

**FRAMKVÆMDARREGLUGERÐ FRAMKVÆMDASTJÓRNARINNAR  
(ESB) 2018/34****2022/EES/18/53****frá 28. september 2017****um tæknilega framkvæmdarstaðla að því er varðar staðlað framsetningarsnið fyrir gjaldskrána  
og sameiginlegt tákn þess samkvæmt tilskipun Evrópuþingsins og ráðsins 2014/92/ESB (\*)**

FRAMKVÆMDASTJÓRN EVRÓPUSAMBANDSINS HEFUR,

með hliðsjón af sáttmálanum um starfshætti Evrópusambandsins,

með hliðsjón af tilskipun Evrópuþingsins og ráðsins 2014/92/ESB frá 23. júlí 2014 um samanburð gjalda er varða greiðslureikninga, skipti á greiðslureikningum og aðgengi að almennum greiðslureikningum <sup>(1)</sup>, einkum þriðju undirgrein 6. mgr. 4. gr.*og að teknu tilliti til eftirfarandi:*

- 1) Í tilskipun 2014/92/ESB er þess krafist að aðildarríki sjái til þess að greiðsluþjónustuveitendur láti neytandanum í té gjaldskrá, á pappír eða öðrum varanlegum miðli sem inniheldur stöðluð hugtök í lokaskrá yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi og tilsvarende gjöld fyrir hverja þjónustu sem greiðsluþjónustuveitandi býður. Aðildarríki eiga að birta lokaskrárnar og samþætta við staðlaða hugtakanotkun Sambandsins sem mælt er fyrir um í framseldri reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) 2018/32 <sup>(2)</sup>.
- 2) Til að tryggja að gjaldskráin nái markmiði tilskipunar 2014/92/ESB og, á sama tíma, veiti viðskiptavininum allar upplýsingar sem skipta máli og á þann hátt sem eykur samanburðarhæfi og gagnsæi, ættu greiðsluþjónustuveitendur að nota staðlað sniðmát fyrir gjaldskrána ásamt skýrum leiðbeiningum um hvernig eigi að fylla gjaldskrárskjalið út.
- 3) Þar sem gjaldskránni er ætlað að upplýsa neytendur áður en gerður er samningur um greiðslureikning, til að gera þeim kleift að bera saman greiðslureikningstilboð, ætti greiðsluþjónustuveitandi að nota staðlað sniðmát og leggja fram eina gjaldskrá fyrir hvern greiðslureikning sem neytanda er boðinn.
- 4) Til að neytendur geti valið reikningstilboðið sem hentar best þörfum þeirra en tryggja á sama tíma mikla stöðlun, ætti að vera mögulegt að bjóða viðeigandi samsetningu á pökkum og ætti greiðsluþjónustuveitandinn þess vegna að geta lagt fram fleiri en eina gjaldskrá fyrir þann greiðslureikning, að því tilskildu að a.m.k. einn pakki sé í hverri gjaldskrá.
- 5) Til að auðvelda neytendum að skilja innihald hinna mismunandi tegunda af pökkum og gjöldin fyrir þá ætti að tilgreina hvern pakka sérstaklega í gjaldskránni.
- 6) Ef þjónusta, sem er umfram það magn sem fellur undir pakkann, er ekki tekin með í landsbundnu lokaskrána yfir algengustu tegundir þjónustu og kemur þess vegna ekki fram í gjaldskránni, ætti að sýna hana í sérstakri töflu og ekki með upplýsingum um innihald pakkanna, til að gefa neytendum skýrt yfirlit yfir pakkann.
- 7) Þar sem innihald hvernar gjaldskrár sem neytendur fá er háð þjónustuframboði einstakra greiðsluþjónustuveitenda og lokaskrá hvers aðildarríkis yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi, ætti í sniðmátinu fyrir gjaldskrána að flokka mismunandi þjónustu undir ákveðnar fyrisagnir, til að tryggja samanburðarhæfi greiðslureikningstilboða á innri markaðnum.
- 8) Sniðmátið fyrir gjaldskrána ætti að innihalda aðgreinda töflu til notkunar fyrir þá greiðsluþjónustuveitendur sem einnig eiga að útvega ítarlegan kostnaðarvísi.

