

REGLUGERÐ EVRÓPUÞINGSINS OG RÁÐSINS (ESB) 2019/128**2020/EES/73/08****frá 16. janúar 2019****um að koma á fót Evrópumíðstöð fyrir þróun starfsmenntunar (Cedefop), og um niðurfellingu á reglugerð ráðsins (EBE) nr. 337/75 (*)**

EVRÓPUÞINGIÐ OG RÁÐ EVRÓPUSAMBANDSINS HAFU,

með hliðsjón af sáttmálanum um starfshætti Evrópusambandsins, einkum 4. mgr. 166. gr. og 4. mgr. 165. gr.,

með hliðsjón af tillögu framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins,

eftir að hafa lagt drög að lagagerð fyrir þjóðþingin,

með hliðsjón af álitum efnahags- og félagsmálanefndar Evrópusambandsins ⁽¹⁾,

að höfðu samráði við svæðanefndina,

í samræmi við almenna lagasetningar meðferð ⁽²⁾,*og að teknu tilliti til eftirfarandi:*

- 1) Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar (Cedefop) var stofnuð með reglugerð ráðsins (EBE) nr. 337/75 ⁽³⁾ til þess að liðsinna framkvæmdastjórn ESB við að stuðla að og þróa starfsmenntun og starfsþjálfun á vettvangi Sambandsins.
- 2) Allt frá því að hún var stofnuð árið 1975 hefur Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar gegnt mikilvægu hlutverki í að styðja við mótun sameiginlegrar stefnu á sviði starfsmenntunar. Á sama tíma hefur hugtakið starfsmenntun og merking þess þróast vegna breytinga á vinnumörkuðum, tækniþróunar, einkum á stafræna sviðinu, og vaxandi hreyfanleika vinnuafis. Þessir þættir gera þá áskorun að laga hæfni, menntun og hæfi betur að síbreytilegri eftirspurn enn erfiðari. Starfsmenntastefnur hafa sömuleiðis þróast og búa yfir hinum ýmsum tækjum og framtaksverkefnum, sem m.a. tengjast færni, menntun og hæfi og staðfestingu lærdóms, sem óhjákvæmilega ná út fyrir hefðbundin mörk starfsmenntunar. Því ætti að skilgreina með skýrum hætti eðli starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar með hliðsjón af núverandi starfsemi hennar, sem nær út fyrir starfsmenntun og tekur m.a. til vinnu varðandi færni og menntun og hæfi og aðlaga ber þann íðorðaförða sem notaður er til að lýsa markmiðum og verkefnum míðstöðvarinnar þannig að hann endurspegli þessa þróun.
- 3) Í matsskýrslu um Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar frá árinu 2013 kom fram að breyta beri reglugerð (EBE) nr. 337/75 þannig að vinna míðstöðvarinnar varðandi færni verði tilgreind sem eitt af verkefnum hennar og að vinna hennar við skýrslugjöf um stefnur og sameiginleg evrópsk verkfæri og framtaksverkefni verði felld með skýrari hætti inn í hana.
- 4) Til að styðja við framkvæmd stefnu á sviði starfsmenntunar þarf að beina sjónum að tengingunni milli menntunar og þjálfunar og vinnumarkaðarins til að tryggja að þekking, færni og hæfni sem fólk aflar sér styðji við nám alla ævi, aðlögun og ráðningarhæfi á breytilegum vinnumörkuðum og varði þarfir borgaranna og samfélagsins.
- 5) Reglugerð (EBE) nr. 337/75 hefur nokkrum sinnum verið breytt. Þar sem um frekari breytingar verður að ræða ætti að fella hana úr gildi í þágu skýrleika og önnur að koma í hennar stað.
- 6) Reglur um Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar ætti að setja, að því marki sem unnt er og með tilliti til þríhliða eðlis hennar, í samræmi við meginreglur sameiginlegrar yfirlýsingar Evrópuþingsins, ráðs Evrópusambandsins og framkvæmdastjórnar Evrópusambandsins um sjálfstæðar sérstofnanir frá 19. júlí 2012.

(*) Þessi ESB-gerð birtist í Stjút. ESB L 30, 31.1.2019, bls. 90. Hennar var getið í ákvörðun sameiginlegru EES-nefndarinnar nr. 145/2020 frá 25. september 2020 um breytingu á bókun 31 við EES-samninginn, um samvinnu á sérstökum sviðum utan marka fjórþætta frelsisins, (bíður birtingar).

⁽¹⁾ Stjút. ESB C 209, 30.6.2017, bls. 49.

⁽²⁾ Afstaða Evrópuþingsins frá 11. desember 2018 (hefur enn ekki verið birt í Stjórnartíðindunum) og ákvörðun ráðsins frá 20. desember 2018.

⁽³⁾ Reglugerð ráðsins (EBE) nr. 337/75 frá 10. febrúar 1975 um að koma á fót Evrópumíðstöð fyrir þróun starfsmenntunar (Stjút. EB L 39, 13.2.1975, bls. 1).

- 7) Þar eð þríhliða sérstofnanirnar þrjár, þ.e. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar, Evrópustofnunin um bætt lífsskjör og starfsskilyrði (Eurofound) og Evrópska vinnuverndarstofnunin (EU-OSHA), taka allar á málefnum sem tengjast vinnumarkaði, vinnuumhverfi, starfsmenntun og færni, er þörf á náinni samhæfingu þeirra. Einnig þurfa þær að eiga náið samstarf við Starfsmenntunarstofnun Evrópu. Starf Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar ætti því að koma til fyllingar starfi Starfsmenntunarstofnunar Evrópu, Evrópustofnunarinnar um bætt lífsskjör og starfsskilyrði og Evrópsku vinnuverndarstofnunarinnar á sviðum þar sem þær eiga áþekkra hagsmuna að gæta og jafnframt ber að velja verkfæri, sem virka vel, s.s. viljayfirlýsingar. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar ætti að leita leiða til að efla skilvirkni og samlegðaráhrif og forðast skörun starfsemi sinnar við starfsemi Starfsmenntunarstofnunar Evrópu, Evrópustofnunarinnar um bætt lífsskjör og starfsskilyrði og Evrópsku vinnuverndarstofnunarinnar, sem og framkvæmdastjórnar ESB. Að auki ætti miðstöðin, þar sem við á, að leitast við að vinna á skilvirkan hátt með innri rannsóknargetu stofnana Evrópusambandsins og utanaðkomandi sérhæfðum aðilum.
- 8) Við mat á Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar ætti framkvæmdastjórn ESB að hafa samráð við helstu hagsmunaaðila, þ.m.t. þá sem sitja í stjórn hennar og þingmenn á Evrópuþinginu.
- 9) Þríhliða eðli Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, Evrópustofnunarinnar um bætt lífsskjör og starfsskilyrði og Evrópsku vinnuverndarstofnunarinnar er afar gagnleg birtingarmynd heildstæðrar nálgunar, sem byggist á skoðanaskiptum milli aðila vinnumarkaðarinnar og yfirvalda Sambandsins og landsyfirvalda og er gífurlega mikilvæg til þess að finna sameiginlegar og sjálfbærar félagslegar og efnahagslegar lausnir.
- 10) Til þess að gera ákvarðanatökufærli Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar hagkvæmara og stuðla að aukinni skilvirkni og árangri ætti að taka upp tveggja þrepa eftirlits- og stjórnunarkerfi. Í því skyni ættu aðildarríkin, landsbundin samtök atvinnuveitenda og launþega og framkvæmdastjórn ESB að eiga fulltrúa í stjórn sem fer með nauðsynlegar valdheimildir, þ.m.t. vald til að samþykkja fjárhagsáætlun og samþykkja áætlunarskjalið. Í áætlunarskjalinu, sem inniheldur vinnuáætlun Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar til margra ára og árlega vinnuáætlun hennar, ætti stjórnin að setja niður markviss forgangsatríði fyrir starfsemi miðstöðvarinnar. Enn fremur ættu, í þeim reglum sem stjórnin samþykkir til að koma í veg fyrir og takast á við hagsmunaárekstra, að vera ráðstafanir til að greina mögulegar hættur á byrjunarstigi.
- 11) Til að tryggja eðlilega starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar ættu aðildarríkin, evrópsk samtök atvinnuveitenda og launþega og framkvæmdastjórn ESB að tryggja að þeir sem tilnefndir eru í stjórnina hafi viðeigandi þekkingu á sviði starfsmenntunar, færni og menntunar og hæfis til að geta tekið stefnumótandi ákvarðanir og haft eftirlit með starfsemi miðstöðvarinnar.
- 12) Framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar ætti að hafa það hlutverk að undirbúa fundi stjórnar með viðeigandi hætti og styðja við ákvarðanatöku- og eftirlitsferla hennar. Þegar framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar aðstoðar stjórnina ætti hún, ef brýna nauðsyn ber til, að geta tekið ákveðnar bráðabirgðaákvarðanir fyrir hönd stjórnarinnar. Stjórnin ætti að samþykkja starfsreglur framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar.
- 13) Framkvæmdastjóri ætti að bera ábyrgð á heildarstjórnun Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar í samræmi við stefnumörkun stjórnar, þ.m.t. daglegum rekstri, fjármálastjórnun og mannauðsstjórnun. Framkvæmdastjórinn ætti að beita þeim valdheimildum sem honum hafa verið faldar. Hægt ætti að vera að fella slíkar heimildir tímabundið úr gildi við sérstakar aðstæður, s.s. þegar um er að ræða hagsmunaárekstur eða alvarlega vanrækslu á skyldum samkvæmt starfsmannareglum embættismanna Evrópusambandsins (starfsmannareglunum).
- 14) Jafnræðisreglan er grundvallarregla í lögum Sambandsins. Þar er sú krafa gerð að jafnrétti karla og kvenna sé tryggt á öllum sviðum, þ.m.t. í atvinnu, störfum og launum. Allir aðilar ættu að leitast við að ná jöfnu hlutfalli karla og kvenna í stjórn og framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar. Stjórnin ætti einnig að stefna að þessu markmiði að því er varðar formann hennar og varaformann samanlagt, og sama ættu hópar, sem eru fulltrúar ríkisstjórna og samtaka vinnuveitenda og launþega í stjórninni, að gera við tilnefningu varamanna til að sitja fundi framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar.
- 15) Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar rekur tengiskrifstofu í Brussel. Halda ætti opnum þeim möguleika að starfrækja þá skrifstofu áfram.
- 16) Uppfæra ætti fjárhagsákvæði og ákvæði um áætlanagerð og skýrslugjöf í tengslum við Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar. Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 1271/2013⁽⁴⁾ kveður á um að Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skuli framkvæma fyrirfram- og eftirámat á þeim áætlunum og starfsemi sem leiða til umtalsverða útgjalda. Miðstöðin ætti að taka tillit til slíks mats við gerð áætlana sinna til margra ára og gerð ársáætlana.

