 2009 om endring av EØS-avtalens vedlegg XX (Miljø), se EØS-tillegget til *Den europeiske unions tidende* nr. 33 av 25.6.2009, s. 23.

(¹) EUT L 190 av 12.7.2006, s. 1. Forordningen endret ved kommisjonsforordning (EF) nr. 1379/2007 (EUT L 309 av 27.11.2007, s. 7).

(²) EUT L 114 av 27.4.2006, s. 9.

VEDLEGG

«VEDLEGG IC

NÆRMERE VEILEDNING FOR UTFYLLING AV MELDINGS- OG TRANSPORTDOKUMENTENE

I. Innledning

1. Denne veiledningen inneholder nødvendige forklaringer for utfylling av meldings- og transportdokumentene. Begge dokumentene er forenlige med Basel-konvensjonen⁽¹⁾, OECD-vedtaket⁽²⁾ (som bare omfatter overføring av avfall beregnet på gjenvinning innenfor OECD-området) og denne forordning, ettersom de tar hensyn til de særlige kravene i disse tre dokumentene. Ettersom dokumentene er utformet så bredt at de kan dekke alle tre dokumenter, vil imidlertid ikke alle rubrikkene i dokumentet gjelde for alle dokumentene, og i et gitt tilfelle trenger det derfor ikke å være nødvendig å fylle ut alle rubrikkene. Særlige krav som gjelder bare ett kontrollsystem, er angitt ved hjelp av fotnoter. Det er også mulig at det i nasjonale gjennomføringsbestemmelser benyttes terminologi som skiller seg fra den som er brukt i Basel-konvensjonen og OECD-vedtaket. For eksempel brukes for uttrykket «overføring» i den engelske utgaven av denne forordning «shipment» i stedet for «movement», og titlene i meldings- og transportdokumentene gjenspeiler derfor i de engelske utgavene denne variasjonen ved å benytte uttrykket «movement/shipment».
2. Dokumentene inneholder både uttrykket «disponering» og «gjenvinning», ettersom uttrykkene defineres forskjellig i de tre dokumentene. EF-forordningen og OECD-vedtaket bruker uttrykket «disponering» («disposal») når de viser til disponeringsformene oppført i vedlegg IV.A til Basel-konvensjonen og tillegg 5.A til OECD-vedtaket, og uttrykket «gjenvinning» («recovery») for gjenvinningsformene oppført i vedlegg IV.B til Basel-konvensjonen og tillegg 5.B til OECD-vedtaket. I selve Basel-konvensjonen brukes imidlertid uttrykket «disponering» («disposal») til å vise til både disponering og gjenvinning.
3. Vedkommende avsendermyndigheter er ansvarlige for å framskaffe og utstede meldings- og transportdokumentene (både på papir og i elektronisk versjon). Når de gjør dette, vil de bruke et nummereringssystem som gjør det mulig å spore en bestemt forsendelse med avfall. Nummereringen skal innledes med avsenderstatens landkode, som finnes på listen over forkortelser i ISO-standard 3166. I EU skal den tosifrede landkoden følges av et mellomrom. Dette kan så følges av en valgfri kode på inntil fire sifre angitt av vedkommende avsendermyndighet, fulgt av et mellomrom. Nummereringen skal slutte med et sekssifret tall. Eksempel: Dersom landkoden er XY og det sekssifrede tallet er 123456, vil meldingsnummeret være XY 123456 dersom det ikke angis noen valgfri kode. Dersom en valgfri kode, for eksempel 12, angis, vil meldingsnummeret være XY 12 123456. Dersom et meldings- eller transportdokument sendes elektronisk, og det ikke angis noen valgfri kode, skal imidlertid «0000» settes inn som valgfri kode (f.eks. XY 0000 123456); dersom det angis en valgfri kode på mindre enn fire sifre, for eksempel 12, vil meldingsnummeret være XY 0012 123456.
4. Noen stater kan ønske å utstede dokumentene i et papirformat som er i samsvar med deres nasjonale standarder (vanligvis ISO A4, som anbefalt av De forente nasjoner). For å gjøre det lettere å bruke dem internasjonalt, og for å ta hensyn til forskjellen mellom ISO A4 og det papirformatet som brukes i Nord-Amerika, bør imidlertid ikke skjemaenes rammestørrelse være på mer enn 183 × 262 mm, med marger som er justert øverst og til venstre på papiret. Meldingsdokumentet (rubrikk 1-21 med fotnoter) skal være på én side, og listen over forkortelser og koder som er brukt i meldingsdokumentet, skal være på en annen side. Når det gjelder transportdokumentet, skal rubrikk 1-19 med fotnoter være på én side, og rubrikk 20-22 og listen over forkortelser og koder som er brukt i transportdokumentet, skal være på en annen side.

II. Formålet med meldings- og transportdokumenter

5. Meldingsdokumentet har som formål å gi berørte vedkommende myndigheter de opplysningene de trenger for å vurdere om de foreslåtte avfallsoverføringene kan godkjennes. I dokumentet er det også plass til å bekrefte mottak av meldingen, og ved behov gi skriftlig samtykke til en foreslått overføring.

⁽¹⁾ Basel-konvensjonen om kontroll av grensekryssende transport av farlig avfall og dets disponering av 22. mars 1989. Se www.basel.int.

⁽²⁾ OECD-rådets vedtak C(2001)107/endelig om revisjon av vedtak C(92)39/endelig om kontroll med grensekryssende transport av avfall beregnet på gjenvinning. Førstnevnte vedtak er en konsolidering av tekster vedtatt av Rådet 14. juni 2001 og 28. februar 2002 (med endringer). Se http://www.oecd.org/departement/0,2688,en_2649_34397_1_1_1_1_1,00.html.

