

BESLUTNING nr. 169**av 11. juni 1998****om forretningsorden for og sammensetning av Den tekniske komité for databehandling under Den administrative kommisjon for trygd for vandrearbeidere(*)****(98/444/EF)**

DEN ADMINISTRATIVE KOMMISSJON FOR TRYGD FOR VANDREARBEIDERE HAR —

under henvisning til artikkel 81 bokstav d) i forordning (EØF) nr. 1408/71, som gir Den administrative kommisjon i oppgave å fremme og utvikle samarbeidet mellom medlemsstatene ved å modernisere framgangsmåtene for utveksling av opplysninger, særlig ved å tilpasse informasjonsstrømmen mellom institusjonene til telematikkutveksling, samtidig som det tas hensyn til utviklingen innenfor databehandling i hver medlemsstat særlig med det mål å påskynde fastsettelsen av ytelser,

under henvisning til artikkel 117c nr. 1 i forordning (EØF) nr. 574/72, der det er fastsatt at Den administrative kommisjon skal nedsette en teknisk komité som skal avgi rapporter og en begrunnet uttalelse for det treffes beslutninger i henhold til artikkel 117, 117a og 117b, og at den skal fastsette Den tekniske komité's forretningsorden og sammensetning —

TRUFFET DENNE BESLUTNING:

Artikkel 1

1. Den administrative kommisjon for trygd for vandrearbeidere nedsetter Den tekniske komité for databehandling fastsatt ved artikkel 117c nr. 1 i forordning (EØF) nr. 574/72. Komiteen kalles «Den tekniske komité».
2. Den tekniske komité skal ha de oppgaver som er fastsatt i artikkel 117c nr. 2 i forordning (EØF) nr. 574/72.
3. Det strategiske mandat for Den tekniske komité's særskilte oppgaver skal fastsettes av Den administrative kommisjon for trygd for vandrearbeidere, som om nødvendig kan endre mandatet.

Artikkel 2

Den tekniske komité skal om nødvendig vedta sine rapporter og begrunnede uttalelser på grunnlag av teknisk dokumentasjon og undersøkelser. Komiteen kan anmode de nasjonale forvaltninger om alle opplysninger den anser som nødvendige i forbindelse med behandling av de saker den blir forelagt.

Artikkel 3

1. Den tekniske komité skal bestå av to medlemmer fra hver medlemsstat, den ene skal oppnevnes som medlem og den andre som varamedlem. Medlemsstatens regjeringsrepresentant i Den administrative kommisjon skal underrette generalsekretæren for Den administrative Kommisjon om oppnevningene.
2. Rapportene og de begrunnede uttalelsene skal vedtas med simpelt flertall av de medlemmene som er til stede, idet hver medlemsstat har én stemme som skal avgis av det faste medlemmet, eller ved forfall av varamedlemmet. Det skal framgå av Den tekniske komité's rapporter eller begrunnede uttalelser om de er vedtatt enstemmig eller med simpelt flertall. Dersom det fins et mindretall, skal det opplyses om mindretallets konklusjoner eller forbehold. Rapporter og begrunnede uttalelser er gyldige bare dersom de vedtas med minst tolv medlemmer til stede.

(*) Denne fællesskapsrettsakten, kunngjort i EFT L 195, 11.7.1998, s. 46, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 34/1999 av 26. mars 1999 om endring av EØS-avtalens vedlegg VI (Trygd), se denne utgaven av EØS-tillegget til De Europeiske Fællesskaps Tidende.

3. En representant for Kommisjonen for De europeiske fællesskap eller en person utnevnt av denne skal fungere som rådgiver i Den tekniske komité.

Artikkel 4

Den tekniske komité skal ledes for et halvt år av gangen av det faste medlemmet eller av en annen utnevnt tjenestemann fra den stat hvis representant i Den administrative kommisjon i samme tidsrom leder denne kommisjonen. Lederen for Den tekniske komité skal avlegge rapport om Den tekniske komités virksomhet på anmodning fra presidenten for Den administrative kommisjon.

Artikkel 5

Den tekniske komité kan i unntakstilfeller foreslå at det opprettes ad hoc-arbeidsgrupper som skal behandle særskilte spørsmål. Et slikt forslag skal inneholde en beskrivelse av de oppgaver som skal utføres, en tidsplan for utførelsen av oppgavene samt de økonomiske følgene av et slikt tiltak. Forslaget skal framlegges for Den administrative kommisjon som avgjør om det er nødvendig med en slik ad hoc-arbeidsgruppe.

Artikkel 6

Den administrative kommisjons sekretariat forbereder og tilrettelegger møtene i Den tekniske komité og utarbeider møteprotokollene.

Artikkel 7

Den tekniske komité skal for godkjenning framlegge for Den administrative kommisjon et detaljert arbeidsprogram utarbeidet på grunnlag av det strategiske mandat. Den tekniske komité skal også hvert år avlegge rapport for Den administrative kommisjon om sin virksomhet og de oppnådde resultater innenfor rammen av arbeidsprogrammet samt eventuelle forslag til endring av dette programmet.

Artikkel 8

Ethvert forslag fra Den tekniske komité som medfører kostnader for Kommisjonen for De europeiske fællesskap, skal godkjennes av representanten for denne institusjonen.