(4) Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 1271/2013 frá 30. september 2013 um fjárhagslega rammareglugerð fyrir þá aðila sem um getur í 208. gr. reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB, KBE) nr. 966/2012 (Stjtúð. ESB L 328, 7.12.2013, bls. 42).

- 17) Til að tryggja Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar fullt sjálfræði og sjálfstæði og til að gera henni kleift að uppfylla markmið sín og sinna verkefnum sínum með tilhlýðilegum hætti í samræmi við þessa reglugerð ætti hún að hafa fullnægjandi og sjálfstæðan fjárhag með tekjum sem koma fyrst og fremst sem framlag af fjárlögum Sambandsins. Fjárlagagerð Sambandsins ætti að gilda um Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar að því er varðar fjárframlag Sambandsins og aðra styrki sem veittir eru af fjárlögum þess. Endurskoðunarrétturinn ætti að annast endurskoðun reikningsskila miðstöðvarinnar.
- 18) Þýðingamiðstöðin fyrir stofnanir Evrópusambandsins (hér á eftir nefnd þýðingamiðstöðin) ætti að annast nauðsynlegar þýðingar vegna starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar ætti að vinna náið með þýðingamiðstöðinni að því að ákvarða vísa varðandi gæði, tímanleika og trúnaðarkvöð, að greina skilmerkilega þarfir og forgangsríði Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og skapa gagnsæjar og hlutlausar verklagsreglur fyrir þýðingarferlið.
- 19) Ákvæði varðandi starfsfólk Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar ættu að vera í samræmi við starfsmannareglurnar og ráðningarskilmála annarra starfsmanna Sambandsins (ráðningarskilmála annarra starfsmanna) sem mælt er fyrir um í reglugerð ráðsins (EBE, KBE, KSE) nr. 259/68 ⁽⁵⁾.
- 20) Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar ætti að gera nauðsynlegar ráðstafanir til að tryggja örugga meðhöndlun og vinnslu trúnaðarupplýsinga. Ef þess er þörf ætti hún að samþykkja öryggisreglur jafngildar þeim sem settar eru fram í ákvörðunum framkvæmdastjórnarinnar (ESB, KBE) 2015/443 ⁽⁶⁾ og (ESB, KBE) 2015/444 ⁽⁷⁾.
- 21) Nauðsynlegt er að mæla fyrir um umbreytingarákvæði varðandi fjárhagsáætlanir og varðandi stjórn og starfsfólk til að tryggja að starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar haldi áfram á meðan þess er beðið að reglugerð þessi komi til framkvæmda.

SAMÞYKKT REGLUGERÐ ÞESSA:

I. KAFLI

MARKMIÐ OG VERKEFNI

1. gr.

Stofnsetning og markmið

1. Evrópumíðstöð fyrir þróun starfsmenntunar (Cedefop) er hér með komið á fót sem sérstofnun Sambandsins.
2. Markmið Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skal vera að styðja við að efla, þróa og framkvæma stefnur Sambandsins á sviði starfsmenntunar og einnig stefnur varðandi færni og varðandi menntun og hæfi, með samstarfi við framkvæmdastjórn ESB, aðildarríkin og aðila vinnumarkaðarins.

Í því skyni skal hún efla og miðla þekkingu, veita gögn og þjónustu vegna stefnumótunar, þ.m.t. niðurstöður byggðar á rannsóknum, og greiða fyrir miðlun þekkingar meðal aðila Sambandsins og landsbundinna aðila og þeirra á milli.

2. gr.

Verkefni

1. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal hafa eftirfarandi verkefni með höndum í tengslum við þá málaflokka sem um getur í 2. mgr. 1. gr. en virða þó jafnframt að fullu ábyrgð aðildarríkjanna:
 - a) að greina þróun í stefnum og kerfum á sviði starfsmenntunar, færni og menntunar og hæfis og sjá fyrir samanagergreiningum á þeim milli landa,
 - b) að greina þróun á vinnumarkaði í tengslum við færni, menntun og hæfi og starfsmenntun,
 - c) að greina og stuðla að þróun í tengslum við útfærslu á og veitingu staðfestinga á menntun og hæfi, skipulagi þeirra í ramma og hlutverk þeirra á vinnumarkaðnum, og í tengslum við starfsmenntun, með það fyrir augum að efla gagnsæi þeirra og viðurkenningu,

⁽⁵⁾ Stjtíð. EB L 56, 4.3.1968, bls. 1.

⁽⁶⁾ Ákvörðun framkvæmdastjórnarinnar (ESB, KBE) 2015/443 frá 13. mars 2015 um öryggismál hjá framkvæmdastjórninni (Stjtíð. ESB L 72, 17.3.2015, bls. 41).

⁽⁷⁾ Ákvörðun framkvæmdastjórnarinnar (ESB, KBE) 2015/444 frá 13. mars 2015 um öryggisreglur til verndar trúnaðarflokkuðum upplýsingum ESB (Stjtíð. ESB L 72, 17.3.2015, bls. 53).

- d) að greina og stuðla að þróun á sviði staðfestingar á óformlegu og formlausu námi,
- e) að framkvæma eða láta framkvæma athuganir og að gera rannsóknir um viðeigandi félagslega og hagræna þróun og tengd stefnumál,
- f) að sjá ríkisstjórnnum, aðilum vinnumarkaðarins og öðrum hagsmunaaðilum á landsvísu fyrir vettvangi til að skiptast á reynslu og upplýsingum,
- g) að stuðla að framkvæmd umbóta og stefna á landsvísu, þ.m.t. með gagnreyndum upplýsingum og greiningum,
- h) að miðla upplýsingum í því skyni að leggja sitt af mörkum til stefna og til þess að vekja fólk til vitundar og skilnings um möguleika starfsmenntunar til þess að ýta undir og styðja ráðningaráhæfi fólks, framleiðni og ævinám,
- i) að stjórna tólum, gagnasöfnum og þjónustu varðandi starfsmenntun, færni, starfsgreinar og menntun og hæfi og gera þau aðgengileg borgurunum, fyrirtækjum, stefnumótendum, aðilum vinnumarkaðarins og öðrum hagsmunaaðilum,
- j) að koma á stefnuáætlun um tengsl við þriðju lönd og alþjóðastofnanir í samræmi við 29. gr. í tengslum við málefni sem liggja innan valdssviðs Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

2. Þegar nýrra rannsókna er þörf og áður en teknar eru stefnumótandi ákvarðanir skulu stofnanir Sambandsins taka tillit til sérþekkingar Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og rannsókna sem hún kann að hafa framkvæmt á viðkomandi sviði eða sem hún getur látið framkvæma, í samræmi við reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB, KBE) 2018/1046⁽⁸⁾.