6. Transportdokumentet har som formål til enhver tid å følge en forsendelse med avfall fra den forlater avfallsprodusenten til den ankommer et disponerings- eller gjenvinningsanlegg i en annen stat. Hver person som tar ansvar for en overføring (transportører og eventuelt mottaker⁽¹⁾), skal underskrive transportdokumentet enten ved levering eller mottak av det aktuelle avfallet. Det er også plass i transportdokumentet til å notere forsendelsens passering gjennom tollstedene i alle berørte stater (kreves ved denne forordning). Til slutt skal dokumentet brukes av det relevante disponerings- eller gjenvinningsanlegget for å bekrefte at avfallet er mottatt, og at gjenvinningen eller disponeringen er gjennomført.

III. Allmenne krav

7. En planlagt overføring som er underlagt framgangsmåten for skriftlig forhåndsvarsel og samtykke, kan bare foretas etter at meldings- og transportdokumentene er behørig utfylt i samsvar med denne forordning, idet det tas hensyn til artikkel 16 bokstav a) og b), og innenfor det tidsrommet som alle berørte vedkommende myndigheters stilltiende eller skriftlige samtykke er gyldig.
8. De som fyller ut utskrevne eksemplarer av dokumentene, skal gjennomgående bruke enten maskinskrift eller blokkbokstaver med permanent blekk. Underskrift skal alltid skrives med permanent blekk, og navnet på den godkjente representanten skal angis med blokkbokstaver sammen med underskriften. Dersom det skjer en liten feil, for eksempel at det brukes feil kode for en avfallstype, kan dette rettes med godkjenning fra vedkommende myndigheter. Den nye teksten skal merkes og underskrives eller stemples, og datoen for endringen skal noteres. Ved større feil eller rettinger må et nytt skjema utfylles.
9. Skjemaene er også utformet slik at de enkelt skal kunne utfylles elektronisk. Når dette gjøres, skal det treffes egnede sikkerhetstiltak for å hindre at skjemaene misbrukes. Alle endringer som gjøres på et utfylt skjema med godkjenning av vedkommende myndigheter, skal være synlige. Når det brukes elektroniske skjemaer som sendes med e-post, kreves det elektronisk signatur.
10. For å forenkle oversettelsen krever dokumentene en kode i stedet for tekst ved utfylling av en del rubrikker. Når det imidlertid kreves tekst, skal den være på et språk som er akseptabelt for vedkommende myndigheter i mottakerstaten, og i de tilfellene det kreves, for andre berørte myndigheter.
11. Det skal brukes et sekssifret format for å angi dato. For eksempel skal 29. januar 2006 angis som 29.01.06 (dato, måned.år).
12. Dersom det er nødvendig med vedlegg til dokumentene for å gi flere opplysninger, skal hvert vedlegg inneholde referansennummeret på det relevante dokumentet og angi hvilken rubrikk det gjelder.

IV. Nærmere veiledning for utfylling av meldingsdokumentet

13. Melderer⁽²⁾ skal fylle ut rubrikk 1-18 (unntatt meldingsnummeret i rubrikk 3) på meldingstidspunktet. I noen tredjestater som ikke er OECD-medlemsstater, kan vedkommende avsendermyndighet fylle ut disse rubrikkene. Når melderer ikke er samme person som den opprinnelige avfallsprodusenten, skal denne avfallsprodusenten eller en av personene angitt i nr. 15 bokstav a) ii) eller iii) i artikkel 2, dersom det er praktisk mulig, også underskrive i rubrikk 17 som angitt i annet ledd nr. 1 i artikkel 4 og vedlegg II del 1 nr. 26.
14. **Rubrikk 1** (se vedlegg II del 1 nr. 2 og 4) og 2 (vedlegg II del 1 nr. 6): Gi de opplysningene som kreves (angi registreringsnummer bare der det er relevant, adresse, herunder navnet på staten og telefon- og telefaksnumre inkludert landkoden; kontaktpersonen skal være ansvarlig for overføringen, også dersom det oppstår hendelser under overføring). I noen tredjestater kan det i stedet gis opplysninger om vedkommende avsendermyndighet. Melderer kan være en avfallsforhandler eller avfallsmegler i samsvar med nr. 15 i artikkel 2 i denne forordning. I så tilfelle skal det i et vedlegg framlegges en kopi av kontrakten eller dokumentasjon på kontrakten (eller en erklæring om at en slik kontrakt foreligger) mellom avfallsprodusenten, den nye avfallsprodusenten eller avfallsinnsamleren og avfallsmegleren eller -forhandleren (se vedlegg II del 1 nr. 23). Telefon- og telefaksnumrene samt e-postadressen bør til enhver tid forenkle kontakten mellom alle relevante personer ved eventuelle hendelser under overføring.

⁽¹⁾ Utenfor Det europeiske fellesskap kan uttrykket «importør» («importer») bli brukt i stedet for «mottaker» («consignee»).

⁽²⁾ Utenfor Det europeiske fellesskap kan uttrykket «eksportør» («exporter») bli brukt i stedet for «melder» («notifier»).