(\*) Þessi ESB-gerð birtist í Stjttíð. ESB L 6, 11.1.2018, bls. 37. Hennar var getið í ákvörðun sameiginlegu EES-nefndarinnar nr. 171/2021 frá 11. Júní 2021 um breytingu á IX. viðauka (Fjármálaþjónusta) við EES-samninginn (bíður birtingar).

<sup>(1)</sup> Stjttíð. ESB L 257, 28.8. 2014, bls. 214.

<sup>(2)</sup> Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) 2018/32 frá 28. september 2017 um viðbætur við tilskipun Evrópuþingsins og ráðsins 2014/92/ESB að því er varðar tæknilega eftirlitsstaðla fyrir staðlaða hugtakanotkun Sambandsins yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningum (Stjttíð. ESB L 6, 11.1.2018, bls. 3).

- 9) Reglugerð þessi byggist á drögum að tæknilegum framkvæmdarstöðlum sem Evrópska eftirlitsstofnunin (Evrópska bankaftirlitsstofnunin) hefur lagt fyrir framkvæmdastjórnina.
- 10) Evrópska bankaftirlitsstofnunin hefur haft opið samráð við almenning um drögin að tæknilegu framkvæmdarstöðlum sem þessi reglugerð byggist á, greint mögulegan tengdan kostnað og ávinning og óskað eftir álitum hagsmunahópsins um bankastarfsemi, sem komið var á fót í samræmi við 37. gr. reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) nr. 1093/2010 <sup>(1)</sup>.

SAMÞYKKT REGLUGERÐ ÞESSA:

*1. gr.*

**Sniðmát fyrir gjaldskrána og sameiginlegt tákni þess**

1. Greiðsluþjónustuveitendur skulu nota sniðmátið eins og mælt er fyrir um í viðaukanum og fylla það út eins og sett er fram í 2.–13. gr.
2. Greiðsluþjónustuveitendur skulu ekki breyta sniðmátið fyrir gjaldskrána við útfyllingu þess að öðru leyti en mælt er fyrir um í þessari reglugerð. Einkum skulu greiðsluþjónustuveitendur fylgja röð upplýsinga, fyrirsagna og undirfyrirsagna sem mælt er fyrir um í sniðmátið. Gjaldskrá skal vera:
  - a) sett fram á A4 skammsniði,
  - b) bera fyrirsögnina „Gjaldskrá“ efst á fyrstu blaðsíðu, miðjusetta og staðsetta á milli kennimerkis greiðsluþjónustuveitandans efst til vinstri á skjalinu og sameiginlega táknsins efst til hægri á skjalinu,
  - c) sýna sameiginlega táknið að stærð 2,5 cm x 2,5 cm og sett fram eins og sýnt er í sniðmátið sem mælt er fyrir um í viðaukanum,
  - d) nota leturgerðina Arial, eða aðra leturgerð sem svipuð er Arial, og leturstærð 11, að undanskildri fyrirsögninni „Gjaldskrá“ sem skal vera í leturstærð 16, feitletruð, fyrirsagnir í leturstærð 14, feitletraðar og undirfyrirsagnir í leturstærð 12, feitletraðar, nema krafist sé aukinnar leturstærðar eða notkunar á blindraletri fyrir sjónskerta einstaklinga, annað hvort samkvæmt landslögum eða eftir samkomulagi milli neytandans og greiðsluþjónustuveitandans,
  - e) vera í svarthvítu, að undanteknu kennimerki greiðsluþjónustuveitandans og sameiginlega táknið sem setja má fram í lit, eins og mælt er fyrir um í 2. gr.,
  - f) hafa fyrirsagnirnar í hálfðökkgráu og nota litaskala með tilvísunarnúmeri 166,166,166 í frumlitalíkaninu og undirfyrirsagnirnar í ljósgráum lit með því að nota litaskala með tilvísunarnúmeri 191,191,191 í frumlitalíkaninu,
  - g) hafa blaðsíðunúmer.
3. Greiðsluþjónustuveitandi skal útvega sérstaka gjaldskrá fyrir hvern af greiðslureikningunum sem hann býður neytendum.
4. Þrátt fyrir ákvæðið um almennan greiðslureikning, sem um getur í IV. kafla tilskipunar 2014/92/ESB, getur greiðsluþjónustuveitandinn, þegar hann býður neytendum eingöngu einn greiðslureikning sem hægt er að nota með mismunandi þjónustupökkum, sem um getur í 3. mgr. 4. gr. tilskipunar 2014/92/ESB, lagt fram fleiri en eina gjaldskrá fyrir þann reikning, að því tilskildu að hver gjaldskrá innihaldi a.m.k. einn pakka.