3. Í starfsemi sinni skal Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar taka mið af þeim tengslum sem eru á milli starfsmenntunar og annarra sviða menntunar og þjálfunar.

4. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar getur gert samstarfssamninga við aðrar viðeigandi sérstofnanir Sambandsins til að auðvelda og efla samstarf við þær.

5. Við framkvæmd verkefna sinna skal Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar viðhafa nán skoðanaskipti, einkum við sérhæfða aðila sem vinna að stefnum á sviði starfsmenntunar, á sviði færni og á sviði menntunar og hæfis, hvort sem þeir eru opinberir eða einkaaðilar, landsbundnir eða alþjóðlegir, við opinber yfirvöld og menntastofnanir, við samtök vinnuveitenda og launþega og við landsbundna þríhliða aðila, þar sem þeir eru fyrir hendi. Með fyrirvara um markmið sín og tilgang skal Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar eiga samstarf við aðrar sérstofnanir Sambandsins, einkum Starfsmenntunarstofnun Evrópu, Evrópustofnunina um bætt lífskjör og starfsskilyrði og Evrópsku vinnuverndarstofnunina og stuðla að samlegðaráhrifum og fylla við starfsemi þeirra en forðast jafnframt hvers konar tvíverknað.

II. KAFLI

SKIPULAG EVRÓPUMÍÐSTÖÐVARINNAR FYRIR ÞRÓUN STARFSMENNTUNAR

3. gr.

Skipulag stjórnarsýslu og stjórnunarfyrikomulag

Stjórnarsýsluskipulag og stjórnunarfyrikomulag Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skal samanstanda af:

- a) stjórn,
- b) framkvæmdastjórn,
- c) framkvæmdastjóra.

1. HLUTI

Stjórn

4. gr.

Skipan stjórnar

1. Stjórnina skulu skipa eftirfarandi aðilar:
 - a) einn fulltrúi ríkisstjórnar hvers aðildarríkis,
 - b) einn fulltrúi samtaka vinnuveitenda hvers aðildarríkis,

⁽⁸⁾ Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB, KBE) 2018/1046 frá 18. júlí 2018 um fjárhagsreglur sem gilda um fjárlög Sambandsins, breytingu á reglugerðum (ESB) nr. 1296/2013, (ESB) nr. 1301/2013, (ESB) nr. 1303/2013, (ESB) nr. 1304/2013, (ESB) nr. 1309/2013, (ESB) nr. 1316/2013, (ESB) nr. 223/2014, (ESB) nr. 283/2014, og ákvörðun nr. 541/2014/ESB og niðurfellingu reglugerðar (ESB, KBE) nr. 966/2012 (Stjtið. ESB L 193, 30.7.2018, bls. 1).

- c) einn fulltrúi samtaka launþega hvers aðildarríkis,
- d) þrjú fulltrúar framkvæmdastjórnar ESB,
- e) einn óháður sérfræðingur, skipaður af Evrópuþinginu.

Hver og einn fulltrúanna, sem um getur í a- til d-lið, skal hafa atkvæðisrétt.

Ráðið skal skipa fulltrúana, sem um getur í a-, b- og c-lið, úr hópi þeirra sem tilnefndir hafa verið af aðildarríkjunum og af evrópskum samtökum vinnuveitanda og evrópskum samtökum launþega.

Framkvæmdastjórn ESB skal skipa fulltrúana sem um getur í d-lið.

Viðkomandi nefnd Evrópuþingsins skal skipa sérfræðinginn sem um getur í e-lið.

2. Hver stjórnarmaður skal hafa varamann. Varamaðurinn skal koma fram fyrir hönd stjórnarmannsins í fjarveru hans. Varamenn skulu skipaðir í samræmi við 1. mgr.
3. Stjórnarmenn og varamenn þeirra skulu tilnefndir og skipaðir á grundvelli þekkingar sinnar á sviði starfsmenntunar, færni og menntunar og hæfis, að teknu tilliti til viðeigandi færni þeirra, s.s. stjórnunarhæfileika og færni á sviði stjórnsýslu og fjárhagsáætlunargerðar og sérþekkingar á sviði kjarnaverkefna Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar til þess að þeir geti gegnt skilvirkri eftirlitshlutverki. Allir aðilar sem eiga fulltrúa í stjórninni skulu leitast við að takmarka skipti á fulltrúum til að tryggja samfellu í starfi hennar. Allir aðilar skulu leitast við að ná jöfnu hlutfalli karla og kvenna í stjórninni.
4. Sérhver stjórnarmaður og varamaður skal undirrita skriflega yfirlýsingu þegar hann tekur sæti í stjórninni, þess efnis að hann sé ekki í aðstöðu sem veldur hagsmunaárekstri. Sérhver stjórnarmaður og varamaður skal uppfæra yfirlýsingu sína ef breyting verður á aðstöðu hans að því er varðar hvers kyns hagsmunaárekstra. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal birta yfirlýsingarnar og uppfærslur þeirra á vefsetri sínu.
5. Skipunartími stjórnarmanna og varamanna þeirra skal vera fjögur ár. Heimilt skal vera að endurnýja skipunartímann. Þegar skipunartíma þeirra lýkur eða segi þeir af sér skulu stjórnarmenn og varamenn halda áfram störfum þar til skipunartími þeirra hefur verið endurnýjaður eða aðrir hafa verið skipaðir í þeirra stað.
6. Fulltrúar ríkisstjórna, samtaka launþega og samtaka vinnuveitenda mynda hver sinn hóp í stjórninni. Hver hópur skal tilnefna samræmingaraðila til að umræður innan hópanna og á milli þeirra verði skilvirkari. Samræmingaraðilar hóps vinnuveitenda og hóps launþega skulu vera fulltrúar þeirra evrópsku samtaka sem þeir tilheyra og tilnefna má þá úr hópi skipaðra stjórnarmanna. Samræmingaraðilar sem ekki eru skipaðir stjórnarmenn í samræmi við 1. mgr. skulu sitja fundi stjórnar án atkvæðisréttar.

5. gr.

Hlutverk stjórnar

1. Stjórnin skal:
 - a) marka stefnuna fyrir starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar,
 - b) samþykkja ár hvert, með atkvæðum tveggja þriðju hluta atkvæðisbærra stjórnarmanna og í samræmi við 6. gr., áætlunarskjal Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar sem inniheldur vinnuáætlun hennar til margra ára og árlega vinnuáætlun hennar fyrir næstkomandi ár,
 - c) samþykkja, með atkvæðum tveggja þriðju hluta atkvæðisbærra stjórnarmanna, árlega fjárhagsáætlun Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og sinna öðrum störfum í tengslum við þá fjárhagsáætlun samkvæmt III. kafla,
 - d) samþykkja samsteypta ársskýrslu um starfsemina ásamt mati á starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, leggja hvort tveggja fyrir Evrópuþingið, ráðið, framkvæmdastjórn ESB og Endurskoðunarréttinn eigi síðar en 1. júlí ár hvert og birta samsteyptu ársskýrsluna um starfsemina,
 - e) samþykkja fjárhagsreglur sem eiga við Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar í samræmi við 16. gr.,
 - f) samþykkja áætlun um aðgerðir gegn svikum, sem er í réttu hlutfalli við hættu á svikum með tilliti til kostnaðar og ábata af ráðstöfununum sem hrundið verður í framkvæmd,