15. Normalt vil mottakeren være det disponerings- eller gjenvinningsanlegget som er angitt i rubrikk 10. I noen tilfeller kan imidlertid mottakeren være en annen person, for eksempel en avfallsforhandler, en avfallsmegler⁽¹⁾ eller en juridisk person, for eksempel et hovedkontor eller en postadresse til mottakende disponerings- eller gjenvinningsanlegg i rubrikk 10. For å kunne fungere som mottaker, må en avfallsforhandler, en avfallsmegler eller en juridisk person være under mottakerstatens jurisdiksjon og besitte eller ha en annen form for juridisk kontroll over avfallet på det tidspunktet overføringen ankommer mottakerstaten. I slike tilfeller skal opplysninger om avfallsforhandleren, avfallsmegleren eller den juridiske personen utfylles i rubrikk 2.
16. **Rubrikk 3** (se vedlegg II del 1 nr. 1, 5, 11 og 19): Når en vedkommende myndighet utsteder et meldingsdokument, vil den i samsvar med sitt eget system angi et identifikasjonsnummer som vil bli skrevet inn i denne rubrikken (se nr. 3 ovenfor). Under A viser «enkelt overføring» til en enkelt melding, og «flere overføringer» viser til en generell melding. Under B angis hvilken type form det overførte avfallet er beregnet på. Under C viser forhåndstillatelse til artikkel 14 i denne forordning.
17. **Rubrikk 4** (se vedlegg II del 1 nr. 1), 5 (se vedlegg II del 1 nr. 17) og 6 (se vedlegg II del 1 nr. 12): Angi antall overføringer i rubrikk 4 og den beregnede datoen for en enkelt overføring, eller, når det gjelder flere overføringer, datoene for første og siste overføring i rubrikk 6. I rubrikk 5 angis beregnet minste og største vekt i tonn (1 tonn tilsvarer 1 megagram (Mg) eller 1 000 kg) avfall. I noen tredjestater kan det også aksepteres å angi volumet i kubikkmeter (1 kubikkmeter tilsvarer 1 000 liter) eller andre metriske enheter, for eksempel kilogram eller liter. Når andre metriske enheter brukes, kan målenheten angis, og enheten i dokumentet kan overstrekes. Den samlede overførte mengden kan ikke overstige den største mengden som er angitt i rubrikk 5. Det beregnede tidsrommet for overføringer i rubrikk 6 kan ikke overstige ett år, unntatt når det gjelder flere overføringer til gjenvinningsanlegg som har fått forhåndstillatelse i samsvar med artikkel 14 i denne forordning (se nr. 16); for slike kan det beregnede tidsrommet ikke overstige tre år. Alle overføringer skal skje i gyldighetsperioden for alle berørte vedkommende myndigheters skriftlige eller stilltiende samtykke, utstedt av vedkommende myndigheter i samsvar med artikkel 9 nr. 6 i denne forordning. I tilfelle av flere overføringer kan noen tredjestater på grunnlag av Basel-konvensjonen kreve at de forventede datoene eller den forventede hyppigheten og den beregnede mengden i hver overføring er angitt i rubrikk 5 og 6, eller er angitt i et vedlegg. Dersom en vedkommende myndighet utsteder et skriftlig samtykke for overføringen, og gyldigheten for det samtykket i rubrikk 20 er forskjellig fra tidsrommet angitt i rubrikk 6, overstyrer vedtaket fra vedkommende myndighet opplysningene i rubrikk 6.
18. **Rubrikk 7** (se vedlegg II del 1 nr. 18): Typer av emballasje skal angis ved hjelp av de kodene som er fastsatt på listen over forkortelser og koder vedlagt meldingsdokumentet. Dersom det stilles særlige krav til håndtering, for eksempel krav i produsentens håndteringsinstruks for ansatte, helse- og sikkerhetsinformasjon, herunder opplysninger om håndtering av spill, og skriftlige instruksjoner for transport av farlig gods, skal det settes kryss i den aktuelle ruten, og opplysningene tas med i et vedlegg.
19. **Rubrikk 8** (se vedlegg II del 1 nr. 7 og 13): Gi de opplysningene som kreves (angi registreringsnummer bare der det er relevant, adresse, herunder navnet på staten og telefon- og telefaksnumre inkludert landkoden; kontaktpersonen skal være ansvarlig for overføringen). Dersom mer enn én transportør er involvert, skal det til meldingsdokumentet vedlegges en fullstendig liste som gir de opplysningene som kreves for hver transportør. Dersom transporten er organisert av speditør, skal det gis opplysninger om speditøren og de respektive opplysningene om de faktiske transportørene i et vedlegg. Gi registreringsdokumentasjon om transportøren(e) med hensyn til avfallstransporter (f.eks. en erklæring som bekrefter at den eksisterer) i et vedlegg (se vedlegg II del 1 nr. 15). Transportmiddel skal angis ved hjelp av de forkortelsene som er fastsatt på listen over forkortelser og koder vedlagt meldingsdokumentet.
20. **Rubrikk 9** (se vedlegg II del 1 nr. 3 og 16): Gi de opplysningene som kreves om avfallsprodusenten⁽²⁾. Avfallsprodusentens registreringsnummer skal angis når det er relevant. Dersom melderer er den samme som avfallsprodusenten, skrives «Samme som rubrikk 1». Dersom avfallet er produsert av mer enn én produsent, skrives «Se vedlagte liste» og legg ved en liste med de opplysningene som er nødvendig for hver produsent. Dersom avfallsprodusenten ikke er kjent, angi navnet på vedkommende som er i besittelse av eller har kontroll over slikt avfall (avfallsbesitter). Gi også opplysninger om den prosessen som avfallet ble produsert under, og om produksjonsstedet.

⁽¹⁾ I noen tredjestater som er OECD-medlemsstater, kan uttrykket «anerkjent avfallsforhandler» bli brukt i samsvar med OECD-vedtaket.

⁽²⁾ Utenfor Det europeiske fellesskap kan det engelske uttrykket «generator» bli brukt i stedet for «producer».