Artikkel 9

Den ordning som skal gjelde for Den tekniske komité på det språklige området, er den ordning som er fastsatt ved rådsforordning nr. 1 av 15. april 1958 som endret ved vedlegg I til akten om tiltredelsesvilkårene og tilpasningen av traktatene av 1972, ved vedlegg I til akten om tiltredelsesvilkårene for Republikken Hellas og tilpasningen av traktatene av 1979, ved vedlegg I til akten om tiltredelsesvilkårene for Kongeriket Spania og Republikken Portugal og tilpasningen av traktatene av 1985 og ved vedlegg I til akten om tiltredelsesvilkårene for Republikken Østerrike, Republikken Finland og Kongeriket Sverige og tilpasningen til traktatene av 1994 og 1995.

Artikkel 10

De utfyllende bestemmelser som er fastsatt i vedlagte vedlegg, får tilsvarende anvendelse på Den tekniske komité.

Artikkel 11

Denne beslutning skal kunngjøres i *De Europeiske Fællesskaps Tidende*. Den får anvendelse fra 1. juli 1998.

Peter CLEASBY

*President for
Den administrative kommisjon*

VEDLEGG

Utfyllende bestemmelser for Den tekniske komité

1. MØTEDELTAING
 - a) Dersom den fungerende leder er forhindret fra å delta i et møte i Den tekniske komité, skal en av de andre utnevnte tjenestemennene fra samme stat som lederen tre i hans/hennes sted.
 - b) Medlemmene kan på møtene i Den tekniske komité ledsages av én eller flere sakkyndige dersom sakene som skal behandles er av en slik art at det er nødvendig. Hver delegasjon kan som en hovedregel ikke bestå av flere enn fire personer.
 - c) Den administrative kommisjons generalsekretær, eller i tilfelle forfall et medlem av sekretariatet utpekt av generalsekretæren, skal delta i samtlige møter i Den tekniske komité og i ad hoc-arbeidsgruppene. Vedkommende skal ledsages av medlemmer av sekretariatet utpekt av generalsekretæren.
 - d) Representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap eller den person vedkommende har utpekt kan delta i møtene i Den tekniske komité eller i møtene i ad hoc-arbeidsgruppene og kan ledsages av en person utpekt av ham/henne. En representant for en annen avdeling i Kommisjonen for De europeiske fellesskap kan også delta i møtene dersom det er hensiktsmessig for behandlingen av et spørsmål.
2. AVSTEMNING
 - a) Når et fast medlem av Den tekniske komité er leder for komiteen, kan vedkommendes varamedlem avgi stemme i stedet.
 - b) Avstemningen skjer ved navneopprop og i alfabetisk rekkefølge, idet det begynnes med den stat som følger etter den hvis representant er leder for Den tekniske komité.
 - c) Ethvert medlem som er til stede under en avstemning, og som avholder seg fra å stemme, skal etter navneoppropet oppfordres av lederen til å begrunne hvorfor han/hun avholdt seg, dersom vedkommende ønsker det.
 - d) Dersom flertallet av de medlemmene som er til stede, avholder seg fra å stemme, skal forslaget som blir tatt opp til avstemning, anses for ikke å ha kommet i betraktning.
3. DAGSORDEN
 - a) Den foreløpige dagsordenen for hvert møte i Den tekniske komité skal utarbeides av generalsekretæren for Den administrative kommisjon i samråd med lederen for Den tekniske komité og representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap. Før generalsekretæren foreslår å sette opp et punkt på dagsordenen, kan han/hun, dersom det synes nødvendig, be de berørte delegasjonene om skriftlig å framlegge sine synspunkter på spørsmålet.
 - b) Den foreløpige dagsordenen skal i prinsippet inneholde de punkter der en anmodning om oppføring på dagsordenen fra et medlem eller fra representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap samt eventuelle merknader er mottatt av sekretariatet for Den administrative kommisjon minst 20 virkedager før møtet begynner.
 - c) Den foreløpige dagsordenen skal minst ti virkedager før møtet begynner sendes til medlemmene av Den tekniske komité, representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap og alle andre personer som skal delta i møtet. Dokumenter i tilknytning til punktene på dagsordenen skal sendes dem så snart de foreligger.

- d) Ved begynnelsen av hvert møte skal Den tekniske komité godkjenne dagsordenen. For at et punkt som ikke står på den foreløpige dagsordenen skal kunne settes på dagsordenen, kreves det enstemmighet i Den tekniske komité. Unntatt i hastesaker kan medlemmer av Den tekniske komité utsette til neste møte å ta endelig stilling til punkter på den foreløpige dagsordenen som de ikke har mottatt underlagsdokumentene til på sitt eget språk fem virkedager før møtet begynner.
4. AD HOC-ARBEIDSGRUPPER
- a) Ad hoc-arbeidsgruppene skal ledes av en sakkyndig utpekt av lederen for Den tekniske komité i samråd med representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap, eller når det ikke er mulig, av en sakkyndig som representerer den stat hvis representant i Den administrative kommisjon er leder for denne kommisjonen.
 - b) Lederen for ad hoc-arbeidsgruppen skal innkalles til møtet i Den tekniske komité der ad hoc-arbeidsgruppens rapport behandles.
5. ADMINISTRATIVE SPØRSMÅL
- a) Lederen for Den tekniske komité kan gi generalsekretæren for Den administrative kommisjon anvisninger av enhver art om avviklingen av møtene og utførelsen av det arbeidet som hører inn under Den tekniske komité.
 - b) Den tekniske komité trer sammen etter innkalling som generalsekretæren for Den administrative kommisjon i samråd med lederen for Den tekniske komité sender til medlemmene og til representanten for Kommisjonen for De europeiske fellesskap ti virkedager før møtet.
 - c) Det skal utarbeides en protokoll for hvert møte, som i prinsippet skal godkjennes på etterfølgende møte.
 - d) Den tekniske komités dokumenter skal undertegnes av lederen.
-