- g) samþykkja reglur til að koma í veg fyrir og stýra hagsmunaárekstrum að því er varðar stjórnarmenn og óháða sérfræðinga, og einnig landssérfræðinga sem lánaðir eru til starfa (e. seconded national experts) og annað starfsfólk sem ekki er ráðið til starfa af Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar eins og um getur í 19. gr.,
- h) samþykkja og uppfæra reglulega samskipta- og miðlunaráætlanir á grundvelli þarfagreiningar og láta það endurspeglast í áætlunarskjali Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar,
- i) setja sér starfsreglur,
- j) beita, í samræmi við 2. mgr., að því er varðar starfsfólk Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, heimildum sem starfsmannareglurnar fela skipunaryfirvaldinu og sem ráðningarskilmálar annarra starfsmanna fela yfirvaldinu sem hefur heimild til að gera ráðningarsamning („valdheimildir skipunaryfirvaldsins“),
- k) samþykkja viðeigandi framkvæmdareglur sem gilda um framkvæmd starfsmannareglanna og ráðningarskilmála annarra starfsmanna í samræmi við 110. gr. starfsmannareglanna,
- l) skipa framkvæmdastjóra og, eftir því sem við á, framlengja skipunartíma hans eða víkja honum úr embætti, í samræmi við 18. gr.,
- m) tilnefna þann sem annast skal bókhaldsstjórn, sem heyrir undir starfsmannareglurnar og ráðningarskilmálana, og skal hann vera algerlega óháður öðrum við framkvæmd skyldustarfa sinna,
- n) samþykkja starfsreglur framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar,
- o) fylgjast með því að niðurstöðum og tilmælum, sem leiðir af innri eða ytri endurskoðunarskýrslum og matsgerðum, sem og af rannsóknnum Evrópuskrifstofunnar um aðgerðir gegn svikum (OLAF), sé fylgt eftir á fullnægjandi hátt,
- p) heimila gerð samstarfssamninga við lögbær yfirvöld þriðju landa og við alþjóðastofnanir í samræmi við 29. gr.

2. Stjórnin skal samþykkja, í samræmi við 110. gr. í starfsmannareglunum, ákvörðun sem byggist á 1. mgr. 2. gr. starfsmannareglanna og 6. gr. ráðningarskilmála annarra starfsmanna, um að framselja viðeigandi valdheimildir skipunaryfirvaldsins til framkvæmdastjórnans, og þar sem kveðið er á um með hvaða skilyrðum má fella niður þetta framsal valds. Framkvæmdastjórnunum skal vera heimilt að framselja áfram þessar valdheimildir.

Ef sérstakar aðstæður krefjast þess er stjórninni heimilt að fella tímabundið úr gildi framsal á valdheimildum skipunaryfirvaldsins til framkvæmdastjórnans og þeirra sem framkvæmdastjórnin hefur falið umboðið. Í slíkum tilvikum skal stjórnin framselja þær um takmarkaðan tíma til eins af fulltrúum framkvæmdastjórnar ESB sem hún tilnefnir, eða til einhvers starfsmanns annars en framkvæmdarstjórnans.

6. gr.

Gerð áætlana til margra ára og ársáætlana

1. Árlega skal framkvæmdastjórnin, í samræmi við e-lið 5. mgr. 11. gr. þessarar reglugerðar, semja drög að áætlunarskjali sem inniheldur vinnuáætlun til margra ára og árlega vinnuáætlun í samræmi við 32. gr. framseldrar reglugerðar (ESB) nr. 1271/2013.

2. Framkvæmdastjórnin skal leggja drögin að áætlunarskjalinu, sem um getur í 1. mgr., fyrir stjórnina. Þegar stjórnin hefur samþykkt drögin að áætlunarskjalinu skulu þau lögð fyrir framkvæmdastjórn ESB, Evrópuþingið og ráðið eigi síðar en 31. janúar ár hvert. Framkvæmdastjórnin skal leggja fram allar uppfærðar útgáfur skjalsins í samræmi við sömu aðferð. Stjórnin skal samþykkja áætlunarskjalið að teknu tilliti til álits framkvæmdastjórnar ESB.

Áætlunarskjalið skal verða endanlegt í framhaldi af lokasamþykkt fjárlaga Sambandsins og skal breyta því til samræmis við þau ef nauðsyn krefur.

3. Í vinnuáætluninni til margra ára skal setja fram heildarskipulagsáætlun, þ.m.t. markmið, væntar niðurstöður og frammistöðuvísar, og forðast skörun við áætlanir annarra sérstofnana. Í henni skal einnig setja fram áætlun um tilföng, þ.m.t. fjárhagsáætlun til margra ára og um starfsfólk. Hún skal innihalda stefnuáætlun um tengsl við þriðju lönd og alþjóðastofnanir í samræmi við 29. gr., aðgerðir sem tengjast stefnuáætluninni og tilgreina tilheyrandi tilföng.

4. Árlega vinnuáætlunin skal samræmast vinnuáætluninni til margra ára, sem um getur í 3. mgr., og skal innihalda:

- a) nákvæm markmið og væntar niðurstöður, þ.m.t. frammistöðuvísar,

- b) lýsingu á þeim aðgerðum sem á að fjármagna, þ.m.t. fyrirhugaðar ráðstafanir sem miða að því að auka skilvirkni,
- c) upplýsingar um fjármagn og mannafla sem úthlutað er til hvernar starfsemi, í samræmi við meginreglur verkgrundaðrar fjárlagagerðar og stjórnunar,
- d) hugsanlegar aðgerðir varðandi tengsl við þriðju lönd og alþjóðastofnanir í samræmi við 29. gr.

Þar skulu koma skýrt fram aðgerðir sem hefur verið bætt við, breytt eða eytt samanborið við næstliðið fjárhagsár.

5. Stjórnin skal breyta samþyktri árlegri vinnuáætlun ef Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar er úthlutað nýtt verkefni. Stjórninni er heimilt að framselja framkvæmdastjóranum vald til að gera óverulegar breytingar á árlegu vinnuáætluninni.

Hvers konar verulegar breytingar á árlegu vinnuáætluninni skulu samþykktar með sömu aðferð og upphaflega árlega vinnuáætlunin.

6. Áætlunin um tilföng skal uppfærð árlega. Skipulagsáætlunin skal uppfærð eftir því sem við á og þá einkum til að bregðast við niðurstöðunum úr matinu sem um getur í 27. gr.

Ef Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar er úthlutað nýrri starfsemi í því skyni að geta unnið verkefnið sem mælt er fyrir um í 2. gr. skal tekið tillit til þess við gerð fjárhagsáætlunar hennar og áætlunar um tilföng, með fyrirvara um valdheimildir Evrópuþingsins og ráðsins („fjárveitingarvaldsins“).

7. gr.

Stjórnarformaður

1. Stjórnin skal kjósa formann og þrjá varaformenn sem hér segir:
 - a) einn úr hópi fulltrúa ríkisstjórna aðildarríkjanna,
 - b) einn úr hópi fulltrúa samtaka vinnuveitenda,
 - c) einn úr hópi fulltrúa samtaka launþega,
 - d) einn úr hópi fulltrúa framkvæmdastjórnar ESB.

Formaðurinn og varaformennirnir skulu kosnir með meirihluta sem nemur tveimur þriðju hlutum atkvæða allra stjórnarmanna sem hafa atkvæðisrétt.

2. Skipunartími formannsins og varaformannanna skal vera eitt ár. Heimilt skal vera að endurnýja skipunartíma þeirra. Ef stjórnarsetu þeirra lýkur meðan á skipunartíma þeirra stendur skal skipunartíma þeirra ljúka sjálfkrafa á þeim degi.

8. gr.

Stjórnarfundir

1. Formaðurinn skal boða til funda stjórnarinnar.
2. Framkvæmdastjórinn skal taka þátt í umræðum, án atkvæðisréttar.
3. Stjórnin skal halda einn almennan fund á ári. Auk þess skal stjórnin koma saman að frumkvæði formanns, að beiðni framkvæmdastjórnar ESB eða að beiðni a.m.k. þriðja hluta stjórnarmanna.
4. Stjórnin má bjóða hverjum þeim sem kann að hafa eitthvað til málanna að leggja að sitja fundi sína sem áheyrnarfulltrúar. Fulltrúum landa innan Fríverslunarsamtaka Evrópu (EFTA) sem eru aðilar að samningnum um Evrópska efnahagssvæðið (EES-samningnum) er heimilt að sitja fundi stjórnarinnar sem áheyrnarfulltrúar þegar EES-samningurinn gerir ráð fyrir þátttöku þeirra í starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar í EES-samningnum.
5. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal annast skrifstofuhald stjórnar.