*2. gr.*

**Sameiginlegt tákni og kennimerki greiðsluþjónustuveitandans**

1. Ef sameiginlega táknið er sett fram í lit skal það fylgja litaskalanum með tilvísunarnúmeri 0/51/153 (í sextándakerfi: 003399) í frumlitalíkaninu fyrir bakgrunninn og litaskala 255/204/0 (í sextándakerfi: FFCC00) í frumlitalíkaninu fyrir táknið.

<sup>(1)</sup> Reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) nr. 1093/2010 frá 24. nóvember 2010 um að koma á fót evrópskri eftirlitsstofnun (Evrópska bankaftirlitsstofnunin), um breytingu á ákvörðun nr. 716/2009/EB og niðurfellingu ákvörðunar framkvæmdastjórnarinnar 2009/78/EB (Stjútíð. ESB L 331, 15.12.2010, bls. 12).

2. Kennimerki greiðsluþjónustuveitandans skal vera jafn stórt og sameiginlega táknið.
3. Kennimerkið má eingöngu vera í lit ef sameiginlega táknið er einnig í lit. Þegar prentað er í svarthvítu skal sameiginlega táknið vera auðlæsilegt.

3. gr.

#### **Nafn reikningsveitandans**

Nafn greiðsluþjónustuveitandans sem veitir reikninginn skal sett inn feitletrað og vinstrijafnað.

4. gr.

#### **Heiti reiknings**

Heiti reikningsins skal sett inn feitletrað, vinstrijafnað og beint undir nafni reikningsveitandans.

5. gr.

#### **Dagsetning**

Dagsetningin þegar greiðsluþjónustuveitandinn uppfærði gjaldskrána síðast skal sett inn með leturgerðinni sem mælt er fyrir um í d-lið 2. mgr. 1. gr., vinstrijafnað og sett inn beint undir heiti reikningsins.

6. gr.

#### **Inngangsorð**

1. Texta inngangsorðanna sem tilgreindur er í sniðmátinu skal endursegja í gjaldskránni og nota línubil 1.15, með 0 punktum á undan og 10 punktum á eftir textanum.
2. Greiðsluþjónustuveitendur skulu skipta út hornklofunum með heitum viðkomandi skjala með upplýsingum, sem veittar eru áður en samningur er gerður, og samningsupplýsingum.

7. gr.

#### **Taflan „Þjónusta og gjöld“**

1. Greiðsluþjónustuveitendur skulu telja upp þjónustuna, sem innifalin er í landsbundnu lokaskránni yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi og um getur í 5. mgr. 3. gr. tilskipunar 2014/92/ESB, ef greiðsluþjónustuveitandi býður slíka þjónustu, og tilsvarendi gjöld fyrir hana í töflunni um þjónustu og gjöld á eftirfarandi hátt:
  - a) þjónustuna skal setja inn í dálkinn „Þjónusta“, vinstrijafnað, feitletrað,
  - b) skrá skal hverja tegund þjónustu eingöngu einu sinni og sýna undir viðkomandi undirfyrirsögn sem sýnd er í töflunni, t.d. skal stofnun eða viðhald reikningsins skráð undir undirfyrirsögninni „Almenn reikningsþjónusta“,
  - c) tilsvarendi gjöld fyrir þjónustuna skulu sýnd í dálknum „Gjald“, hægriöfnuð,
  - d) þegar gjaldið er innheimt með reglubundnum hætti fremur en á grundvelli notkunar, skal tímabilið tilgreint í dálknum „Gjald“, vinstrijafnað, og tilsvarendi gjald fyrir það tímabil koma þar á eftir, hægriöfnuð, en heildargjald ársins skal birt í línunni beint undir tímabilinu, feitletrað, vinstrijafnað og með því að nota orðalagið „Heildargjald ársins“ ásamt tilsvarendi gjaldi, hægriöfnuðu,
  - e) línubilið skal vera einfalt, með 0 punktum á undan og 0 punktum á eftir hverri þjónustu og gjaldi.
2. Ef engin þjónusta sem greiðsluþjónustuveitandi býður, og ætti að svara til undirfyrirsagnar, kemur fyrir í landsbundnu lokaskránni yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi, skal eyða allri línunni sem tengist þeirri undirfyrirsögn, þ.m.t. titlinum.
3. Ef ein eða fleiri tegundir þjónustu í landsbundnu lokaskránni yfir algengustu tegundir þjónustu sem um getur í 5. mgr. 3. gr. tilskipunar 2014/92/ESB, eru ekki í boði hjá greiðsluþjónustuveitendum eða ef þjónustan er ekki fánleg með reikningnum, skal nota orðasambandið „þjónusta ekki fánleg“.

