

KOMMISJONSBESLUTNING**av 17. januar 1994****om felles regler for de europeiske tekniske godkjenninger(*)****(94/23/EF)****KOMMISJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESSKAP HAR -**

under henvisning til traktaten om opprettelse av Det europeiske fellesskap,

under henvisning til rådsdirektiv 89/106/EØF av 21. desember 1988 om tilnærming av medlemsstatenes lover og forskrifter om byggevarer⁽¹⁾, særlig vedlegg II, og

ut fra følgende betraktninger:

Artikkel 8 i nevnte direktiv fastsetter at en europeisk teknisk godkjenning kan gis for visse varer, særlig varer som verken omfattes av harmoniserte standarder eller anerkjente nasjonale standarder, og for varer som i betydelig grad avviker fra harmoniserte standarder eller anerkjente nasjonale standarder.

Det er fastsatt at innlegging av søknader om samt forberedelse og innvilging av godkjenninger skal foretas etter felles regler. Vedlegg II i ovennevnte direktiv fastsetter også at de felles reglene skal vedtas av Kommissjonen på grunnlag av utvalgets uttalelse i samsvar med artikkel 20 i direktivet.

Utvalget omhandlet i direktivet har på sitt møte 22. april 1993 avgitt positiv uttalelse om disse felles regler etter framgangsmåten fastsatt i nevnte direktiv -

TRUFFET DENNE BESLUTNING:***Eneste artikkel***

Innlegging av søknader om samt forberedelse og innvilging av europeiske tekniske godkjenninger i henhold til direktiv 89/106/EØF skal foretas etter de felles regler som er fastsatt i vedlegget til denne beslutning.

Utferdiget i Brussel, 17. januar 1994.

For Kommissjonen

Martin BANGEMANN

Medlem av Kommissjonen

(*) Denne EF-rettsakt, kunngjort i EFT nr. L 17 av 20.1.1994, s. 34, er omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 42/94 av 15. desember 1994 om endring av EØS-avtalens vedlegg II (Tekniske forskrifter, standarder, prøving og sertifisering), se denne utgaven av EØS-tillegget til De Europeiske Fellesskaps Tidende.

⁽¹⁾ EFT nr. L 40 av 11.2.1989, s. 12.

VEDLEGG

FELLES REGLER FOR SØKNADER OM SAMT FORBEREDELSE OG INNVILGING AV EUROPEISKE TEKNISKE GODKJENNINGER

0. Introduksjon

- 0.1. Disse felles regler fastsetter hvilke prosedyrer som skal anvendes ved søknader om samt forberedelse og innvilging av europeiske tekniske godkjenninger, omhandlet i vedlegg II nr. 3 i rådsdirektiv 89/106/EØF av 21. desember 1988 om tilnærming av medlemsstatenes lover og forskrifter om byggevarer⁽¹⁾. (heretter kalt «direktivet»).
- 0.2. Den europeiske organisasjon for tekniske godkjenninger (EOTA) er en sammenslutning av organer som er utpekt av medlemsstatene til å utstede europeiske tekniske godkjenninger (ETA) i henhold til direktivet.

1. Generelle regler

- 1.1. EOTAs sekretariat skal ajourføre listen over de ETA som er utstedt. Listen skal offentliggjøres minst en gang årlig.
- 1.2. EOTAs tekniske råd er ansvarlig for å nedsette de komiteer som er nødvendige for å forberede og samordne utarbeidingen av ETA.
- 1.3. Godkjenningsorganene skal offentliggjøre de ETA de har utstedt på sine respektive offisielle språk.
- 1.4. Problemer i forbindelse med direktivet som ikke kan løses av EOTAs styre, skal oversendes Kommisjonen for De europeiske fellesskap (heretter kalt «EF-Kommisjonen») som skal treffe beslutning.

2. Regler for søknad om ETA

- 2.1. En søknad om ETA kan inngis av en produsent eller av hans representant som er etablert i Fellesskapet (begge heretter kalt «søkeren»). Representanten må være særskilt utpekt av produsenten til å handle på vegne av ham.
- 2.2. Søknaden kan inngis til hvilket som helst av de EOTA-organer som er ansvarlige for det aktuelle område; det er imidlertid ikke tillatt å sende søknad for samme vare til flere enn ett organ.
- 2.3. Når søknad inngis i henhold til disse regler, gir søkeren det organ han har sendt søknaden til, myndighet til å informere EF-Kommisjonen, de øvrige EOTA-organer samt EOTAs sekretariat om søknadens innhold.
- 2.4. Før søknaden inngis, skal søkeren på anmodning og etter å ha gitt godkjenningsorganet alle ønskede opplysninger, motta informasjon om:
 - godkjenningsprosedyren,
 - den tid godkjenningsorganet anser nødvendig for å gjennomføre prosedyren for den aktuelle vare
og
 - de forventede kostnader for den aktuelle prosedyre samt betalingsvilkårene.

