

**FRAMKVÆMDARREGLUGERÐ FRAMKVÆMDASTJÓRNARINNAR
(ESB) 2016/2236****2017/EES/31/18****frá 12. desember 2016****þar sem tilgreind eru tækniatriði viðhengisins fyrir árið 2018 um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs (*)**

FRAMKVÆMDASTJÓRN EVRÓPUSAMBANDSINS HEFUR,

með hliðsjón af sáttmálanum um starfshætti Evrópusambandsins,

með hliðsjón af reglugerð ráðsins (EB) nr. 577/98 frá 9. mars 1998 um skipulag vinnumarkaðskönnunar í Bandalaginu ⁽¹⁾, einkum 5. mgr. 7. gr. a,*og að teknu tilliti til eftirfarandi:*

- 1) Evrópusambandið hefur skuldbundið sig til langtíma til að stuðla að jafnvægi milli vinnu og einkalífs. Lágmarksstaðlar á þessu sviði eru settir fram í tilskipunum um fæðingarorlof ⁽²⁾ og foreldraorlof ⁽³⁾. Evrópusambandið hefur jafnframt með Barselónamarkmiðunum sett fram markmið til auka framboð á dagvistun barna og tilmæli fyrir hvert land með tilliti til jafnvægis milli vinnu og einkalífs hafa einnig verið gefin út innan ramma evrópsku áætlunarinnar fyrir önnina 2016.
- 2) Framkvæmdastjórnin setur fram, í starfsáætlun sinni fyrir árið 2016 ⁽⁴⁾, áætlanir sínar til að þróa framtaksverkefni til að takast á við áskoranir sem foreldrar og umönnunaraðilar glíma við í tengslum við jafnvægi milli vinnu og einkalífs.
- 3) Því er mikilvægt að fylgjast með áskorunum um jafnvægi milli vinnu og einkalífs og framfarir á því sviði og einnig er bætt gagnaöflun mikilvæg.
- 4) Með reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 318/2013 ⁽⁵⁾ er komið á viðhengi um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs.
- 5) Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 1397/2014 ⁽⁶⁾ tilgreinir og lýsir sviðum sértækra upplýsinga (viðhengja) sem eiga að vera í viðhenginu um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs.
- 6) Framkvæmdastjórnin ætti að tilgreina tækniatriði, síur, flokkunarkóða og fresti fyrir sendingu gagna sem falla undir undireiningar viðhengja um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs.
- 7) Ráðstafanirnar, sem kveðið er á um í þessari reglugerð, eru í samræmi við álit nefndarinnar um evrópska hagskýrslukerfið.

SAMÞYKKT REGLUGERÐ ÞESSA:

1. gr.

Tækniatriðin í viðhenginu fyrir árið 2018 um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs, síurnar, flokkunarkóðana sem nota á og frestinn vegna sendinga á gögnum til framkvæmdastjórnarinnar eru sett fram í viðaukanum við þessa reglugerð.

(*) Þessi ESB-gerð birtist í Stjttíð. ESB L 337, 13.12.2016, bls. 6. Hennar var getið í ákvörðun sameiginlegu EES-nefndarinnar nr. 67/2017 frá 17. mars 2017 um breytingu á XXI. viðauka (Hagskýrslugerð) við EES-samninginn, biður birtingar.

⁽¹⁾ Stjttíð. EB L 77, 14.3.1998, bls. 3.

⁽²⁾ Tilskipun ráðsins 92/85/EBE frá 19. október 1992 um lögleiðingu ráðstafana til að auka öryggi og heilbrigði á vinnustöðum fyrir starfsmenn sem eru þungaðir, hafa nýlega alið börn eða hafa börn á brjósti (túnda sértilskipun í skilningi 1. mgr. 16. gr. tilskipunar 89/391/EBE) (Stjttíð. EB L 348, 28.11.1992, bls. 1).

⁽³⁾ Tilskipun ráðsins 2010/18/ESB frá 8. mars 2010 um framkvæmd endurskoðaðs rammisamnings um foreldraorlof sem Evrópusamtök atvinnulífsins (BUSINESSEUROPE), Samtök evrópskra handverksmanna, lítill og meðalstór fyrirtæki (UEAPME), Evrópusamtök fyrirtækja með opinberri eignaraðild (CEEP) og Evrópusamband verkalýðsfélaga (ETUC) hafa gert með sér, og um niðurfellingu tilskipunar 96/34/EB (Stjttíð. EB L 68, 18.3.2010, bls. 13).

⁽⁴⁾ COM(2015) 610, lokagerð.