21. **Rubrikk 10** (se vedlegg II del 1 nr. 5): Gi de opplysningene som er nødvendig (angi overføringens bestemmelsessted ved å krysse av for enten disponerings- eller gjenvinningsanlegg, registreringsnummer bare der det er relevant, og faktisk disponerings- eller gjenvinningssted dersom det er et annet enn adressen til anlegget). Dersom den som disponerer eller gjenvinner, er den samme som mottakeren, skriv «Samme som rubrikk 2». Dersom disponerings- eller gjenvinningsformen er D13-D15 eller R12 eller R13 (i samsvar med vedlegg IIA eller IIB til direktiv 2006/12/EF om avfall), skal det anlegget som utfører formen, nevnes i rubrikk 10, samt det stedet der formen skal utføres. I slike tilfeller skal tilsvarende opplysninger om det eller de etterfølgende anleggene der en eventuell etterfølgende R12/R13- eller D13-D15-form og D1-D12- eller R1-R11-form finner eller kan finne sted, gis i et vedlegg. Dersom gjenvinnings- eller disponeringsanlegget er oppført i kategori 5 i vedlegg I til direktiv 96/61/EF av 24. september 1996 om integrert forebygging og begrensning av forurensning, skal det, dersom et anlegg ligger i Det europeiske fellesskap, i et vedlegg legges fram dokumentasjon (f.eks. en erklæring som bekrefter anleggets eksistens) på en gyldig tillatelse utstedt i samsvar med artikkel 4 og 5 i nevnte direktiv.
22. **Rubrikk 11** (se vedlegg II del 1 nr. 5, 19 og 20): Angi type gjenvinnings- eller disponeringsform ved å bruke R-koder eller D-koder fra vedlegg IIA eller IIB til direktiv 2006/12/EF om avfall (se også listen over forkortelser og koder som er vedlagt meldingsdokumentet)⁽¹⁾. Dersom disponerings- eller gjenvinningsformen er D13-D15 eller R12 eller R13, skal tilsvarende opplysninger om etterfølgende former (eventuelt R12/R13 eller D13-D15 samt D1-D12 eller R1-R11) gis i et vedlegg. Angi også hvilken teknologi som skal benyttes. Dersom avfallet er beregnet på gjenvinning, skal det i et vedlegg angis planlagt disponeringsmetode for den ikke-gjenvinnbare delen av avfallet etter gjenvinning, hvor mye gjenvunnet materiale det er sammenlignet med ikke-gjenvinnbart avfall, beregnet verdi av gjenvunnet materiale, samt kostnaden for gjenvinning og kostnaden for disponering av den ikke-gjenvinnbare delen av avfallet. Ved import til Fellesskapet av avfall beregnet på disponering, skal det dessuten angis en behørig begrunnet forhåndsanmodning fra avsenderstaten i samsvar med artikkel 41 nr. 4 i denne forordning under «årsak til eksport», og denne anmodningen skal følge med i et vedlegg. Noen tredjestater utenfor OECD kan, på grunnlag av Basel-konvensjonen, også kreve at årsaken til eksport blir angitt.
23. **Rubrikk 12** (se vedlegg II del 1 nr. 16): Angi det eller de navnene som materialet vanligvis er kjent under, eller handelsbetegnelsen på hovedbestanddelene i det (med hensyn til mengde og/eller fare) og deres relative konsentrasjoner (uttrykt i prosent), dersom kjent. Dersom det gjelder en blanding av avfall, gis de samme opplysningene for de forskjellige delene, og det angis hvilke deler som er beregnet på gjenvinning. Det kan bli bedt om en kjemisk analyse av sammensetningen av avfallet i samsvar med del 3 nr. 7 i vedlegg II til denne forordning. Legg ved flere opplysninger i et vedlegg ved behov.
24. **Rubrikk 13** (se vedlegg II del 1 nr. 16): Angi fysiske kjennetegn ved avfallet ved normal temperatur og normalt trykk.
25. **Rubrikk 14** (se vedlegg II del 1 nr. 16): Angi koden som identifiserer avfallet i samsvar med vedlegg III, IIIA, IIIB, IV og IVA til denne forordning. Angi koden i samsvar med systemet vedtatt innenfor rammen av Basel-konvensjonen (under underavsnitt i) i rubrikk 14) og, dersom relevant, de systemene som er vedtatt i OECD-vedtaket (under underavsnitt ii) og andre godkjente klassifiseringssystemer (under underavsnitt iii)-xii)). I samsvar med annet ledd nr. 6 i artikkel 4 i denne forordning, angi bare én avfallskode (fra vedlegg III, IIIA, IIIB, IV eller IVA til denne forordning) med følgende to unntak: Når det gjelder avfall som ikke er klassifisert under én enkelt oppføring i enten vedlegg III, IIIB, IV eller IVA, angi bare én type avfall. Når det gjelder blandinger av avfall som ikke er klassifisert under én enkelt oppføring i enten vedlegg III, IIIB, IV eller IVA, med mindre det er oppført i vedlegg IIIA, angi koden for hver del av avfallet (om nødvendig i et vedlegg).
- a) *Underavsnitt i):* Kodene i Basel-konvensjonens vedlegg VIII skal brukes for avfall som er underlagt framgangsmåten for skriftlig forhåndsvarsel og samtykke (se del I i vedlegg IV til denne forordning). Kodene i Basel-konvensjonens vedlegg IX skal brukes for avfall som ikke vanligvis er underlagt framgangsmåten for skriftlig forhåndsvarsel og samtykke, men som av særlige årsaker, som kontaminering med farlige stoffer (se nr. 1 i vedlegg III til denne forordning), forskjellig klassifisering i henhold til artikkel 63 i denne forordning eller nasjonale regler⁽²⁾ er underlagt framgangsmåten for skriftlig forhåndsvarsel og samtykke (se del I i vedlegg III til denne forordning). Vedlegg VIII og IX til Basel-konvensjonen finnes i vedlegg V til denne forordning, i Basel-konvensjonens tekst og i håndboken med veiledning som kan fås hos Basel-konvensjonens sekretariat. Dersom en type avfall ikke er oppført i vedlegg VIII eller IX til Basel-konvensjonen, angi «ikke oppført».