*9. gr.***Reglur um atkvæðagreiðslu stjórnarinnar**

1. Stjórnin skal taka ákvarðanir með meirihluta atkvæða stjórnarmanna sem hafa atkvæðisrétt, sbr. þó 5. gr. (b- og c-lið 1. mgr.), 7. gr. (aðra undirgrein 1. mgr.) og 18. gr. (7. mgr.).
2. Hver atkvæðisbær stjórnarmaður skal fara með eitt atkvæði. Í fjarveru atkvæðisbærs stjórnarmanns skal varamaður hans fara með atkvæðisrétt hans.
3. Formaðurinn skal taka þátt í atkvæðagreiðslum.
4. Framkvæmdastjórinn skal taka þátt í umræðum, án atkvæðisréttar.
5. Í starfsreglum stjórnarinnar skal kveða nánar á um fyrirkomulag atkvæðagreiðslu, einkum við hvaða aðstæður stjórnarmaður megi koma fram fyrir hönd annars stjórnarmanns.

*2. ÞÁTTUR***Framkvæmdastjórn***10. gr.***Framkvæmdastjórn**

1. Stjórnin skal njóta aðstoðar framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar.
2. Framkvæmdastjórnin skal:
 - a) undirbúa ákvarðanir sem stjórnin mun samþykkja,
 - b) fylgjast, ásamt stjórninni, með því að niðurstöðum og tilmælum, sem leiðir af innri eða ytri endurskoðunarskýrslum og matsgerðum, og af rannsóknnum Evrópuskrifstofunnar um aðgerðir gegn svikum (OLAF), sé fylgt eftir á fullnægjandi hátt,
 - c) án þess að það hafi áhrif á ábyrgð framkvæmdastjórnans eins og hún er sett fram í 11. gr., veita honum ráðgjöf, ef nauðsyn krefur, við framkvæmd ákvarðana stjórnarinnar, í því skyni að efla eftirlit með stjórnslu og fjárhagslegri stjórnun.
3. Ef nauðsyn krefur af brýnum ástæðum er framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar heimilt að taka ákveðnar bráðabirgðaákvarðanir fyrir hönd stjórnar, þ.m.t. um að fella tímabundið úr gildi framsal á valdheimildum skipunaryfirvaldsins í samræmi við skilyrðin sem um getur í 2. mgr. 5. gr. og um mál er varða fjárhagsáætlun.
4. Í framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar skulu eiga sæti formaður stjórnar, varaformennirnir þrír, samræmingaraðilar þeirra þriggja hópa sem um getur í 6. mgr. 4. gr. og einn fulltrúi framkvæmdastjórnar ESB. Hver þeirra hópa sem um getur í 6. mgr. 4. gr. getur tilnefnt allt að tvo varafulltrúa til að sitja fundi framkvæmdastjórnarinnar í fjarveru þess fulltrúa sem viðkomandi hópur hefur tilnefnt. Stjórnarformaður skal einnig vera formaður framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar. Framkvæmdastjórinn skal taka þátt í fundum framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar án atkvæðisréttar.
5. Skipunartími þeirra sem sæti eiga í framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar skal vera tvö ár. Heimilt skal vera að endurnýja skipunartímann. Skipunartíma þeirra sem sæti eiga í framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar skal ljúka á þeim degi þegar stjórnarsetu þeirra lýkur.
6. Framkvæmdastjórn miðstöðvarinnar skal koma saman þrisvar sinnum á ári. Að auki skal hún koma saman að frumkvæði formanns eða að beiðni stjórnarmanna. Eftir hvern fund skulu samræmingaraðilar hópanna þriggja sem um getur í 6. mgr. 4. gr. kappkosta að upplýsa hina í hópi sínum um efni umræðnanna, tímanlega og með gagnsæjum hætti.

*3. HLUTI***Framkvæmdastjóri***11. gr.***Ábyrgð framkvæmdastjóra**

1. Framkvæmdastjórinn skal bera ábyrgð á stjórnun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar í samræmi við stefnumörkun stjórnar og skal hann bera ábyrgð gagnvart stjórninni.

2. Framkvæmdastjórinn skal, með fyrirvara um valdsvið framkvæmdastjórnar ESB, stjórnarinnar og framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar, vera öðrum óháður við framkvæmd skyldustarfa sinna og hvorki leita eftir né taka við fyrirætlum frá neinni ríkisstjórn eða öðrum aðila.
3. Framkvæmdastjórinn skal gefa Evrópuþinginu skýrslu um framkvæmd skyldustarfa sinna sé honum boðið að gera það. Ráðið getur boðið framkvæmdastjóra að skýra frá störfum sínum.
4. Framkvæmdastjórinn skal vera lagalegur fyrirvarsaður Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
5. Framkvæmdastjórinn skal bera ábyrgð á framkvæmd verkefna sem Evrópumiðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar eru falin samkvæmt þessari reglugerð. Framkvæmdastjórinn skal einkum bera ábyrgð á:
 - a) daglegum rekstri Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, þ.m.t. að beita þeim valdheimildum sem honum hafa verið veittar að því er varðar starfsmannamál, í samræmi við 2. mgr. 5. gr.,
 - b) að framkvæma ákvarðanir sem stjórnin samþykkir,
 - c) ákvarðanatöku að því er varðar mannauðsstjórnun, í samræmi við ákvörðunina sem um getur í 2. mgr. 5. gr.,
 - d) að teknu tilliti til þarfa sem varða starfsemi Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og til traustrar fjárhagslegrar stjórnunar, að taka ákvarðanir um innra skipulag miðstöðvarinnar, þ.m.t., ef nauðsyn krefur, um að fela staðgenglum verkefni sem kunna að taka til daglegrar stjórnunar hennar,
 - e) að taka saman áætlunarskjalið og leggja það fyrir stjórnina að höfðu samráði við framkvæmdastjórn ESB,
 - f) framkvæmd áætlunarskjalsins og skýrslugjöf til stjórnar um framkvæmd þess,
 - g) að taka saman samsteyptu ársskýrsluna um starfsemi Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og að leggja hana fyrir stjórnina til mats og samþykkis,
 - h) að koma á fót skilvirku eftirlitskerfi til að hægt sé að framkvæma reglulegt mat, sem um getur í 27. gr., og tilkynningakerfi til að draga saman niðurstöður þess,
 - i) að semja drög að fjárhagsreglum fyrir Evrópumiðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar,
 - j) að taka saman drög að áætlun um tekjur og gjöld Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, sem hluta af áætlunarskjali hennar, og að framkvæma fjárhagsáætlun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar,
 - k) að semja aðgerðaáætlun til að fylgja eftir niðurstöðum innri eða ytri endurskoðunarskýrslna og matsgerða, auk rannsókna Evrópuskrifstofunnar um aðgerðir gegn svikum og að gefa framvinduskýrslu tvisvar á ári til framkvæmdastjórnar ESB og reglulega til stjórnar og framkvæmdastjórnar miðstöðvarinnar,
 - l) að leitast við að tryggja jafnt hlutfall kynjanna innan Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar,
 - m) að vernda fjárhagslega hagsmuni Sambandsins með því að beita aðgerðum til að fyrirbyggja svik, spillingu og hvers konar annað ólöglegt athæfi, með skilvirku eftirliti og ef í ljós koma misfellur, með því að endurheimta fjárhæðir sem hafa verið ranglega greiddar og, eftir því sem við á, með fjárhagslegum og stjórnsýslulegum viðurlögum sem eru skilvirk, í réttu hlutfalli við brot og hafa varnaðaráhrif,
 - n) að semja áætlun um aðgerðir gegn svikum fyrir Evrópumiðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar og leggja hana fyrir stjórnina til samþykkis,
 - o) þar sem við á, samstarfi við aðrar sérstofnanir Sambandsins og því að gera samstarfssamninga við þær.
6. Framkvæmdastjórinn skal einnig bera ábyrgð á að ákveða hvort það sé nauðsynlegt fyrir skilvirka og áhrifaríka framkvæmd verkefna Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar að koma á fót tengiskrifstofu í Brussel til að efla samstarf miðstöðvarinnar við viðeigandi stofnanir Sambandsins. Sú ákvörðun útheimtir fyrirframsamþykki framkvæmdastjórnar ESB, stjórnarinnar og hlutaðeigandi aðildarríkis. Í ákvörðuninni skal tilgreina umfang þeirrar starfsemi sem mun fara fram á tengiskrifstofunni þannig að forðast megi óþarfa kostnað og tvíverknað í stjórnsýslu Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

III. KAFLI

FJÁRHAGSÁKVÆÐI

12. gr.