Dersom det aktuelle område ikke allerede er godkjent som egnet for ETA, eller dersom den aktuelle vare skiller seg vesentlig fra de harmoniserte standarder eller de anerkjente nasjonale

⁽¹⁾ EFT nr. L 40 av 11.2.1989, s. 12.

standarder, vil ovennevnte opplysninger bli gitt søkeren bare etter at en beslutning om hvorvidt det er mulig å utstede ETA er truffet etter framgangsmåten i nr. 3.2.

Søkeren skal underrettes om denne beslutning.

- 2.5. Med mindre godkjenningsorganet har fastsatt andre bestemmelser, skal søknaden inngis ved anvendelse av et standard skjema (se tillegg 1) utfylt på språket i den medlemsstat der godkjenningsorganet ligger.
- 2.6. En beskrivelse av varen, spesifikasjoner, tegninger og prøverapporter som redegjør for varen og dens bruksområde skal være vedlagt søknaden.
- 2.7. Søkeren skal angi alle varens produksjonssteder på søknadsskjemaet. Han skal sørge for at de kan besiktiges i arbeidstiden av godkjenningsorganet eller dets representant med henblikk på utstedelse av ETA.
- 2.8. Godkjenningsorganet skal innen to måneder bekrefte at søknaden er mottatt samt bekrefte at det vil iverksette prosedyren (se standard skjema i tillegg 2).

Dersom søknaden avslås, skal godkjenningsorganet begrunne dette.

Søkeren kan deretter henvende seg til et annet godkjenningsorgan.

- 2.9. Godkjenningsorganet skal opplyse søkeren om hvilke dokumenter, prøveresultater, beregninger, osv. han må framlegge for at godkjenningsorganet skal kunne vurdere om varen er egnet til sitt tiltenkte bruksområde.

Det er søkerens plikt å skaffe godkjenningsorganet de nødvendige dokumenter og å bistå godkjenningsorganet under vurderingen av varen.
- 2.10. EOTA-organene skal treffe de tiltak som er nødvendige for å sikre fortrolig behandling av de viktige opplysninger de får kjennskap til i forbindelse med sin virksomhet.
- 2.11. Søkeren må avgi en formell erklæring om at han skal betale alle utgifter i forbindelse med godkjenningsprosedyren og utarbeidingen av utfyllende dokumenter til søknaden i samsvar med de nasjonale regler.
- 2.12. Dersom søkeren ikke oppfylder sine forpliktelser i henhold til dette dokument, kan godkjenningsorganet annullere søknaden etter utløpet av en rimelig tidsfrist.

3. Regler for innvilging av ETA

- 3.0. ETA vedrører bare de egenskaper ved varen som har forbindelse med de grunnleggende krav som er fastsatt i vedlegg I i direktivet og i basisdokumentene nevnt i artikkel 3 nr. 3 i direktivet. CE-merkingen angår bare disse egenskapene.

Dersom andre egenskaper tas i betraktning, skal vurderingen i denne forbindelse holdes klart atskilt fra den vurdering som angår de grunnleggende krav, etter avtale mellom medlemmene av EOTA. Slike vurderinger er frivillige.

Oppstillingen av en ETA skal samsvare med den alminnelige oppstilling som er vedtatt av EF-Kommisjonen.

- 3.1. *Innvilging av en ETA på grunnlag av retningslinjer (i samsvar med artikkel 9 nr. 1 i direktivet)*