⁽¹⁾ I Det europeiske fellesskap er definisjonen av formen R1 på listen over forkortelser annerledes enn den som er brukt i Basel-konvensjonen og OECD-vedtaket; begge ordlyder er derfor gjengitt. Det er også andre forskjeller mellom terminologien som brukes i Det europeiske fellesskap og den som brukes i Basel-konvensjonen og OECD-vedtaket, uten at disse er tatt med i listen over forkortelser.

⁽²⁾ Kommisjonsforordning (EF) nr. 1418/2007 av 29. november 2007 om eksport for gjenvinning av visse typer avfall oppført i vedlegg III eller IIIA til forordning (EF) nr. 1013/2006, til visse stater som OECD-vedtaket om kontroll av grensekryssende transport av avfall ikke får anvendelse på (EUT L 316 av 4.12.2007, s. 6).

- b) *Underavsnitt ii*): OECD-medlemsstater skal bruke OECD-koder for avfall som er oppført i del II i vedlegg III og IV til denne forordning, dvs. avfall som ikke har noen tilsvarende oppføring i vedleggene til Basel-konvensjonen, eller som har et annet kontrollnivå fastsatt i denne forordning enn det som kreves i Basel-konvensjonen. Dersom en type avfall ikke er oppført i del II i vedlegg III og IV til denne forordning, angi «ikke oppført».
- c) *Underavsnitt iii*): EU-medlemsstatene skal bruke kodene oppført på Det europeiske fellesskaps lister over avfall (se kommisjonsvedtak 2000/532/EF med endringer)⁽¹⁾. Slike koder kan også oppføres i vedlegg IIIB til denne forordning.
- d) *Underavsnitt iv) og v)*: Dersom det er relevant, bør det brukes andre nasjonale identifikasjonskoder enn EF-listen over avfall som brukes i avsenderstaten og, dersom kjent, i mottakerstaten. Slike koder kan oppføres i vedlegg IIIA, IIIB eller IVA til denne forordning.
- e) *Underavsnitt vi*): Dersom det er nyttig eller det kreves av de relevante vedkommende myndigheter, tilføyes det her eventuelle koder eller tilleggsopplysninger som vil gjøre det enklere å identifisere avfallet.
- f) *Underavsnitt vii*): Angi, dersom slike eksisterer, relevant(e) Y-kode(r) i samsvar med «avfallskategorier som skal kontrolleres» (se vedlegg I til Basel-konvensjonen og tillegg 1 til OECD-vedtaket), eller i samsvar med «avfallskategorier som krever særlige hensyn» i vedlegg II til Basel-konvensjonen (se del I i vedlegg IV til denne forordning eller tillegg 2 til Basel-konvensjonens håndbok med veiledning). Y-koder kreves ikke ved denne forordning og OECD-vedtaket, unntatt dersom avfallsoverføringen hører inn under en av to «kategorier som krever særlige hensyn» i henhold til Basel-konvensjonen (avfall oppført i Y46 og Y47 eller vedlegg II), og i så fall skal Y-koden fastsatt i Basel-konvensjonen, angis. Uansett skal det angis Y-kode(r) for avfall som er definert som farlig i henhold til artikkel 1 nr. 1 bokstav a) i Basel-konvensjonen, for å oppfylle rapporteringskravene i Basel-konvensjonen.
- g) *Underavsnitt viii*): Dersom det er relevant, angis her den eller de riktige H-kodene, dvs. de kodene som angir de farlige egenskapene som avfallet viser (se listen over forkortelser og koder vedlagt meldingsdokumentet). Dersom avfallet i henhold til Basel-konvensjonen ikke viser noen farlige egenskaper, men avfallet er farlig i samsvar med vedlegg III til direktiv 91/689/EØF om farlig avfall, angis H-kode(r) i samsvar med vedlegg III, og «EF» settes inn etter H-koden (f.eks. H14 EF).
- h) *Underavsnitt ix*): Dersom det er relevant, angis her den eller de FN-klassene som angir avfallets farlige egenskaper i samsvar med FN-klassifiseringen (se listen over forkortelser og koder vedlagt meldingsdokumentet), og som kreves for å overholde internasjonale regler for transport av farlig gods (se FNs anbefalinger for transport av farlig gods, modellregler (oransje bok), siste utgave)⁽²⁾.
- i) *Underavsnitt x) og xi*): Dersom det er relevant, angis her det eller de relevante FN-numrene og den eller de relevante FN-transportbetegnelse. Disse brukes til å identifisere avfall i samsvar med FNs klassifiseringssystem og kreves for å overholde internasjonale regler for transport av farlig gods (se FNs anbefalinger for transport av farlig gods, modellregler (oransje bok), siste utgave).
- j) *Underavsnitt xii*): Dersom det er relevant, angis her tollkode(r) som gjør det mulig for tollstedene å identifisere avfallet (se listen over koder og varer i «Det harmoniserte system for beskrivelse og koding av varer» fra Verdens tollorganisasjon).

