

KOMMISJONSBEKLUTNING**2015/EØS/3/15**

av 30. juni 2008

om samrådsforumet for miljøvennlig utforming

(2008/591/EF)(*)

KOMMISJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESKAP
HAR —

under henvisning til traktaten om opprettelse av Det europeiske
felleskap,

under henvisning til europaparlaments- og rådsdirektiv
2005/32/EF av 6. juli 2005 om opprettelse av en ramme for å
fastsette krav til miljøvennlig utforming av energiforbrukende
produkter, og om endring av rådsdirektiv 92/42/EØF og
europaparlaments- og rådsdirektiv 96/57/EF og 2000/55/EF⁽¹⁾,
særlig artikkel 18, og

ut fra følgende betraktninger:

- 1) I henhold til artikkel 18 i direktiv 2005/32/EF skal
Kommissjonen sørge for at den i utførelsen av sin
virksomhet, for hvert enkelt gjennomføringstiltak sikrer
balansert deltagelse av medlemsstater og berørte parter.
- 2) I henhold til direktiv 2005/32/EF skal disse partene møtes i
et samrådsforum. Det er derfor nødvendig å fastsette dette
samrådsforumets oppgaver og struktur.
- 3) Samrådsforumet skal bistå Kommissjonen i utarbeidningen
av en arbeidsplan og bidra til å definere og gjennomgå
gjennomføringstiltak, undersøke effektiviteten ved de
markedstilsynsordningene som er opprettet, og vurdere
frivillige avtaler og andre tiltak i form av egne regler.
- 4) Samrådsforumet bør bestå av representanter for
medlemsstatene og de partene som er berørt av det
aktuelle produktet eller den aktuelle produktgruppen, f.eks.
industrien, herunder små og mellomstore bedrifter og
håndverksbedrifter, fagforeninger, forhandlere, detaljister,
importører, miljøverngrupper og forbrukerorganisasjoner.

5) Det bør fastsettes regler for samrådsforumets medlemmers
videreformidling av opplysninger, uten at det berører
sikkerhetsreglene vedlagt Kommissjonens forretningsorden
ved beslutning 2001/844/EF, EKSF, Euratom⁽²⁾.

6) Personopplysninger om samrådsforumets medlemmer
bør behandles i samsvar med europaparlaments- og
rådsforordning (EF) nr. 45/2001 av 18. desember
2000 om personvern i forbindelse med behandling av
personopplysninger i Felleskapets institusjoner og organer
og om fri utveksling av slike opplysninger⁽³⁾ —

TRUFFET DENNE BEKLUTNING:

*Artikkel 1***Oppgaver**

Medlemmene i samrådsforumet for miljøvennlig utforming,
heretter kalt «forumet», skal ha til oppgave å avgi uttalelser om
utarbeidning og endring av arbeidsplanen nevnt i artikkel 16 nr.
1 i direktiv 2005/32/EF og gi Kommissjonen råd i spørsmål som
gjelder gjennomføringen av direktiv 2005/32/EF, som fastsatt i
artikkel 16 nr. 2 samt artikkel 18 og 23.

*Artikkel 2***Samråd**

Kommissjonen kan rådføre seg med forumet om alle spørsmål
som gjelder gjennomføringen av direktiv 2005/32/EF.

*Artikkel 3***Medlemmer**

1. Forumets medlemmer skal utpekes av Kommissjonen
blant de partene som er berørt av det aktuelle produktet
eller den aktuelle produktgruppen, og som har besvart
søknadsinnbydelsen.

2. Forumet skal bestå av inntil 60 medlemmer og skal ha
følgende sammensetning:

a) en representant fra hver medlemsstat,

(*) Denne fellesskapsrettsakten, kunngjort i EUT L 190 av 18.7.2008, s. 22, er
omhandlet i EØS-komiteens beslutning nr. 124/2009 av 4. desember 2009
om endring av EØS-avtalens vedlegg II (Tekniske forskrifter, standarder,
prøving og sertifisering) og vedlegg IV (Energi) se EØS-tillegget til *Den
europeiske unions tidende* nr. 12 av 11.3.2010, s. 8.