- 3.1.1. Innholdet i og oppstillingen av en ETA skal samsvare med de relevante retningslinjer.
- 3.1.2. Det godkjenningsorgan som utsteder en ETA skal sende den til:
- alle andre EOTA-organer,
 - EOTAs sekretariat som skal sende en kopi til EF-Kommisjonen.
- 3.1.3. I en overgangsperiode som EOTA skal fastsette særskilt for de enkelte ETA-retningslinjer, skal utkastet til ETA samt vedlegg (prøveresultater) sendes til forhåndshøring hos EOTAs kompetente organer⁽¹⁾ og til EOTAs sekretariat for uttalelse innen to måneder, for å sikre samsvaret mellom de ETA som er utstedt av godkjenningsorganene.
- 3.1.4. Dersom EF-Kommisjonen i henhold til artikkel 5 nr. 1 i direktivet og etter uttalelse fra det faste byggeutvalg påviser feil i en ETA som skyldes en mangel i de relevante retningslinjer, skal godkjenningsorganene ikke utstede flere ETA på grunnlag av disse retningslinjer.
- 3.2. *Innvilging av ETA uten retningslinjer (i samsvar med artikkel 9 nr. 2 i direktivet)*
- 3.2.1. Innholdet i og oppstillingen av en ETA skal samsvare med den alminnelige oppstilling som er vedtatt av EF-Kommisjonen.
- 3.2.2. Et godkjenningsorgan som mottar en anmodning i henhold til nr. 2.4 eller en søknad om ETA for en vare av en type det ikke tidligere er sendt søknad for, skal først rådspørre EOTAs tekniske råd med henblikk på å oppnå rådets prinsipielle samtykke til at ETA for denne varen innvilges samt til at den foreslåtte prosedyre for samsvarsattestering anvendes.
- Dersom det i EOTAs tekniske råd oppnås konsensus om søknader i henhold til artikkel 8 nr. 2 bokstav a) i direktivet, skal de nødvendige opplysninger som EF-Kommisjonen har bedt om, sendes til sistnevnte med godkjenning fra EOTAs leder, for å få myndighet til å utstede ETA. I motsatt fall skal saken sendes videre til EOTAs styre, som treffer beslutning om hvorvidt den skal legges fram for EF-Kommisjonen.
- Med hensyn til søknader om ETA for varene nevnt i artikkel 8 nr. 2 bokstav b) i direktivet, skal EF-Kommisjonen på grunnlag av EOTAs vurdering og de relevante opplysninger, avgjøre om en vare av en type som omfattes av harmoniserte standarder eller anerkjente nasjonale standarder avviker fra disse standarder i betydelig grad, og om en ETA derfor kan utstedes.
- 3.2.3. Dersom det i henhold til nr. 3.2.2 oppnås enighet, skal det godkjenningsorgan som har mottatt søknaden ha en forutgående samtale med de øvrige kompetente EOTA-organer, der det redegjøres for hvordan søknaden er tenkt behandlet, herunder prøveprogrammet, kravene til yteevne og prosedyren for den fastsatte samsvarsattestering.
- Godkjenningsorganet skal ta hensyn til kommentarer fra de øvrige EOTA-organer.
- 3.2.4. Dersom søknaden om ETA gjelder en vare av en type der prosedyren nevnt i nr. 3.2.3 allerede er fastsatt, skal godkjenningen baseres på denne fastlagte prosedyre.
- 3.2.5. Før utstedelse av en ETA skal godkjenningsorganet sende et utkast til ETA sammen med søkerens dokumentasjon til de kompetente EOTA-organer og til EOTAs sekretariat, og be om en uttalelse innen to måneder.

ETA skal utstedes av godkjenningsorganet når alle kompetente EOTA-organer har gitt sitt skriftlige samtykke, idet det tas hensyn til vedlegg II nr. 2 tredje punktum i direktivet.

ETA sendes ut som beskrevet i nr. 3.1.2.

⁽¹⁾ **Kompetente EOTA-organer:** organer som er utpekt av medlemsstatene til å arbeide innenfor det særskilte emneområde.

Dersom det oppstår problemer som ikke kan avklares, skal saken settes på det tekniske råds dagsorden.

Dersom det oppnås konsensus i det tekniske råd, skal ETA utstedes av godkjenningsorganet.

I motsatt fall skal saken settes på dagsordenen for EOTAs styre, som skal treffe beslutning om den videre saksgang.

Dersom det ikke oppnås konsensus i EOTAs styre, skal saken henvises til det faste byggeutvalg (artikkel 9 nr. 2 i direktivet) gjennom EF-Kommisjonen.

4. Tilbakekalling av ETA

4.1. Godkjenningsorganet skal tilbakekalle en ETA dersom EF-Kommisjonen har meddelt medlemsstatene dette i henhold til artikkel 5 nr. 1 i direktivet.

4.2. Godkjenningsorganet skal informere de øvrige EOTA-organer og EOTAs sekretariat om tilbakekallingen. EOTAs sekretariat skal informere EF-Kommisjonen.

5. Endring av ETA

5.1. For endring av en ETA får den normale søknadsprosedyre tilsvarende anvendelse. Søknaden om endring skal sendes til det godkjenningsorgan som har utstedt den godkjenning som skal endres.

5.2. Bestemmelsene i nr. 3.1 og 3.2 får tilsvarende anvendelse, idet godkjenningsprosedyren utelukkende skal omfatte de punkter som berøres direkte av endringen.