⁽¹⁾ Se http://europa.eu.int/eur-lex/en/consleg/main/2000/en_2000D0532_index.html.

⁽²⁾ Se <http://www.unece.org/trans/danger/danger.htm>.

26. **Rubrikk 15** (se vedlegg II del 1 nr. 8-10 og 14): På linje a) i rubrikk 15 angis navnet på avsender-, transitt- og mottakerstatene⁽¹⁾ eller kodene for hver stat ved å bruke forkortelsene i ISO-standard 3166⁽²⁾. På linje b) angis, dersom det er relevant, kodenummeret til vedkommende myndighet for hver stat, og på linje c) innsettes navnet på grensepasseringsstedet eller havnen og, dersom det er relevant, tollstedets kodenummer som innpasseringsstedet til eller utpasseringsstedet fra en bestemt stat. For transittstater gis det opplysninger på linje c) for inn- og utpasseringssteder. Dersom mer enn tre transittstater er involvert i en bestemt overføring, tas de relevante opplysningene med i et vedlegg. Angi den beregnede ruten mellom ut- og innpasseringsstedene, herunder mulige alternativer, også i tilfelle av uforutsette omstendigheter, i et vedlegg.
27. **Rubrikk 16** (se vedlegg II del 1 nr. 14): Gi de opplysningene som er nødvendige dersom overføringer kommer inn, passerer gjennom eller forlater Den europeiske union.
28. **Rubrikk 17** (se vedlegg II del 1 nr. 21-22 og 24-26): Hver kopi av meldingsdokumentet skal underskrives og dateres av melderer (eller av avfallsforhandleren eller avfallsmegleren dersom denne fungerer som melder) før den sendes til vedkommende myndigheter i de berørte statene. I noen tredjestater kan vedkommende avsendermyndighet underskrive og datere. Når melderer ikke er samme person som den opprinnelige avfallsprodusenten, skal denne avfallsprodusenten, den nye avfallsprodusenten eller avfallsinnsamleren, dersom det er praktisk mulig, også underskrive og datere; det bemerkes at dette ikke alltid er praktisk mulig når det er flere avfallsprodusenter (definisjon av hva som regnes som praktisk mulig, kan være omhandlet i nasjonal lovgivning). Dersom avfallsprodusenten ikke er kjent, skal dessuten vedkommende som er i besittelse av eller har kontroll over avfallet (avfallsbesitter), underskrive. Denne erklæringen skal også attestere at det foreligger en ansvarsforsikring mot skade på tredjemann. Enkelte tredjestater kan kreve at det framlegges forsikringsbevis eller annen økonomisk garanti og en kontrakt som følger med meldingsdokumentet.
29. **Rubrikk 18:** Angi antall vedlegg som inneholder tilleggsopplysninger og leveres sammen med meldingsdokumentet⁽³⁾. Hvert vedlegg skal inneholde en henvisning til det meldingsnummeret det tilhører, angitt i hjørnet på rubrikk 3.
30. **Rubrikk 19:** I henhold til Basel-konvensjonen kan den eller de vedkommende myndighetene i mottakerstaten(e) (eventuelt) og transittstaten(e) utstede en slik bekreftelse. I henhold til OECD-vedtaket utsteder vedkommende myndighet i mottakerstaten bekreftelsen. Enkelte tredjestater kan, i samsvar med sin nasjonale lovgivning, kreve at også vedkommende avsendermyndighet utsteder en bekreftelse.
31. **Rubrikk 20 og 21:** Rubrikk 20 skal brukes av vedkommende myndighet i alle berørte stater når det gis skriftlig samtykke. Basel-konvensjonen (unntatt når en stat har besluttet å ikke kreve skriftlig samtykke med hensyn til transitt, og har underrettet de andre partene om dette i samsvar med artikkel 6 nr. 4 i Basel-konvensjonen) og visse stater krever alltid skriftlig samtykke (i samsvar med artikkel 9 nr. 1 i denne forordning kan en vedkommende transittmyndighet gi stilltiende samtykke), mens OECD-vedtaket ikke krever skriftlig samtykke. Angi navnet på staten (eller koden for den ved å bruke forkortelsene i ISO-standard 3166). Dersom overføringen er underlagt særlige vilkår, krysser berørte vedkommende myndighet av i riktig rute og angir vilkårene i rubrikk 21 eller i et vedlegg til meldingsdokumentet. Dersom en vedkommende myndighet ønsker å komme med innvendinger mot overføringen, kan den gjøre det ved å skrive «INNVENDING» i rubrikk 20. Rubrikk 21 eller et separat brev kan brukes til å forklare årsaken til innvendingen.

V. Nærmere veiledning for utfylling av transportdokumentet

32. Melderen skal fylle ut rubrikk 3, 4 og 9-14 på meldingstidspunktet. Når det er mottatt samtykke fra vedkommende avsender-, mottaker- eller transittmyndighet, eller når det gjelder vedkommende transittmyndighet, det kan antas stilltiende samtykke, og før overføringen faktisk starter, skal melderer fylle ut rubrikk 2, 5-8 (unntatt transportmiddel, overtakelsesdato og underskrift), rubrikk 15 og, dersom det er relevant, rubrikk 16. I noen tredjestater som ikke er OECD-medlemsstater, kan vedkommende avsendermyndighet fylle ut disse rubrikkene i stedet for melderer. På tidspunktet da forsendelsen tas i besittelse, skal transportøren eller dennes representant fylle ut transportmiddel, overtakelsesdato og underskrift, som finnes i rubrikk 8a)-8c), og dersom det er relevant, rubrikk 16. Mottaker skal fylle ut rubrikk 17 dersom han ikke er den som disponerer eller gjenvinner, og når han overtar ansvaret for en avfallsoverføring etter at den er ankommet mottakerstaten, og dersom relevant, rubrikk 16.

