

KOMMISJONSFORORDNING (EF) nr. 104/2004**2008/EØS/10/23**

av 22. januar 2004

om fastsettelse av regler for organiseringen og sammensetningen av klageinstansen for Det europeiske flysikkerhetsbyrå(*)KOMMISJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESKAP
HAR —

under henvisning til traktaten om opprettelse av Det europeiske fellesskap,

under henvisning til europaparlaments- og rådsforordning (EF) nr. 1592/2002 av 15. juli 2002 om felles regler for sivil luftfart og om opprettelse av et europeisk flysikkerhetsbyrå⁽¹⁾, sist endret ved kommisjonsforordning (EF) nr. 1701/2003⁽²⁾, særlig artikkel 31 nr. 3 og artikkel 32 nr. 5, og

ut fra følgende betraktninger:

- 1) Forordning (EF) nr. 1592/2002 gir Det europeiske flysikkerhetsbyrå, heretter kalt «byrået», myndighet til å gjøre enkeltvedtak om sertifisering på områdene luftdyktighet og miljøvern, gransking av foretak og betaling av gjeldende gebyrer og avgifter. Den oppretter også en klageinstans som kan behandle klager på slike enkeltvedtak gjort av byrået.
- 2) Artikkel 31 og 32 i forordning (EF) nr. 1592/2002 gir Kommisjonen myndighet til å vedta nærmere regler for antallet klageinstanser, arbeidsfordelingen, de kvalifikasjoner som kreves for medlemmene av hver instans og hvert enkelt medlems myndighet under beslutningenes forberedende fase samt avstemningsvilkårene.
- 3) Antallet klager forventes å bli ganske begrenset så lenge forordning (EF) nr. 1592/2002 ikke endres slik at dens virkeområde utvides til luftfartsoperasjoner og sertifisering av flygebesetninger.
- 4) Instansen vil undersøke saker der det hovedsakelig kreves et høyt nivå av generell teknisk erfaring innen sertifisering. Det er likevel nødvendig at instansen ledes av et medlem som har juridiske kvalifikasjoner og som har anerkjent erfaring innen fellesskaps- og folkerett.
- 5) For å lette behandlingen og ekspederingen av klager, bør det utpekes en rapportør for hver sak, som blant annet bør være ansvarlig for å forberede meldinger til partene og for å utarbeide utkast til vedtak.
- 6) For å sikre at klageinstansen fungerer smidig og effektivt, bør den være tilknyttet et registreringskontor med personale som har ansvar for alle støttefunksjoner som ikke innebærer noen juridiske eller tekniske vurderinger.

- 7) Tiltakene fastsatt i denne forordning er i samsvar med uttalelse fra komiteen nedsatt ved artikkel 54 nr. 3 i forordning (EF) nr. 1592/2002 —

VEDTATT DENNE FORORDNING:

*Artikkel 1***Antall klageinstanser**

Det opprettes en klageinstans til å treffe avgjørelser om klager på beslutninger nevnt i artikkel 35 i forordning (EF) nr. 1592/2002.

*Artikkel 2***Medlemmenes kvalifikasjoner**

1. Klageinstansen skal bestå av to medlemmer med tekniske kvalifikasjoner, og ett medlem med juridiske kvalifikasjoner, som skal være instansens leder.
2. Medlemmene med tekniske kvalifikasjoner og deres stedfortredere skal ha universitetseksamen eller tilsvarende kvalifikasjoner og skal ha utstrakt yrkeserfaring på området sertifisering, i en eller flere av de disipliner som er oppført i vedlegget til denne forordning.
3. Medlemmet med juridiske kvalifikasjoner og stedfortrederen skal være juridisk kandidat og være kvalifisert for oppgaven gjennom anerkjent erfaring i fellesskaps- og folkerett.

*Artikkel 3***Lederens myndighet**

1. Møtene i klageinstansen skal sammenkalles av lederen. Lederen skal sikre kvalitet og konsekvens i instansens avgjørelser.
2. Lederen skal utpeke det medlem av instansen som skal ha ansvar for å undersøke en klage i egenskap av rapportør.