4. Ef aðskilin gjöld eru innheimt á einn eða fleiri eftirfarandi hátt skulu greiðsluþjónustuveitendur lýsa hverju gjaldtökutílviki, -miðli eða -skilyrði („tegundum gjalda“) í sérstakri línu í dálkinum „Gjald“:

- a) fyrir mismunandi gjaldtökutílvik fyrir sömu þjónustu, s.s. upphaflegt uppsetningargjald og í framhaldinu framkvæmdargjöld fyrir sömu þjónustu,
- b) fyrir ólíka miðla sem nýttir eru til að óska eftir, nota eða veita sömu þjónustu, s.s. síma, útibú eða Netið,
- c) eftir því hvort sértækt skilyrði vegna sömu þjónustu er uppfyllt, s.s. hvort lágmarks- eða hámarksviðmiðunarfjárhæðum millifærslna fjármuna eða úttekta í reiðufé er náð.

Lýsingin skal vinstrijöfnuð og gjaldið hægrijafnað.

5. Ef gjaldtaka miðast við samsetningu nokkurra tegunda gjalda, t.d. gjalda sem eru breytileg eftir miðli og sem síðan eru aðgreind frekar eftir því hvort viðmiðunarfjárhæð er náð, skulu greiðsluþjónustuveitendur, í viðbót við beitingu 4. mgr., hægrijafna lýsinguna á hverri viðbótartegund gjalds.

8. gr.

**Framsetning þjónustupakka sem tekið er gjald fyrir sem hluta af gjöldum undir undirfyrirsögninni „Almenn reikningsþjónusta“**

1. Ef innheimt er fyrir þjónustupakka, sem tengist greiðslureikningi, sem hluta af gjöldum undir undirfyrirsögninni „Almenn reikningsþjónusta“ skal telja alla þjónustuna sem innifalin er í pakkanum upp í línunni um þjónustupakka í þeim hluta töflunnar sem fjallar um almenna reikningsþjónustu, án tillits til þess hvort hún er tekin með í landsbundnu lokaskrána yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi, sem um getur í 5. mgr. 3. gr. tilskipunar 2014/92/ESB.
2. Greiðsluþjónustuveitendur skulu taka með upplýsingar um viðbótargjald fyrir sérhverja þjónustu sem er umfram það magn sem þjónustupakkinn nær yfir, eins og sett er fram í 10. gr.
3. Ef fjöldi allra tegunda þjónustu sem þjónustupakkinn nær yfir er ótakmarkaður, skulu greiðsluþjónustuveitendur eyða staðhæfingunni neðst í línunni „Innheimt verður sérstaklega fyrir þjónustu umfram þessa“.
4. Eyða skal allri línunni um þjónustupakka ef ekki er boðinn þjónustupakki með reikningnum og þegar innheimt er fyrir þjónustupakkann aðskilið frá gjöldum fyrir almenna reikningsþjónustu.

9. gr.