⁽¹⁾ I Basel-konvensjonen brukes det engelske uttrykket «state» i stedet for «country».

⁽²⁾ Utenfor Det europeiske fellesskap kan uttrykkene «eksport» («export») og «import» («import») bli brukt i stedet for «avsender» («dispatch») og «mottaker» («destination»).

⁽³⁾ Se rubrikk 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 20 eller 21 og, dersom vedkommende myndigheter ber om ytterligere opplysninger og dokumentasjon, se de forskjellige punktene i del 3 i vedlegg II til denne forordning som ikke er omhandlet i noen rubrikk.

33. **Rubrikk 1:** Vedkommende avsendermyndighet skal sette inn meldingsnummeret (dette skal kopieres fra rubrikk 3 i meldingsdokumentet).
34. **Rubrikk 2** (se vedlegg II del 2 nr. 1): Ved en generell melding for flere overføringer, settes overføringens løpenummer og det samlede beregnede antall overføringer angitt i rubrikk 4, inn i meldingsdokumentet (sett for eksempel inn «4/11» for den fjerde overføringen av elleve beregnede overføringer under den aktuelle generelle meldingen). Ved én enkelt melding, sett inn «1/1».
35. **Rubrikk 3 og 4:** Gjengi de samme opplysningene om melderer⁽¹⁾ og mottakeren som angitt i rubrikk 1 og 2 i meldingsdokumentet.
36. **Rubrikk 5** (se vedlegg II del 2 nr. 6): Angi faktisk vekt i tonn (1 tonn tilsvarer 1 megagram (Mg) eller 1 000 kg avfall. I noen tredjestater kan det også aksepteres å angi volumet i kubikkmeter (1 kubikkmeter tilsvarer 1 000 liter) eller andre metriske enheter, for eksempel kilogram eller liter. Når andre metriske enheter brukes, kan målenheten angis, og enheten i skjemaet kan overstrekes. Legg om mulig ved kopier av vektkvitteringer.
37. **Rubrikk 6** (se vedlegg II del 2 nr. 2): Sett inn datoen da overføringen faktisk starter (se også veiledning i rubrikk 6 i meldingsdokumentet).
38. **Rubrikk 7** (se vedlegg II del 2 nr. 7 og 8): Typer av emballasje skal angis ved hjelp av de kodene som er fastsatt på listen over forkortelser og koder vedlagt transportdokumentet. Dersom det stilles særlige krav til håndtering, for eksempel krav i produsentens håndteringsinstruks for ansatte, helse- og sikkerhetsinformasjon, herunder opplysninger om håndtering av spill, samt nødkort for transport, skal det settes kryss i den aktuelle ruten og opplysningene tas med i et vedlegg. Sett også inn antall kulli forsendelsen består av.
39. **Rubrikk 8 a), b) og c)** (se vedlegg II del 2 nr. 3 og 4): Gi de opplysningene som kreves (angi registreringsnummer bare der det er relevant, adresse, herunder navnet på staten og telefon- og telefaksnumre inkludert landkoden). Når flere enn tre transportører er involvert, skal relevante opplysninger for hver transportør vedlegges transportdokumentet. Transportmiddel, overtakelsesdato og underskrift skal angis av den transportøren eller transportørens representant som tar forsendelsen i besittelse. Melderen skal beholde en kopi av det underskrevne transportdokumentet. Ved hver etterfølgende overtakelse av forsendelsen skal den nye transportøren eller transportørens representant som tar forsendelsen i besittelse, overholde de samme forpliktelsene og også underskrive dokumentet. Den forrige transportøren skal beholde en kopi av det underskrevne dokumentet.
40. **Rubrikk 9:** Gjengi opplysningene gitt i rubrikk 9 i meldingsdokumentet.
41. **Rubrikk 10 og 11:** Gjengi opplysningene gitt i rubrikk 10 og 11 i meldingsdokumentet. Dersom den som disponerer eller gjenvinner, er den samme som mottakeren, skrives i rubrikk 10: «Samme som rubrikk 4». Dersom disponerings- eller gjenvinningsformen er D13-D15 eller R12 eller R13 (i samsvar med vedlegg IIA eller IIB til direktiv 2006/12/EF om avfall), er opplysningene om det anlegget som utfører formen, gitt i rubrikk 10, tilstrekkelig. Det er ikke nødvendig med ytterligere opplysninger om noen etterfølgende anlegg som utfører R12/R13- eller D13-D15-former, og etterfølgende anlegg som utfører D1-D12- eller R1-R11-form(er), i transportdokumentet.
42. **Rubrikk 12, 13 og 14:** Gjengi opplysningene gitt i rubrikk 12, 13 og 14 i meldingsdokumentet.
43. **Rubrikk 15** (se vedlegg II del 2 nr. 9): På overføringstidspunktet skal melderer (eller avfallsforhandleren eller avfallsmegleren dersom den fungerer som melder) underskrive og datere transportdokumentet. I noen tredjestater kan vedkommende avsendermyndighet eller avfallsprodusenten i samsvar med Basel-konvensjonen underskrive og datere transportdokumentet. I samsvar med artikkel 16 bokstav c) i denne forordning skal kopier av meldingsdokumentet som inneholder det skriftlige samtykket, herunder eventuelle vilkår, fra de berørte vedkommende myndighetene, følge med transportdokumentet. Noen tredjestater kan kreve at originaldokumentene følger med.