⁽¹⁾ EUT L 191 av 22.7.2005, s. 29. Direktivet sist endret ved direktiv 2008/28/
EF (EUT L 81 av 20.3.2008, s. 48).

⁽²⁾ EFT L 317 av 3.12.2001, s. 1. Beslutningen sist endret ved beslutning
2006/548/EF Euratom (EUT L 215 av 5.8.2006, s. 38)

⁽³⁾ EFT L 8 av 12.1.2001, s. 1

b) en representant fra hver stat i Det europeiske økonomiske samarbeidsområde,

c) inntil 30 representanter for berørte parter som omhandlet i artikkel 18 i direktiv 2005/32/EF.

3. Hvert medlem skal utpeke en person som skal representere medlemmet i forumets møter, på grunnlag av personens kompetanse og erfaring på det aktuelle området.

4. Forumets medlemmer utnevnes for en periode på tre år som kan forlenges, og skal ha sine verv til de avløses i samsvar med nr. 3, eller til deres mandatperiode utløper.

5. Et medlem kan skiftes ut for resten av sin mandatperiode i følgende tilfeller:

a) dersom medlemmet fratrer sitt verv,

b) dersom medlemmet ikke lenger kan bidra effektivt til forumets drøftinger,

c) dersom medlemmet ikke overholder traktatens artikkel 287.

6. Listen over medlemmer og eventuelle senere endringer av denne listen skal offentliggjøres på nettstedet til Generaldirektoratet for næringsvirksomhet og industri og Generaldirektoratet for transport og energi samt i Kommisjonens register over ekspertgrupper.

Artikkel 4

Virksomhet

1. Forumet skal ledes av en representant for Kommisjonen.

2. Etter avtale med lederen kan det nedsettes undergrupper som skal granske særlige spørsmål på grunnlag av et mandat fastsatt av forumet. Slike undergrupper skal oppløses så snart deres mandat er oppfylt.

3. Lederen kan invitere sakkyndige eller observatører med særlig kompetanse innenfor et emne på dagsordenen til å delta

i forumets eller undergruppens drøftinger dersom dette er nødvendig eller nyttig.

4. Opplysninger som deltakerne i forumets eller en av undergruppens drøftinger får kjennskap til, skal ikke viderefremmes dersom Kommisjonen mener at de gjelder fortrolige forhold.

5. Forumet og dets undergrupper skal normalt avholde sine møter i Kommisjonens lokaler i samsvar med de framgangsmåter og den tidsplan som den har fastsatt. Kommisjonen skal ivareta sekretariatsfunksjoner. Andre tjenestemenn i Kommisjonen som har interesse av drøftingene, kan delta på møtene i forumet og undergruppene.

6. Forumets forretningsorden er fastsatt i vedlegget.

7. Kommisjonen kan offentliggjøre, eller legge ut på Internett, forumets sammendrag, konklusjoner, delkonklusjoner eller arbeidsdokumenter på det aktuelle dokumentets originalspråk.

Artikkel 5

Refusjon av utgifter

Kommisjonen skal refundere reiseutgifter og eventuelt oppholdsutgifter for én representant per medlemsstat og for teknisk sakkyndige som er invitert i samsvar med artikkel 4 nr. 3, i forbindelse med forumets virksomhet, i samsvar med Kommisjonens regler for godtgjøring til eksterne sakkyndige.

Medlemmene av forumet, sakkyndige og observatører skal ikke lønnes for sine tjenester.

Møteutgifter skal refunderes innenfor rammene av et årlig budsjett som forumet får tildelt av vedkommende kontor i Kommisjonen.

Utferdiget i Brussel, 30. juni 2008.