**Framsetning þjónustupakka sem innheimt er fyrir aðgreint frá gjöldum undir undirfyrirsögninni „Almenn reikningsþjónusta“**

1. Ef greiðsluþjónustuveitendur bjóða þjónustupakka tengdan greiðslureikningi með reikningnum og innheimt er fyrir pakkann aðgreint frá gjöldum undir undirfyrirsögninni „Almenn reikningsþjónusta“, eins og um getur í töflunni yfir þjónustu og gjöld, skulu greiðsluþjónustuveitendur gefa eftirfarandi upplýsingar upp í töflunni um þjónustupakka:
  - a) skrá yfir alla þjónustu sem innifalin er í pakkanum, án tillits til þess hvort hún er tekin með í landsbundnu lokaskránni yfir algengustu tegundir þjónustu sem tengjast greiðslureikningi, sem um getur í 5. mgr. 3. gr. tilskipunar 2014/92/ESB,
  - b) magn hverrar þjónustu sem pakkagjaldið nær yfir sem getur annað hvort verið tala eða tilgreininga á að þjónustumagnið sé ótakmarkað,
  - c) pakkagjaldið, í dálkinn „Gjald“, hægrijafnað.
2. Ef innheimt er með reglubundnum hætti fyrir pakkann skal færa tímabilið inn í dálkinn „Gjald“, vinstrijafnað, ásamt heildargjaldi ársins í línuna beint undir tímabilinu, feitlettrað, og nota orðalagið „Heildargjald ársins“.
3. Greiðsluþjónustuveitendur skulu taka með upplýsingar um viðbótargjald fyrir sérhverja þjónustu sem er umfram það magn sem þjónustupakkinn nær yfir, eins og sett er fram í 10. gr.

4. Ef fjöldi allra tegunda þjónustu í pakkanum er ótakmarkaður, skulu greiðsluþjónustuveitendur eyða staðhæfingunni neðst í töflunni þar sem stendur „Innheimt verður sérstaklega fyrir þjónustu umfram þessa“.
5. Ef fleiri en einn pakki, sem fellur undir 1. mgr., er tekinn með í gjaldskrána skulu greiðsluþjónustuveitendur veita upplýsingar samkvæmt þessari grein um hvern pakka í sérstakri töflu, þar sem tilgreint er sérheiti þjónustupakkans, eftir atvikum.
6. Greiðsluþjónustuveitendur skulu eyða allri töflunni, ef þjónustupakkinn er ekki veittur með reikningnum eða ef innheimt er fyrir þjónustupakkann sem hluta af gjaldinu fyrir alla almenna reikningsþjónustu.

*10. gr.*

**Tafla um viðbótargjöld fyrir þjónustu sem er umfram það magn sem þjónustupakki tengdur greiðslureikningi nær yfir**

1. Greiðsluþjónustuveitendur skulu setja inn í þessa töflu upplýsingar um viðbótargjöld fyrir sérhverja þjónustu sem er umfram það magn sem fellur undir pakka, sem um getur í 8. og 9. gr., ef þessar upplýsingar eru ekki í töflunni um þjónustu og gjöld eða ef tilsvareandi gjald fyrir þjónustuna er annað en það sem sýnt er í töflunni.
2. Ef greiðsluþjónustuveitendur bjóða fleiri en einn pakka og viðbótargjöldin sem um getur í 1. mgr. eru ólík eftir pökkum skulu greiðsluþjónustuveitendur skrá hin mismunandi gjöld fyrir hvern pakka sérstaklega og nota sérheiti pakkans, eftir atvikum.
3. Við útfyllingu þessarar töflu skulu greiðsluþjónustuveitendur fylgja sömu framsetningu og uppbyggingu og sett er fram í þessari reglugerð, eftir atvikum.
4. Ef gjaldskráin inniheldur ekki neinar upplýsingar um þjónustupakka skulu greiðsluþjónustuveitendur eyða töflunni sem um getur í 1. mgr.

*11. gr.*

**Ítarlegur kostnaðarvísir**

1. Greiðsluþjónustuveitendur skulu færa inn ítarlegan kostnaðarvísi, þar sem árlegur heildarkostnaðar fyrir greiðslureikninginn er tekin saman í aðskilinni töflu, ef þess er krafist samkvæmt ákvæðum landslaga.
2. Ef í landslögum er ekki gerð krafa um að greiðsluþjónustuveitendur færi inn ítarlega kostnaðarvísinn skulu greiðsluþjónustuveitendur eyða töflunni um ítarlegan kostnaðarvísi.

*12. gr.*

**Sérheiti**

Ef notað er sérheiti skal það fylgja beint á eftir heiti þjónustunnar, í leturgerðinni sem lýst er í d-lið 2. mgr. 1. gr. og innan hornklofa.