Fjárhagsáætlun

1. Gera skal áætlun um allar tekjur og öll gjöld Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar fyrir hvert fjárhagsár og gera grein fyrir henni í fjárhagsáætlun miðstöðvarinnar. Fjárhagsárið skal samsvara almanaksárinu.

2. Jafnvægi skal vera milli tekna og útgjalda í fjárhagsáætlun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
3. Tekjur Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skulu, með fyrirvara um önnur tilföng, samanstanda af:
 - a) framlagi frá Sambandinu sem fært er í fjárlög Sambandsins,
 - b) frjálsum fjárframlögum frá aðildarríkjunum,
 - c) innheimtum gjöldum fyrir útgefið efni og aðra þjónustu sem Evrópumiðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar veitir,
 - d) framlögum frá þriðju löndum sem taka þátt í starfi Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, eins og kveðið er á um í 29. gr.
4. Til útgjalda Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skal telja launagreiðslur starfsmanna, stjórnarsýslu- og skipulagskostnað og rekstrarútgjöld.

13. gr.

Gerð fjárhagsáætlunar

1. Ár hvert skal framkvæmdastjórinn setja saman drög að bráðabirgðaáætlun um tekjur og gjöld Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar fyrir komandi fjárhagsár, þ.m.t. yfirliti um stöðugildi, og senda til stjórnarinnar.

Þessi drög að bráðabirgðaáætlun skulu byggð á markmiðum og væntum niðurstöðum árlega áætlunarskjalsins, sem um getur í 1. mgr. 6. gr., og taka tillit til þess fjármagns sem þarf til að ná þessum markmiðum og væntum niðurstöðum, í samræmi við meginregluna um árangurstengda fjárlagagerð.
2. Stjórnin skal, á grundvelli draganna að bráðabirgðaáætlun, samþykkja drög að áætlun um tekjur og gjöld Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar fyrir komandi fjárhagsár og senda þau til framkvæmdastjórnar ESB eigi síðar en 31. janúar ár hvert.
3. Framkvæmdastjórn ESB skal senda fjárveitingavaldinu drögin að áætluninni ásamt drögum að fjárlögum Sambandsins. Drögin að áætluninni skulu einnig gerð aðgengileg Evrópumiðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar.
4. Á grundvelli draganna að áætluninni skal framkvæmdastjórn ESB fella inn í drögin að fjárlögum Sambandsins þá þætti fjárhagsáætlunarinnar, sem hún telur nauðsynlega með hliðsjón af yfirlitinu um stöðugildi og það framlag sem veita skal af fjárlögum og leggja þau fyrir fjárveitingavaldið í samræmi við 313. og 314. gr. sáttmálans um starfshætti Evrópusambandsins.
5. Fjárveitingavaldið skal heimila fjárveitingar vegna framlags af fjárlögum Sambandsins til Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
6. Fjárveitingavaldið skal samþykkja yfirlitið um stöðugildi fyrir Evrópumiðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar.
7. Stjórnin skal samþykkja fjárhagsáætlun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar. Hún skal verða endanleg í framhaldi af lokasamþykkt fjárlaga Sambandsins og skal breyta henni til samræmis við þau ef nauðsyn krefur. Við breytingar á fjárhagsáætlun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, þ.m.t. yfirlitinu um stöðugildi, skal fylgja sömu aðferð.
8. Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 1271/2013 gildir um öll byggingarverkefni sem líklegt er að leiði til mikils kostnaðar á fjárhagsáætlun Evrópumiðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

14. gr.

Framkvæmd fjárhagsáætlunar

1. Framkvæmdastjórinn skal sjá um framkvæmd fjárhagsáætlunar Evrópumiðstöðvar fyrir þróun starfsmenntunar.
2. Ár hvert skal framkvæmdastjórinn senda fjárveitingavaldinu allar upplýsingar sem varða matsniðurstöður.

15. gr.

Framlagning og staðfesting reikninga

1. Sá sem annast bókhaldsstjórn hjá Evrópumiðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar skal senda þeim sem annast bókhaldsstjórn hjá framkvæmdastjórn ESB og Endurskoðunarréttinum bráðabirgðareikningsskil fyrir fjárhagsárið (ár N) eigi síðar en 1. mars næsta fjárhagsárs (ár N + 1).

2. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal senda skýrslu um stjórn fjárhagsáætlunar og fjármála á árinu N til Evrópuþingsins, ráðsins, framkvæmdastjórnar ESB og Endurskoðunarréttarins eigi síðar en 31. mars ársins N + 1.
3. Sá sem annast bókhaldsstjórn hjá framkvæmdastjórn ESB skal senda Endurskoðunarréttinum bráðabirgðareikningsskil Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar fyrir árið N, sem hafa verið felld inn í reikninga framkvæmdastjórnarinnar, eigi síðar en 31. mars ársins N + 1.
4. Þegar þeim sem annast bókhaldsstjórn fyrir Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar berast athugasemdir Endurskoðunarréttarins við bráðabirgðareikningsskil miðstöðvarinnar fyrir árið N, skv. 246. gr. reglugerðar (ESB, KBE) 2018/1046, skal hann ganga frá endanlegum reikningsskilum hennar fyrir það ár. Framkvæmdastjórnin skal leggja þau fyrir stjórnina til umsagnar.
5. Stjórnin skal skila álitum um endanleg reikningsskil Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar fyrir árið N.
6. Sá sem annast bókhaldsstjórn hjá Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar skal, eigi síðar en 1. júlí ársins N + 1, senda endanleg reikningsskil fyrir árið N til Evrópuþingsins, ráðsins, framkvæmdastjórnar ESB og Endurskoðunarréttarins ásamt álitum stjórnarinnar.
7. Endanleg reikningsskil fyrir árið N skulu birt í *Stjórnartíðindum Evrópusambandsins* eigi síðar en 15. nóvember ársins N + 1.
8. Framkvæmdastjórnin skal senda Endurskoðunarréttinum, eigi síðar en 30. september ársins N + 1, svar við athugasemdum réttarins sem settar voru fram í ársskýrslunni. Framkvæmdastjórnin skal einnig senda stjórninni svarið.
9. Fari Evrópuþingið þess á leit skal framkvæmdastjórnin láta því í té allar upplýsingar sem eru nauðsynlegar til að greiðlega gangi að beita verklagsreglum við staðfestingu reikninga ársins N, í samræmi við 3. mgr. 109. gr. framseldrar reglugerðar (ESB) nr. 1271/2013.
10. Að fengnum tilmælum frá ráðinu sem tekur ákvörðun með auknum meirihluta, skal Evrópuþingið, fyrir 15. maí ársins N + 2, leysa framkvæmdastjórnann undan ábyrgð á framkvæmd fjárhagsáætlunarinnar fyrir árið N.

16. gr.

Fjárhagsreglur

Stjórnin skal samþykkja fjárhagsreglur fyrir Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar að höfðu samráði við framkvæmdastjórn ESB. Þær mega ekki víkja frá framseldri reglugerð (ESB) nr. 1271/2013 nema sérstök þörf sé á slíku fráviki vegna reksturs Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og framkvæmdastjórn ESB hafi áður veitt samþykki sitt.

IV. KAFLI

STARFSFÓLK

17. gr.

Almenn ákvæði

1. Starfsmannareglurnar, ráðningarskilmálar annarra starfsmanna og reglurnar sem stofnanir Sambandsins hafa samþykkt sameiginlega til beitingar þessum starfsmannareglum og ráðningarskilmálum annarra starfsmanna gilda um starfsfólk Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
2. Stjórnin skal samþykkja viðeigandi framkvæmdarreglur sem gilda um framkvæmd starfsmannareglanna og ráðningarskilmála annarra starfsmanna í samræmi við 110. gr. starfsmannareglanna.

18. gr.

Framkvæmdastjóri

1. Framkvæmdastjórnin skal vera starfsmaður og skal hann ráðinn tímabundið til Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skv. a-lið 2. gr. ráðningarskilmála annarra starfsmanna.
2. Stjórnin skal skipa framkvæmdastjóra af skrá yfir umsækjendur sem framkvæmdastjórn ESB gerir tillögu um að loknu opnu og gagnsæju valferli.

Umsækjandanum, sem valinn er, skal boðið að gefa yfirlýsingu frammi fyrir Evrópuþinginu og svara spurningum þingmanna. Þau skoðanaskipti skulu ekki valda óþarfa töfum á skipuninni.