⁽¹⁾ I noen tredjestater kan det i stedet gis opplysninger om vedkommende avsendermyndighet.

44. **Rubrikk 16** (se vedlegg II del 2 nr. 5): Denne rubrikken kan brukes av alle personer som er involvert i en overføring (melder eller vedkommende avsendermyndighet, etter hva som er relevant, mottaker, enhver vedkommende myndighet, transportør) i særlige tilfeller der nasjonal lovgivning krever nærmere opplysninger om et bestemt punkt (for eksempel opplysninger om havnen der en overføring til en annen transportmetode skjer, antall containere og deres identifikasjonsnummer, eller ytterligere bevis for eller stempler som angir at overføringen har fått samtykke fra vedkommende myndigheter). Angi befordringsmåte (utpasseringssted fra og innpasseringssted til hver enkelt berørt stat, herunder tollsted for innpassering til og/eller for utpassering fra og/eller for eksport fra Fellesskapet) og transportrute (rute mellom utpasseringssted og innpasseringssted), herunder mulige alternativer, også i tilfelle av uforutsette omstendigheter, enten i rubrikk 16 eller i et vedlegg.
45. **Rubrikk 17:** Denne rubrikken skal fylles ut av mottaker dersom han ikke er den som disponerer eller gjenvinner (se nr. 15 ovenfor), og dersom mottaker overtar ansvaret for avfallet etter at overføringen har ankommet mottakerstaten.
46. **Rubrikk 18:** Denne rubrikken skal fylles ut av disponerings- eller gjenvinningsanleggets godkjente representant ved mottak av avfallsforsendelsen. Sett kryss i ruten for riktig type anlegg. Når det gjelder den mengden som mottas, se de særlige instruksene i rubrikk 5 (nr. 36). En underskrevet kopi av transportdokumentet gis til den siste transportøren. Dersom overføringen av en eller annen årsak avvises, skal representanten for disponerings- eller gjenvinningsanlegget umiddelbart ta kontakt med sin vedkommende myndighet. I samsvar med artikkel 16 bokstav d), eller dersom relevant, artikkel 15 bokstav c) i denne forordning og OECD-vedtaket, skal underskrevne kopier av transportdokumentet innen tre dager sendes til melder og vedkommende myndigheter i de berørte statene (unntatt de OECD-transittstatene som har underrettet OECD-sekretariatet om at de ikke ønsker å motta slike kopier av transportdokumentet). Det originale transportdokumentet skal beholdes av disponerings- eller gjenvinningsanlegget.
47. Mottak av avfall skal bekreftes av alle anlegg som foretar disponering eller gjenvinning, herunder alle D13-D15- eller R12- eller R13-former. Et anlegg som utfører D13-D15- eller R12/R13-form eller D1-D12- eller R1-11-form etter D13-D15- eller R12- eller R13-form i samme stat, må imidlertid ikke bekrefte mottak av forsendelsen fra D13-D15- eller R12- eller R13-anlegget. Det er derfor ikke nødvendig å bruke rubrikk 18 til endelig mottak av forsendelsen i et slikt tilfelle. Angi også type disponerings- eller gjenvinningsform ved å bruke R-koder eller D-koder fra vedlegg IIA eller IIB til direktiv 2006/12/EF om avfall, og anslå innen hvilken dato disponeringen eller gjenvinningen av avfall vil være fullført.
48. **Rubrikk 19:** Denne rubrikken skal fylles ut av den som disponerer eller gjenvinner avfallet for å bekrefte at disponeringen eller gjenvinningen er fullført. I samsvar med artikkel 16 bokstav e), eller dersom relevant, artikkel 15 bokstav d) i denne forordning og OECD-vedtaket, skal underskrevne kopier av transportdokumentet med rubrikk 19 utfylt, sendes til melder og vedkommende avsender-, transitt- (kreves ikke i OECD-vedtaket) og mottakermyndighet så snart som mulig, men senest 30 dager etter at gjenvinningen eller disponeringen er fullført, og senest ett kalenderår etter mottak av avfallet. Noen tredjestater som ikke er OECD-medlemsstater, kan i samsvar med Basel-konvensjonen kreve at underskrevne kopier av dokumentet med rubrikk 19 utfylt, skal sendes til melder og vedkommende avsendermyndighet. For disponerings- eller gjenvinningsform D13-D15 eller R12 eller R13, er de opplysningene om anlegget som utfører dette fastsatt i rubrikk 10, tilstrekkelig, og det er ikke nødvendig å ta med ytterligere opplysninger om noen etterfølgende anlegg som utfører R12/R13- eller D13-D15-former og etterfølgende anlegg som utfører D1-D12- eller R1-R11-form(er), i transportdokumentet.
49. Disponering eller gjenvinning av avfall skal bekreftes av alle anlegg som utfører en disponerings- eller gjenvinningsform, herunder en D13-D15- eller R12- eller R13-form. Et anlegg som utfører D13-D15- eller R12/R13-form eller D1-D12- eller R1-R11-form etter D13-D15-form eller R12- eller R13-form i samme stat, skal derfor ikke bruke rubrikk 19 til å bekrefte gjenvinning eller disponering av avfallet, ettersom denne rubrikken allerede vil være utfylt av D13-D15- eller R12- eller R13-anlegget. Hvordan disponering eller gjenvinning skal bekreftes i dette bestemte tilfellet, skal bestemmes av hver enkelt stat for seg.
50. **Rubrikk 20, 21 og 22:** Rubrikkene skal brukes av tollstedene til kontroll ved Fellesskapets grenser.»