⁽⁵⁾ Reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 318/2013 frá 8. apríl 2013 um samþykkt áætlunar um sérstakar einingar fyrir tímabilið 2016 til 2018 fyrir vinnumarkaðskönnunina sem kveðið er á um í reglugerð ráðsins (EB) nr. 577/98 (Stjttíð. ESB L 99, 9.4.2013, bls. 11).

⁽⁶⁾ Framseld reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (ESB) nr. 1397/2014 frá 22. október 2014 um breytingu á reglugerð (ESB) nr. 318/2013 um samþykkt áætlunar um sérstakar einingar fyrir tímabilið 2016 til 2018 fyrir vinnumarkaðskönnunina sem kveðið er á um í reglugerð ráðsins (EB) nr. 577/98 (Stjttíð. ESB L 370, 30.12.2014, bls. 42).

2. gr

Reglugerð þessi öðlast gildi á tuttugasta degi eftir að hún birtist í *Stjórnartíðindum Evrópusambandsins*.

Reglugerð þessi er bindandi í heild sinni og gildir í öllum aðildarríkjunum án frekari lögfestingar.

Gjört í Brussel 12. desember 2016.

Fyrir hönd framkvæmdastjórnarinnar,

Jean-Claude JUNCKER

forseti.

VIÐAUKI

Í þessum viðauka eru sett fram tækniatriði, síur og flokkunarnúmer sem nota á í viðhenginu um samþættingu vinnu og fjölskyldulífs, sem framkvæma á árið 2018. Í honum eru einnig settar fram dagsetningar um að leggja fram gögn fyrir framkvæmdastjórnina.

Frestur vegna gagnasendingar á niðurstöðum til framkvæmdastjórnarinnar: 31. mars 2019.

Síur og flokkunarkóðar sem verða notaðir vegna gagnasendinga: eins og sett er fram í III. viðauka við reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (EB) nr. 377/2008 ⁽¹⁾.

Dálkar fyrir valkvæða vægisstuðla sem nota á ef um hlutaúrtak eða brottfall er að ræða: í dálkum 223–226 eru heilar tölur og í dálkum 227–228 eru aukastafir.

1) undireining: Umönnun

Nafn/Dálkur	Kóði	Lýsing	Sía
CARERES		Umönnunarskylda	AGE = 18–64
211		<i>Regluleg umönnun fyrir eigin börn eða börn maka (< 15 ára) eða fyrir vanhæf skyldmenni (15 ára og eldri)</i>	
	1	Engin umönnun	
	2	Aðeins fyrir eigin börn eða börn maka á heimili	
	3	Aðeins fyrir eigin börn eða börn maka utan heimilis	
	4	Fyrir eigin börn eða börn maka á heimili og utan heimilis	
	5	Aðeins fyrir vanhæf skyldmenni	
	6	Fyrir eigin börn eða börn maka á heimili og vanhæf skyldmenni	
	7	Fyrir eigin börn eða börn maka utan heimilis og vanhæf skyldmenni	
	8	Fyrir eigin börn eða börn maka á heimili og utan heimilis og vanhæf skyldmenni	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
CHCARUSE		Notkun á dagvistunarþjónustu barna	CARERES = 2–4,6–8
212		<i>Notkun á faglegri dagvistunarþjónustu barna fyrir sum eða öll börn</i>	
	1	Nei	
	2	Já, fyrir sum börn	

⁽¹⁾ Reglugerð framkvæmdastjórnarinnar (EB) nr. 377/2008 frá 25. apríl 2008 um framkvæmd reglugerðar ráðsins (EB) nr. 577/98 um skipulag vinnnumarkaðskönnunar í Bandalaginu að því er varðar kerfisskráningu fyrir gagnaflutninga frá og með árinu 2009, notkun hlutaúrtaks við öflun gagna um formgerðarbreytur og skilgreiningu á viðmiðunarfjórðungum (Stjóri. ESB L 114, 26.4.2008, bls. 57).

Nafn/Dálkur	Kóði	Lýsing	Sía
CHCAROBS 213/214	3	Já, fyrir öll börn	CHCARUSE = 1,2
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
		Ástæður þess að nota ekki dagvistunarþjónustu barna	
		<i>Helsta ástæða þess að dagvistunarþjónusta barna er ekki notuð (meira) fyrir eigin börn eða börn maka</i>	
	01	Enginn aðgangur að þjónustu/engin pláss tiltæk	
	02	Kostnaður	
	03	Gæði/tegund þjónustu	
	04	Aðrar þjónustutengdar hindranir	
	05	Tilhögun umönnunar á eigin vegum/með maka	
	06	Tilhögun umönnunar felur í sér frekari óformlegan stuðning	
	07	Nýtt sérfræðiþjónusta (fyrir sum en ekki öll börn) er fullnægjandi	
	08	Börnin sjá um sig sjálf	
	09	Aðrar persónulegar ástæður	
	99	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
Eyða	Ekkert svar/Veit ekki		
CHCAREFF 215		Áhrif á atvinnu vegna ábyrgðar á umönnun barna	CARERES = 2–4,6–8 and WSTATOR = 1,2
		<i>Meginleiðin sem starfandi einstaklingar fara til að laga vinnu sína að ábyrgð á umönnun barna</i>	
	1	Allar breytingar til að auka tekjur	
	2	færri vinnustundir	
	3	Síður krefjandi verkefni í vinnu	
	4	Breytti um starf eða vinnuveitanda til að greiða fyrir samþættingu	
	5	Er nú í fjölskylduorlofi	
	6	Annað	
	7	Engin áhrif	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	