5.3. Det utstedes en ny ETA som skal erstatte den foregående.

6. Forlengelse av gyldighetstiden

6.1. I henhold til artikkel 8 nr. 4 i direktivet kan en ETAs gyldighetstid forlenges med (normalt) fem år, forutsatt at EF-Kommisjonen ikke har underrettet de berørte godkjenningsorganer og/eller EOTA om at vilkårene for utstedelsen av den opprinnelige ETA er endret. Søknader om forlengelse skal framlegges skriftlig og være mottatt av godkjenningsorganet senest seks måneder før den dato ETA utløper.

Med hensyn til prosedyren får bestemmelsene i nr. 3.1 og 3.2 tilsvarende anvendelse.

6.2. De relevante tekniske dokumenter som kreves i henhold til ETA-retningslinjene for forlengelse, skal vedlegges søknaden om forlengelse. Dersom det ikke finnes retningslinjer, skal godkjenningsorganet etter samråd med EOTA-organene informere søkeren om hvilke tekniske dokumenter som skal vedlegges.

6.3. Ansvar for slike forlengelser skal påhvile det organ som utsteder dem, og saksbehandlingen skal være like fullstendig som den opprinnelige.

Tillegg 1

SØKNAD OM EUROPEISK TEKNISK GODKJENNING I HENHOLD TIL KAPITTEL III I RÅDSDIREKTIV 89/106/EØF

1. Søknaden sendes til:

(Navn på godkjenningsorganet utpekt i henhold til kapittel III artikkel 10 i direktivet).

2. Søker:

(Produsenten eller hans representant etablert i Fellesskapet; dersom søknaden framlegges av representanten etablert i Fellesskapet, skal fullmakt fra produsenten vedlegges søknaden).

3. Byggevaretype:

4. Varens handelsbetegnelse(r) som skal oppføres i godkjenningen:

5. Beskrivelse av byggevaren og dens bruksområde:

(Utfyllende dokumentasjon skal vedlegges søknaden; se punkt 2.6 i de felles regler for søknad om samt forberedelse og innvilging av europeiske tekniske godkjenninger).

6. Produksjonssteder der byggevaren skal framstilles:

7. Søkerens erklæring:

Jeg erklærer

(*) - at jeg ikke har søkt om europeisk teknisk godkjenning for byggevaren omhandlet i nr. 3 og 4 hos noe annet EOTA-organ,

(*) - at jeg har søkt om europeisk teknisk godkjenning for byggevaren omhandlet i nr. 3 og 4 hos

.....

(navn på annet EOTA-organ),

denne søknaden ble avslått,

(*) Sett kryss.

- at jeg samtykker i at de øvrige EOTA-organer og EF-Kommisjonen blir informert om min søknad,
- at jeg skal betale utgiftene i forbindelse med godkjenningprosedyren i samsvar med de nasjonale regler som gjelder for organet nevnt i nr. 1 (se vedlegg II nr. 6 i ovennevnte direktiv),
- at jeg skal yte den nødvendige bistand under godkjenningprosedyren,
- at jeg skal sørge for at produksjonsstedene til enhver tid kan besiktiges i arbeidstiden av godkjenningorganet eller dets representant med henblikk på utstedelse av ETA.

.....

(sted og dato)

.....

(underskrift)

Tillegg 2

(Det utpekte godkjenningsorgans navn og adresse)

BEKREFTELSE PÅ AT SØKNAD OM EUROPEISK TEKNISK GODKJENNING I HENHOLD TIL RÅDSDIREKTIV 89/106/EØF ER MOTTATT

1. Søknad sendt av
.....
.....
.....
datert.....
(dato for søknaden)

om europeisk teknisk godkjenning av byggevaren
.....
omhandlet i nr. 3 og 4 i ovennevnte søknad godtas, og prosedyren er iverksatt.

2. Godkjenningsprosedyren har følgende referansenummer:
.....

3. Godkjenningsprosedyren gjennomføres på bakgrunn av:
- følgende bestemmelser:
.....
(lovbestemmelser som er anvendt ved gjennomføringen av rådsdirektiv 89/106/EØF i den nasjonale lovgivning),
- de felles regler for søknad om samt forberedelse og innvilging av europeiske tekniske godkjenninger,
- (eventuelt det berørte godkjenningsorgans bestemmelser, vedtekter, kontrakter eller lignende).

4. Utgiftene i forbindelse med godkjenningsprosedyren er fastsatt på grunnlag av:
.....
.....
[takster, lovbestemmelser eller andre bestemmelser som gjelder for godkjenningsorganet (med henvisninger)].

..... (sted og dato) (underskrift)