Formaður stjórnarinnar skal gera samning við framkvæmdastjórnann fyrir hönd Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

3. Skipunartími framkvæmdastjóra skal vera fimm ár. Fyrir lok þess tímabils skal framkvæmdastjórn ESB framkvæma mat þar sem metin er frammistaða framkvæmdastjórans og framtíðarverkefni og -áskoranir Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
4. Stjórnin getur, með hliðsjón af matinu sem um getur í 3. mgr., framlengt skipunartíma framkvæmdastjóra í eitt skipti um allt að fimm ár.
5. Ef skipunartími framkvæmdastjóra hefur verið framlengdur skal hann ekki taka þátt í öðru valferli fyrir sömu stöðu við lok heildartímabilsins.
6. Einungis má víkja framkvæmdastjóranum úr starfi með ákvörðun stjórnar. Við þá ákvörðun sína skal stjórnin taka tillit til mats framkvæmdastjórnar ESB á frammistöðu framkvæmdastjórans eins og um getur í 3. mgr.
7. Stjórnin skal taka ákvarðanir um skipun framkvæmdastjóra, framlengingu skipunartíma hans eða brottvikningu hans úr starfi á grundvelli meirihluta sem nemur tveimur þriðju hlutum atkvæða atkvæðisbærra stjórnarmanna.

19. gr.

Landssérfræðingar sem lánaðir eru til starfa og annað starfsfólk

1. Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar er heimilt að njóta liðsinnis landssérfræðinga sem lánaðir eru til starfa eða annars starfsfólks sem ekki er ráðið til starfa af henni.
2. Stjórnin skal samþykka ákvörðun þar sem mælt er fyrir um reglur um lán á landssérfræðingum til starfa hjá Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar.

V. KAFLI

ALMENN ÁKVÆÐI

20. gr.

Réttarstaða

1. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal vera sérstofnun Sambandsins. Hún skal hafa réttarstöðu lögaðila.
2. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal hafa það réttshæfi og gerhæfi í hverju aðildarríki sem löggjöf þess framast veitir lögaðilum. Henni er einkum og sér í lagi heimilt að afla sér lausafjár og fasteigna eða ráðstafa þeim og hún getur verið aðili að dómsmáli.
3. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal hafa aðsetur í Þessalóníku.
4. Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar er heimilt að koma á fót tengiskrifstofu í Brussel til að efla samstarf sitt við viðeigandi stofnanir Sambandsins, í samræmi við 6. mgr. 11. gr.

21. gr.

Sérréttindi og friðhelgi

Bókun 7 um sérréttindi og friðhelgi Evrópusambandsins gildir um Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar og starfsfólk hennar.

22. gr.

Tungumálanotkun

1. Ákvæði reglugerðar ráðsins nr. 1 ⁽⁹⁾ gilda um Evrópumíðstöðina fyrir þróun starfsmenntunar.
2. Þýðingamiðstöðin skal annast nauðsynlegar þýðingar vegna starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

⁽⁹⁾ Reglugerð ráðsins nr. 1, þar sem ákveðið er hvaða tungumál skulu notuð í Efnahagsbandalagi Evrópu (Stjtíð. EB 17, 6.10.1958, bls. 385).

23. gr.

Gagnsæi og persónuvernd

1. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal sjá til þess að starfsemi hennar fari fram með mjög gagnsæjum hætti.
2. Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (EB) nr. 1049/2001 ⁽¹⁰⁾ gildir um gögn í vörslu Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.
3. Stjórnin skal, innan sex mánaða frá dagsetningu fyrsta fundar síns, samþykkja ítarlegar reglur varðandi beitingu reglugerðar (EB) nr. 1049/2001.
4. Vinnsla Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar á persónuupplýsingum skal falla undir reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2018/1725 ⁽¹¹⁾. Stjórnin skal, innan sex mánaða frá dagsetningu fyrsta fundar síns, gera ráðstafanir vegna beitingar Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar á reglugerð (ESB) 2018/1725, þ.m.t. ráðstafanir varðandi skipun persónuverndarfulltrúa. Þessar ráðstafanir skulu gerðar að höfðu samráði við Evrópsku persónuverndarstofnunina.

24. gr.

Barátta gegn svikum

1. Til að auðvelda baráttuna gegn svikum, spillingu og annarri ólöglegri starfsemi, í samræmi við reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB, KBE) nr. 883/2013 ⁽¹²⁾, skal Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar, eigi síðar en 21. ágúst 2019, gerast aðili að samstarfssamningnum milli stofnana frá 25. maí 1999 milli Evrópuþingsins, ráðs Evrópusambandsins og framkvæmdastjórnar Evrópubandalaganna um innri rannsóknir Evrópuskrifstofunnar um aðgerðir gegn svikum (OLAF) ⁽¹³⁾ og samþykkja viðeigandi ákvæði sem gilda um alla starfsmenn hennar, og nota til þess sniðmátið sem sett er fram í viðaukanum við þann samning.
2. Endurskoðunarrétturinn skal hafa heimild til að láta fara fram endurskoðun, á grundvelli skjala og vettvangsskoðana, hjá öllum styrkþegum, verktökum og undirverktökum sem hafa fengið fjárstyrk Sambandsins frá Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar.
3. Evrópuskrifstofan um aðgerðir gegn svikum getur hafið athuganir, þ.m.t. vettvangseftirlit og -athuganir, með það í huga að staðfesta hvort um svik, spillingu og annað ólöglegt athæfi hafi verið að ræða, sem hefur áhrif á fjárhagslega hagsmuni Sambandsins í tengslum við styrksamning, styrkávörðun eða samning sem er fjármagnaður af Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar, í samræmi við ákvæði og málsmæðferðarreglur sem mælt er fyrir um í reglugerð (ESB, KBE) nr. 883/2013 og reglugerð ráðsins (KBE, EB) nr. 2185/96 ⁽¹⁴⁾.
4. Með fyrirvara um 1., 2. og 3. mgr. skulu samstarfssamningar við þriðju lönd og alþjóðastofnanir, samningar, styrksamningar og styrkávörðanir Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar innihalda ákvæði sem veita Endurskoðunarréttinum og Evrópuskrifstofunni um aðgerðir gegn svikum heimild til að láta fara fram slíkar endurskoðanir og rannsóknir í samræmi við valdheimildir hvers þeirra um sig.

25. gr.

Öryggisreglur um verndun trúnaðarflokkaðra upplýsinga og viðkvæmra upplýsinga sem ekki eru trúnaðarflokkaðar

Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal samþykkja öryggisreglur sem jafnast á við öryggisreglur framkvæmdastjórnar ESB til verndar trúnaðarflokkuðum upplýsingum Evrópusambandsins (EUCI) og viðkvæmum upplýsingum sem ekki eru trúnaðarflokkaðar, sem settar eru fram í ákvörðunum (ESB, KBE) 2015/443 og (ESB, KBE) 2015/444 þar sem þess er krafist. Öryggisreglur Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skulu m.a. og eftir því sem við á, taka til ákvæða um skipti, vinnslu og geymslu slíkra upplýsinga.

⁽¹⁰⁾ Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (EB) nr. 1049/2001 frá 30. maí 2001 um almennan aðgang að skjölum Evrópuþingsins, ráðsins og framkvæmdastjórnarinnar (Stjtið. EB L 145, 31.5.2001, bls. 43).

⁽¹¹⁾ Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2018/1725 frá 23. október 2018 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu stofnana, aðila, skrifstofa og sérstofnana Sambandsins á persónuupplýsingum og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga og um niðurfellingu reglugerðar (EB) nr. 45/2001 og ákvörðunar nr. 1247/2002/EB (Stjtið. ESB L 295, 21.11.2018, bls. 39).

⁽¹²⁾ Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB, KBE) nr. 883/2013 frá 11. september 2013 um rannsóknir Evrópuskrifstofunnar um aðgerðir gegn svikum (OLAF) og um niðurfellingu á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (EB) nr. 1073/1999 og reglugerð ráðsins (KBE) nr. 1074/1999 (Stjtið. ESB L 248, 18.9.2013, bls. 1).

⁽¹³⁾ Stjtið. EB L 136, 31.5.1999, bls. 15.

⁽¹⁴⁾ Reglugerð ráðsins (KBE, EB) nr. 2185/96 frá 11. nóvember 1996 um vettvangseftirlit og athuganir sem framkvæmdastjórnin framkvæmir til þess að vernda fjárhagslega hagsmuni Evrópubandalaganna gegn svikum og öðrum brotum (Stjtið. EB L 292, 15.11.1996, bls. 2).