For Kommisjonen

Günter VERHEUGEN

Visepresident

*VEDLEGG***Forretningsorden for samrådsforumet for miljøvennlig utforming**

KOMMISSJONEN FOR DE EUROPEISKE FELLESKAP HAR —

under henvisning til direktiv 2005/32/EF, særlig artikkel 18,

under henvisning til den standardforretningsorden som Kommisjonen har offentliggjort —

VEDTATT DENNE FORRETNINGSORDEN:

*Artikkel 1***Møteinnkalling**

1. Lederen innkaller til forumets møter.
2. Det kan innkalles til fellesmøter mellom forumet og andre grupper om saker som faller inn under deres respektive ansvarsområder.

*Artikkel 2***Dagsorden**

1. Lederen skal fastsette dagsordenen og framlegge den for forumet.
2. På dagsordenen skal det skilles mellom
 - a) samråd med de berørte parter i forumet om
 - utarbeiding og endring av arbeidsplanen i samsvar med artikkel 16 nr. 1 i direktiv 2005/32/EF,
 - definisjon og gjennomgåelse av gjennomføringstiltak i samsvar med artikkel 16 nr. 2 og artikkel 18 i direktiv 2005/32/EF,
 - undersøkelse av effektiviteten ved de markedstilsynsordningene som er opprettet, i samsvar med artikkel 18 i direktiv 2005/32/EF,
 - vurdering av frivillige avtaler og andre tiltak i form av egne regler, i samsvar med artikkel 18 i direktiv 2005/32/EF,
 - gjennomgåelse av virkningen av direktivet og dets gjennomføringstiltak, terskelen for gjennomføringstiltak, markedstilsynsordningene og alle relevante tiltak i form av egne regler, i samsvar med artikkel 23 i direktiv 2005/32/EF,
 - b) andre saker som forelegges forumet til orientering eller med henblikk på utveksling av synspunkter, enten på lederens initiativ eller på skriftlig anmodning fra et medlem av forumet med lederens samtykke.
3. Dagsordenen skal vedtas av forumet ved møtets begynnelse.

*Artikkel 3***Oversending av dokumenter til forumets medlemmer**

1. Lederen skal senest en måned før møtet sende møteinnkallingen, dagsordenen og arbeidsdokumentene som de berørte partene i forumet skal rådspørres om, samt eventuelle andre arbeidsdokumenter til forumets medlemmer i samsvar med artikkel 12 nr. 2.
2. Forumets medlemmer kan framlegge supplerende arbeidsdokumenter og skriftlige erklæringer for lederen senest en uke før møtet. Disse dokumentene skal stilles til rådighet for forumets medlemmer når de mottas.

3. I hastetilfeller kan lederen på anmodning fra et medlem av forumet eller på eget initiativ forkorte fristen for oversending nevnt i nr. 1 og 2 til fem kalenderdager før for møtet.

4. Lederen kan beslutte å stille dokumenter utarbeidet eller framlagt av berørte parter som ikke er medlemmer av forumet, til rådighet for forumet som arbeidsdokumenter.

Artikkel 4

Uttalelser i forumet

1. Lederen skal protokollføre uttalelsene fra medlemsstatene og de ulike berørte partenes representanter i forumet.

2. Uttalelser fra medlemsstatene og de berørte partenes representanter kan også avgis i form av skriftlige erklæringer som framlegges i samsvar med artikkel 3.

3. Supplerende skriftlige erklæringer i forbindelse med drøftingene i forumet kan framlegges inntil tre uker etter møtet.

4. Om nødvendig kan den skriftlige framgangsmåten fastsatt i artikkel 8 anvendes.

Artikkel 5

Representasjon

1. For å sikre balansert deltaking av berørte parter når det gjelder hver produktgruppe som drøftes, kan lederen invitere berørte parter som ikke er medlemmer av forumet, til å drøfte særskilte punkter på dagsordenen på visse møter.