*13. gr.*

**Notkun rafrænna aðferða**

1. Ef gjaldskráin er veitt með rafrænum hætti geta greiðsluþjónustuveitendur eingöngu breytt sniðmátinu á eftirfarandi hátt, að því tilskildu að neytandinn fái á sama tíma afrit af gjaldskránni í samræmi við sniðmátið sem mælt er fyrir um í viðaukanum og fyllt út eins og sett er fram í 2.–12. gr.:
  - a) þrátt fyrir d-lið 2. mgr. 1. gr., má auka leturstærðina, að því tilskildu að stærðarhlutföllunum, sem sett eru fram í 2. mgr. 1. gr., sé haldið,
  - b) ef stærðir rafrænna tækja eru þannig að notkun margra taflna og dálka geri gjaldskrána erfiða aflestrar, má nota einn dálk eða eina töflu ef röðun upplýsinga, fyrirsagna og undirfyrirsagna er haldið,
  - c) nota má rafræn tól, s.s. lagskiptingu og sprettiglugga, að því tilskildu titill gjaldskrárinnar, sameiginlega táknið, fyrirsagnir og undirfyrirsagnir séu vel sýnileg og röð upplýsinga haldið.

2. Notkun rafrænna tóla sem um getur í c-lið 1. mgr. skal ekki vera uppþrengjandi þannig að dragi þau athygli neytandans frá upplýsingunum í gjaldskránni. Upplýsingar sem veittar eru með lagskiptingu og spretigluggum skal takmarka við upplýsingarnar sem um getur í þessari reglugerð.

*14. gr.*

#### **Gildistaka**

Reglugerð þessi öðlast gildi á tuttugasta degi eftir að hún birtist í *Stjórnartíðindum Evrópusambandsins*.

Reglugerð þessi er bindandi í heild sinni og gildir í öllum aðildarríkjunum án frekari lögfestingar.

Gjört í Brussel 28. september 2017.

*Fyrir hönd framkvæmdastjórnarinnar,*

Jean-Claude JUNCKER

*forseti.*

\_\_\_\_\_

## VIÐAUKI

## Sniðmát fyrir gjaldskrá



## Gjaldskrá



## Nafn reikningsveitanda:

## Heiti reiknings:

## Dagsetning:

- Í þessu skjali eru upplýsingar um gjöld fyrir að nýta meginþjónustu sem tengist greiðslureikningnum. Skjalið hjálpar til við að bera þessi gjöld saman við þau sem tengjast öðrum reikningum.
- Einnig geta önnur gjöld, sem ekki eru skráð hér, átt við fyrir þjónustu tengda reikningnum. Allar upplýsingar eru aðgengilegar í [tilgreinið heiti viðkomandi skjala með upplýsingum sem veittar eru áður en samningur er gerður og samningsupplýsingum].
- Orðalisti yfir hugtök sem notuð eru í þessu skjali er fáanlegur án endurgjalds.

| Pjónusta  | Gjald |
|---|-------|
| <b>Almenn reikningsþjónusta</b>   |       |
| [meginþjónusta] [sérheiti]<br><br>Þar með talinn þjónustupakki sem samanstendur af:<br>Innheimt verður sérstaklega fyrir þjónustu umfram þessa. | [•]   |
| <b>Greiðslur (að undanskildum kortum)</b>   |       |
|   | [•]   |
| <b>Kort og reiðufé</b>  |       |
|   | [•]   |
| <b>Yfirdrættir og tengd þjónusta</b>  |       |
|   | [•]   |
| <b>Önnur þjónusta</b>   |       |
|   | [•]   |

| <b>Þjónustupakki</b>                                     | <b>Gjald</b> |
|--|--------------|
| [sérheiti]   | [•]          |
|  | [•]          |
| Innheimt verður sérstaklega fyrir þjónustu umfram þessa. |              |

| <b>Upplýsingar um viðbótarþjónustu</b>   |              |
|--|--------------|
| Upplýsingar um gjöld fyrir þjónustu umfram þá sem fellur undir þjónustupakkann (að undanskildum gjöldum skráðum hér að ofan) |              |
| <b>Þjónusta</b>  | <b>Gjald</b> |
| [sérheiti]   | [•]          |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| <b>Ítarlegur kostnaðarvísir</b> | [•] |
|---------------------------------|-----|