2) undireining: Sveigjanleg vinnutilhögun

Nafn/Dálgur	Kóði	Lýsing	Sía
POSTTEND		Sveigjanlegur vinnutími vegna umönnunar	STAPRO = 3 og CARERES = 2-8
216		<i>Mögulegt að breyta því hvenær vinna hefst og/eða vinnu lýkur í aðalstarfi til að greiða fyrir umönnun</i>	
	1	Oftast mögulegt	
	2	Sjaldan mögulegt	
	3	Ekki mögulegt	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
POSORGWT		Sveigjanleiki til að taka frí heila daga vegna umönnunar	STAPRO = 3 og CARERES = 2-8
217		<i>Mögulegt að skipuleggja vinnutíma í því skyni að taka frí í heila daga í aðalstarfi til að greiða fyrir umönnun</i>	
	1	Oftast mögulegt	
	2	Sjaldan mögulegt	
	3	Ekki mögulegt	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
WORKOBS		Meginhindranir í vinnu á samþættingu	WSTATOR = 1,2 og CARERES = 2-8
218		<i>Einkenni aðalstarfs sem gera samþættingu erfiðasta</i>	
	1	Engar hindranir	
	2	Margar vinnustundir	
	3	Ófyrirsjáanleg eða erfið vinnuáætlun	
	4	Mikill tími fer í að komast í vinnu	
	5	Krefjandi eða lýjandi vinna	
	6	Vöntun á stuðningi vinnuveitanda og vinnufélaga	
	7	Aðrar hindranir	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	

3) undireining: Hlé á störfum og foreldraorlof

Nafn/Dálkur	Kóði	Lýsing	Sía
STOPWORK		Hlé á störfum vegna umönnunar barna	ALDUR = 18–64
219		<i>Hafa gert hlé í að minnsta kosti einn mánuð af starfsævi til að annast eigin börn eða börn maka</i>	
	1	Já	
	2	Hefur aldrei unnið, vegna umönnunar barna	
	3	Nei (en var/er í vinnu og á börn)	
	4	Hefur aldrei unnið, af öðrum ástæðum	
	5	Hefur aldrei eignast börn	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
STOPLENG		Heildartími fjarveru frá störfum vegna umönnunar barna	STOPWORK = 1
220		<i>Heildartími allra vinnuhléa sem hafa varað í það minnsta einn mánuð</i>	
	1	Allt að 6 mánuðir	
	2	Meira en 6 mánuðir og allt að 1 ári	
	3	Meira en 1 ár og allt að 2 árum	
	4	Meira en 2 ár og allt að 3 árum	
	5	Meira en 3 ár og allt að 5 árum	
	6	Meira en 5 ár	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	
PARLEAV		Nýting á foreldraorlofi	STOPWORK = 1
221		<i>Nýting á foreldraorlofi og/eða fæðingarorlofi sem hluti af vinnuhléi vegna umönnunar barna</i>	
	1	Aðeins notfært sér foreldraorlof	
	2	Bæði foreldra- og fæðingarorlof	
	3	Aðeins notfært sér fæðingarorlof	
	4	Hvorki foreldra- né fæðingarorlof	

Nafn/Dálgur	Kóði	Lýsing	Sía
DEREDSTP		Vinnuhlé vegna vanhæfra skyldmenna	AGE = 18–64 og (EXISTPR = 1 eða WSTATOR = 1,2)
222		<i>Ekki unnið eða dregið úr vinnu í a.m.k einn mánuð á starfsævi til annast vanhæft skyldmenni (15 ára og eða eldri.</i>	
	1	Vinnuhlé	
	2	Aðeins skert vinnutíma	
	3	Hvorki hlé né skerðing	
	4	Hefur aldrei þurft að annast vanhæf skyldmenni	
	9	Á ekki við (ekki meðtalið í síu)	
	Eyða	Ekkert svar/Veit ekki	