2. Hvert medlem av forumet skal utpeke en person som representerer medlemmet i forumets møter, og underrette lederen om dette. Med lederens tillatelse kan de utpekte representantene ledsages av sakkyndige på medlemmets bekostning. Medlemmene skal senest to uker før møtet underrette lederen om de sakkyndige som de ønsker skal ledsage deres representanter. Dersom lederen ikke senest en uke før møtet gjør innsigelser mot at den sakkyndige deltar, anses tillatelsen for gitt.

3. Et medlem kan representere andre medlemmer. Det representerende medlemmet skal før møtet skriftlig godtgjøre overfor lederen at de representerte medlemmene har gitt sitt samtykke.

4. Medlemmene skal sørge for at berørte parter som de representerer, blir behørig underrettet om drøftingene i forumet.

5. Medlemmene skal sørge for hensiktsmessig samråd med de berørte parter som de representerer, og skal avgi representative uttalelser.

Artikkel 6

Undergrupper

Lederen kan nedsette undergrupper som skal granske særlige spørsmål. Undergruppene skal ledes av en representant for Kommissjonen. Undergruppene skal avlegge rapport til forumet. For dette formål kan de utpeke en referent.

Artikkel 7

Adgang for tredjemann

Lederen kan beslutte å invitere tredjemann til å delta på et møte og sakkyndige til å uttale seg om særlige saker.

Artikkel 8

Skriftlig framgangsmåte

1. Om nødvendig kan uttalelser fra medlemsstatene og de berørte parter i forumet avgis ved skriftlig framgangsmåte. For dette formål skal lederen sende forumets medlemmer det eller de arbeidsdokumenter som medlemsstatene og de berørte partene i forumet skal uttale seg om, i samsvar med artikkel 12 nr. 2. Fristen for å framsette merknader skal være minst 14 kalenderdager og høyst en måned.

2. I hastetilfeller får fristen fastsatt i artikkel 3 nr. 3 anvendelse.

*Artikkel 9***Sekretariat**

Kommisjonen skal ivareta forumets sekretariatsfunksjoner.

*Artikkel 10***Møteprotokoll**

1. Lederen har ansvaret for at det utarbeides en protokoll for hvert møte som særlig inneholder de uttalelsene som er avgitt om arbeidsdokumenter utarbeidet av Kommisjonen som omhandlet i artikkel 2 nr. 2 bokstav a), og om nødvendig de uttalelsene som er avgitt om sakene nevnt i artikkel 2 nr. 2 bokstav b). En liste over relevante skriftlige erklæringer som er inngitt i samsvar med artikkel 4, skal angis i et eget vedlegg. Protokollen skal innen en måned sendes til forumets medlemmer og til de møtedeltakerne som ikke er medlemmer.

2. Forumets medlemmer skal skriftlig sende lederen eventuelle merknader til protokollen innen to uker. Forumet skal underrettes om disse merknadene. Ved uenighet skal den foreslåtte endringen drøftes i forumet. Dersom det fortsatt er uenighet, skal endringen vedlegges protokollen.

*Artikkel 11***Deltakerliste**

Lederen skal på hvert møte utarbeide en deltakerliste med angivelse av hver deltakers navn, den organisasjonen vedkommende tilhører, og eventuelt den berørte parten som vedkommende representerer.

*Artikkel 12***Korrespondanse**

1. Korrespondanse som gjelder forumet, skal stiles til lederen og sendes elektronisk til Kommisjonen.

2. Korrespondanse til forumets medlemmer skal sendes elektronisk til medlemmene. Medlemmene skal utpeke en eller flere kontaktpersoner som korrespondansen skal stiles til, og skriftlig underrette lederen om dette.

*Artikkel 13***Vern av personopplysninger**

All behandling av personopplysninger i forbindelse med denne forretningsorden skal skje i samsvar med forordning (EF) nr. 45/2001.