26. gr.

Bótaábyrgð

1. Um skaðabótaábyrgð Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar innan samninga fer að þeim lögum sem gilda um viðkomandi samning.
2. Dómstóll Evrópusambandsins (Dómstóllinn) skal hafa vald til að kveða upp dóma á grundvelli gerðardómsákvæða í samningi sem Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar hefur gert.
3. Þegar um er að ræða skaðabótaábyrgð utan samninga ber Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar, samkvæmt almennum meginreglum í lögum aðildarríkjanna, að bæta allt tjón sem deildir hennar eða starfsfólk kann að valda við skyldustörf sín.
4. Dómstóllinn fer með dómsvald í tengslum við bætur vegna tjóns sem um getur í 3. mgr.
5. Persónuleg bótaábyrgð starfsfólks gagnvart Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar skal lúta þeim ákvæðum sem mælt er fyrir um í starfsmannareglunum og í ráðningarskilmálum annarra starfsmanna.

27. gr.

Mat

1. Evrópumíðstöðin fyrir þróun starfsmenntunar skal, í samræmi við 5. mgr. 29. gr. framseldrar reglugerðar (ESB) nr. 1271/2013, framkvæma fyrirfram- og eftirámat á þeim áætlunum og starfsemi sem leiða til umtalsverðra útgjalda.
2. Eigi síðar en 21. febrúar 2024, og síðan á fimm ára fresti, skal framkvæmdastjórn ESB tryggja að framkvæmt sé mat í samræmi við viðmiðunarreglur framkvæmdastjórnarinnar á frammistöðu Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar í tengslum við markmið hennar, umboð og verkefni. Við mat sitt skal framkvæmdastjórnin hafa samráð við stjórnarmennina og aðra helstu hagsmunaaðila. Í matinu skal einkum fjallað um hvort þörf sé á að breyta umboði Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og fjárhagsleg áhrif slíkra breytinga.
3. Framkvæmdastjórn ESB skal gefa Evrópuþinginu, ráðinu og stjórninni skýrslu um niðurstöður matsins. Birta skal niðurstöður matsins opinberlega.

28. gr.

Stjórnsýsluathuganir

Aðgerðir Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar skulu heyra undir athuganir umboðsmanns Evrópusambandsins, í samræmi við 228. gr. sáttmálans um starfshætti Evrópusambandsins.

29. gr.

Samstarf við þriðju lönd og alþjóðastofnanir

1. Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar er heimilt að eiga samstarf við lögbær yfirvöld þriðju landa og alþjóðastofnanir að svo miklu leyti sem nauðsynlegt er til að ná þeim markmiðum sem sett eru fram í þessari reglugerð og með fyrirvara um valdsvið aðildarríkjanna og stofnana Sambandsins.

Í því skyni er Evrópumíðstöðinni fyrir þróun starfsmenntunar heimilt, með fyrirvara um leyfi stjórnar og að fengnu samþykki framkvæmdastjórnar ESB, að koma á samkomulagi um vinnutilhögun við lögbær yfirvöld þriðju landa og alþjóðastofnanir. Þetta samkomulag skal ekki stofna til lagaskyldna sem hvíla á Sambandinu eða aðildarríkjum þess.

2. Þriðju löndum er frjálst að taka þátt í starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar ef þau hafa gert samninga þar að lútandi við Sambandið.

Samkvæmt viðeigandi ákvæðum samninganna sem um getur í fyrstu undirgrein skal ákveða nánara fyrirkomulag, þar sem sérstaklega er tilgreint hvernig, í hve miklum mæli og með hvaða hætti hlutaðeigandi þriðju lönd skuli taka þátt í starfi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, þ.m.t. ákvæði sem varða þátttöku í framtaksverkefnum sem miðstöðin framkvæmir, fjárframlög og starfsfólk. Þetta fyrirkomulag skal í öllum tilvikum vera í samræmi við starfsmannareglurnar að því er varðar starfsmannamál.

3. Stjórnin skal samþykkja stefnuáætlun um tengsl við þriðju lönd og alþjóðastofnanir varðandi málefni sem heyra undir valdheimildir Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar.

30. gr.

Samningur um höfuðstöðvar og rekstrarskilyrði

1. Í samningi um höfuðstöðvar milli Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar og aðildarríkisins, þar sem miðstöðin hefur aðsetur, skal mælt fyrir um nauðsynlegt fyrirkomulag varðandi húsnæði, sem miðstöðin fær í gístiaðildarríkinu og aðstöðu, sem viðkomandi aðildarríki sér henni fyrir, og auk þess sérstakar reglur sem skulu gilda í gístiaðildarríkinu fyrir framkvæmdastjórnann, stjórnarmenn, starfsmenn miðstöðvarinnar og fjölskyldur þeirra.
2. Gístiaðildarríkið skal sjá til þess að nauðsynleg skilyrði séu fyrir hendi til að tryggja starfsemi Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar, þ.m.t. menntun á evrópskan mælikvarða sem fram fer á mörgum tungumálum og viðeigandi samgöngutengingar.

VI. KAFLI

UMBREYTINGARÁKVÆÐI

31. gr.

Umbreytingarákvæði varðandi stjórn

Fulltrúar yfirstjórnarinnar, sem komið var á fót á grundvelli 4. gr. reglugerðar (EBE) nr. 337/75, skulu halda áfram störfum og sinna þeim störfum stjórnar sem um getur í 5. gr. þessarar reglugerðar þar til stjórnarmenn og óháðir sérfræðingar hafa verið skipaðir samkvæmt 1. mgr. 4. gr. þessarar reglugerðar.

32. gr.

Umbreytingarákvæði varðandi starfsfólk

1. Framkvæmdastjóri Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar sem skipaður er á grundvelli 6. gr. reglugerðar (EBE) nr. 337/75 skal, það sem eftir lifir skipunartíma hans, gegna ábyrgð framkvæmdastjóra eins og mælt er fyrir um í 11. gr. þessarar reglugerðar. Aðrir skilmálar í samningi hans skulu haldast óbreyttir.
2. Ef val- og skipunarferli framkvæmdastjóra stendur yfir við gildistöku þessarar reglugerðar skulu ákvæði 6. gr. reglugerðar (EBE) nr. 337/75 gilda þar til því ferli er lokið.
3. Reglugerð þessi skal ekki hafa áhrif á réttindi og skyldur starfsfólks sem ráðið er samkvæmt reglugerð (EBE) nr. 337/75. Endurnýja má ráðningarsamninga þeirra samkvæmt þessari reglugerð í samræmi við starfsmannareglurnar og ráðningarskilmála annarra starfsmanna.

Áfram skal starfrækja sérhverja tengiskrifstofu Evrópumíðstöðvarinnar fyrir þróun starfsmenntunar sem er starfandi þegar reglugerð þessi tekur gildi.

33. gr.

Umbreytingarákvæði varðandi fjárhagsáætlanir

Staðfesting reikninga að því er varðar fjárhagsáætlanir, sem samþykktar eru á grundvelli 11. gr. reglugerðar (EBE) nr. 337/75, skal fara fram í samræmi við 12. gr. a í þeirri reglugerð.

VII. KAFLI

LOKAÁKVÆÐI

34. gr.

Niðurfelling

Reglugerð (EBE) nr. 337/75 er felld úr gildi og líta ber á allar tilvísanir í niðurfelldu reglugerðina sem tilvísanir í þessa reglugerð.

35. gr.

Áframhaldandi gildi innri reglna sem yfirstjórnin hefur samþykkt

Innri reglur sem yfirstjórnin hefur samþykkt á grundvelli reglugerðar (EBE) nr. 337/75 skulu gilda áfram eftir 20. febrúar 2019 nema stjórnin ákveði annað við beitingu þessarar reglugerðar.

36. gr.

Gildistaka

Reglugerð þessi öðlast gildi á tuttugasta degi eftir að hún birtist í *Stjórnartíðindum Evrópusambandsins*.

Reglugerð þessi er bindandi í heild sinni og gildir í öllum aðildarríkjunum án frekari lögfestingar.

Gjört í Strassborg 16. janúar 2019.

Fyrir hönd Evrópuþingsins,

A. TAJANI

forseti.

Fyrir hönd ráðsins,

G. CIAMBA

forseti.