*Artikkel 4***Rapportørens rolle**

1. Rapportøren skal foreta en innledende undersøkelse av klagen.

(*) Denne fellesskapsrettsakten, kunngjort i EUT L 243 av 27.9.2003, s. 5, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 15/2005 av 4. februar 2005 om endring av EØS-avtalens vedlegg XIII (Transport), se EØS-tillegget til *Den europeiske unions tidende* nr. 32 av 23.6.2005, s. 20.

⁽¹⁾ EFT L 240, 7.9.2002, s. 1.

⁽²⁾ EUT L 243, 27.9.2003, s. 5.

2. Rapportøren skal sørge for nært samråd med partene i saken og for utveksling av informasjon med dem. For dette formål skal rapportøren:

- a) utarbeide meldinger til partene i henhold til instruks fra instansens leder,
- b) gi melding om eventuelle mangler som må rettes av en part i saken,
- c) fastsette hensiktsmessige frister for saksbehandlingen i samsvar med artikkel 39 nr. 2 i forordning (EF) nr. 1592/2002, og
- d) underskrive alle meldinger på vegne av instansen.

3. Rapportøren skal forberede klageinstansens interne møter og den muntlige saksbehandlingen.

4. Rapportøren skal utarbeide utkast til vedtak.

Artikkel 5

Klageinstansens registreringskontor

1. Administrerende direktør skal knytte et registreringskontor til klageinstansen. Registreringskontorets personale skal ikke delta i noen del av instansens saksbehandling som gjelder avgjørelser som kan bli gjort til gjenstand for klage.
2. Registreringskontorets personale skal særlig ha ansvar for:
 - a) å føre et register som lederen paraferer, der alle klager og underlagsdokumenter innføres i kronologisk rekkefølge,
 - b) å motta, oversende og oppbevare dokumenter,
 - c) å utføre andre støttefunksjoner for klageinstansen som ikke innebærer juridiske eller tekniske vurderinger, særlig med hensyn til representasjon, inngivelse av oversettelser og av meldinger,

- d) å framlegge for instansens leder en rapport om hvorvidt hver nyinnkomne klage kan tas opp til behandling,
- e) eventuelt å utarbeide referat fra muntlig saksbehandling.

Artikkel 6

Drøftinger

1. Bare medlemmer av instansen skal delta i drøftingene. Instansens leder kan likevel tillate at andre ansatte, som personale fra registreringskontoret eller tolker, deltar. Drøftingene skal være hemmelige.
2. Under drøftinger mellom instansens medlemmer skal rapportøren uttale seg først og lederen sist.

Artikkel 7

Avstemningsvilkår og -rekkefølge

1. Klageinstansen skal gjøre sine vedtak med et flertall av medlemmene. Ved stemmelikhet skal lederens stemme være avgjørende.
2. Dersom det er nødvendig med avstemning, skal stemmene avgis i den rekkefølge som er fastsatt i artikkel 6 nr. 2. Det er ikke tillatt å avholde seg fra å stemme.

Artikkel 8

Ikrafttredelse

Denne forordning trer i kraft den 20. dag etter den er kunngjort i *Den europeiske unions tidende*.

Denne forordning er bindende i alle deler og kommer direkte til anvendelse i alle medlemsstater.

Utferdiget i Brussel, 22. januar 2004.

For Kommisjonen
Loyola DE PALACIO
Visepresident

*VEDLEGG***LISTE OVER DISIPLINER**

1. Følgende tekniske disipliner:
 - i) flyging/ytelse
 - ii) struktur
 - iii) hydromekanikksystemer
 - iv) rotor-/kraftoverføringssystemer
 - v) elektriske anlegg/HIRF/lynnedslag
 - vi) flyelektronikk/programvare
 - vii) motoranlegg/drivstoffsystemer
 - viii) kabinsikkerhet/miljøsystemer
 - ix) støy/utslipp
 - x) kontinuerlig luftdyktighet/luftdyktighetsdirektiver anvendt på følgende produkter, deler og utstyr:
 - a) store fly
 - b) luftfartøy med rotor
 - c) små fly
 - d) luftballonger/luftskip/seilfly/ubemannede luftfartøyer (UAV)
 - e) motorer/eksterne strømaggregater (APU-er)/propeller.
 2. Godkjenning av følgende typer organisasjoner og kvalitetskontrollsystemer i tilknytning til disse:
 - i) konstruksjonsorganisasjoner
 - ii) produksjonsorganisasjoner
 - iii) vedlikeholdsorganisasjoner.
-